

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego
o wartości nieprzekraczającej 170.000,00 zł netto

I. Zamawiający:

Gmina Szlichtyngowa

NIP 4970015085

REGON 411050801

tel. 65 549 23 27,

fax. 65 549 23 41

www.szlichtyngowa.pl; e-mail: umig@szlichtyngowa.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Remont Świetlicy Wiejskiej w Goli.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie pomieszczeń Świetlicy Wiejskiej w Goli.**

Zaplanowany zakres prac remontowych obejmuje:

1) Roboty posadzkowe:

- sala główna – kompleksowe wykonanie podłogi z paneli laminowanych typu SPS z rdzeniem klejonych do podłoża dedykowanych do obiektów hotelowych o zwiększonej odporności na ścieranie (klasa 34, warstwa ścierna minimum 0,70 mm, antypoślizgowość R11) wraz z zamontowaniem listew przyściennych i progów;
- scena – uzupełnienie posadzek z deszczulek dębowych grubość 22 mm mocowanych na lepik – deszczułki z odzysku, ocyklinowanie posadzek z deszczulek malowanych lakierem chemoutwardzalnym, lakierowanie 3x posadzek i parkietów.

- 2) Roboty malarskie (sala główna, scena, magazyn oraz pomieszczenia pozostałe) – demontaż opraw oświetleniowych, montaż na gotowym podłożu zdemontowanych opraw oświetleniowych, przygotowanie powierzchni do malowania farbami emulsyjnymi, zagruntowanie 1-krotnie emulsją gruntującą, malowanie tynków wewnętrznych 2-krotnie farbą lateksową bez gruntowania, malowanie tynków wewnętrznych malowanych farbami lateksowymi lakierem zabezpieczającym bezbarwnym.
 - 3) Roboty dekarские – kompleksowa naprawa obróbek blacharskich 4 kominów oraz naprawa oblicowań z płytek ceramicznych na 3 kominach w tym:
 - a. wykonanie pomostów przy kominach niezbędnych do wykonania robót wraz z ich rozebraniem,
 - b. wymiana uszkodzonych obróbek blacharskich,
 - c. wykonanie ewentualnych dodatkowych obróbek blacharskich wokół kominów,
 - d. uzupełnienie brakujących i odpadających płytek ceramicznych z powierzchni kominów,
 - e. uzupełnienie spoinowania oblicowania z płytek ceramicznych na kominach,
 - f. uszczelnienie kitem dekarским styków obróbek blacharskich z kominami.
2. Zakres prac został określony w przedmiarze robót stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia na okres min. 24 miesięcy od daty odbioru końcowego. Jeżeli na poszczególne materiały lub urządzenia udzielona jest gwarancja producenta na okres dłuższy niż określony przez Wykonawcę, okres gwarancji udzielony przez Wykonawcę odpowiada okresowi gwarancji udzielanej przez producenta.
 4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
 5. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV:
45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne
45442100-8 – Roboty malarskie
 6. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
 7. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Termin realizacji zamówienia: do 30.06.2026 r.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - 3) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - 4) oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 112 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - 5) zaparafowany na każdej stronie wzór umowy określony w załączniku nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 6) wykaz robót budowlanych wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na wykonaniu co najmniej 1 roboty budowlanej polegającej na pracach remontowych wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, terminu realizacji oraz podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (zał. nr 5). Mogą to być referencje lub inne dokumenty, potwierdzone przez podmiot, na rzecz którego były wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
 - 7) kosztorysy ofertowe, opracowane na podstawie załączonego przedmiaru.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:
 - a) Pani Tatiana Wasielewska - Kierownik Referatu Inwestycji i Planowania Przestrzennego, tel. 65 549 23 57, e-mail: tatiana.wasielewska@szlichtyngowa.pl. – w zakresie przedmiotu zamówienia,

b) Pani Patrycja Jakubiak – Referent ds. zamówień publicznych i pozyskiwania środków zewnętrznych, tel. 65 549 23 57, e-mail: patrycja.jakubiak@szlichtyngowa.pl. – w zakresie procedury zamówienia.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach: od 7.30 do 15.30.

VII. Miejsce składania ofert sposób składania oferty

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Szlichtyngowa, ul. Rynek 1, 67-407 Szlichtyngowa, I piętro, pok. nr 6 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Remont Świetlicy Wiejskiej w Goli**”. **NIE OTWIERAĆ PRZED 24.04.2026 r.;**

lub

- przesłać pocztą elektroniczną na adres: umig@szlichtyngowa.pl

w terminie do dnia 24 kwietnia 2026 r. godz. 15:30.

III. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

1. Kryteria oceny ofert:

Cena - 100%

2. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.

3. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

4. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.

2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

XI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) [dalej „RODO” informuje się co następuje:

Dane Administratora Danych Osobowych [dalej ADO]	Gmina Szlichtyngowa
Dane kontaktowe Administratora Danych Osobowych	ul. Rynek 1, 67-407 Szlichtyngowa tel. 655492327 fax. 655492341 umig@szlichtyngowa.pl
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych [dalej IOD]	Z IOD można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem e-mail iodo@szlichtyngowa.pl
Cel przetwarzania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pod nazwą: Remont Świetlicy Wiejskiej w Goli.
Podstawa prawna przetwarzania	Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: <ul style="list-style-type: none">• art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.• Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych [dalej Ustawa pzp]
Informacja o dobrowolności podania danych osobowych.	Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy pzp.
Odbiorcy danych. Udostępnianie danych. Powierzenie przetwarzania	Odbiorcy danych: Osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 Ustawy pzp. Operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896 ze zm.). Posłaniec dostarczający korespondencję na zasadach określonych w art. 65 ust. 2, 401 ust. 1, 508 ust.

danych.	<p>2 Ustawy pzp. Kategorie podmiotów przetwarzających: Zewnętrzny hostingodawca. Podmiot dostarczający narzędzia i urządzenia komunikacji elektronicznej.</p>
Okres przechowywania danych.	<ul style="list-style-type: none"> • ADO przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. • Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, ADO przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. • ADO przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania <p>zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych zgodnie z art. Art. 269 pkt 3 ustawy Pzp okres przechowywania danych osobowych zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych określa Prezes Urzędu Zamówień Publicznych,</p>
Prawa osoby której dane dotyczą.	<p>Ma Pani/Pan prawo do:</p> <ul style="list-style-type: none"> • żądania od ADO dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, • żądania od ADO sprostowania danych osobowych Pani/Pana dotyczących. • żądania od ADO usunięcia danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa, • żądania od ADO ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących. <p>Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO oraz Ustawy pzp. Z powyższych praw może Pan/Pani skorzystać składając wniosek u ADO</p> <p>Nie przysługuje Pani/Panu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych; • prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; • na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. <p>Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych</p>

Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy (zał. nr 1).
2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (zał. nr 2).
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 112 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 3).
4. Projektowane postanowienia umowy (zał. nr 4).
5. Wykaz robót budowlanych (zał. nr 5).
6. Przedmiar robót (zał. nr 6).
7. Dokumentacja fotograficzna pomieszczeń (zał. nr 7)

ZATWIERDZIŁ:
MIASTA I GMINY

10.04.2026

.....
(data, podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie)

REFERENT
ds. zamówień publicznych
i pozyskiwania środków zewnętrznych
KIEROWNIK
Złatu Inwestycji
Planowania Przestrzennego
Patrycja Jakubiak
Tatiana Wasielewska

str. 7

