

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego
o wartości nieprzekraczającej 170.000,00 zł netto

I. Zamawiający:

Gmina Szlichtyngowa

NIP 4970015085

REGON 411050801

tel. 65 549 23 27,

fax. 65 549 23 41

www.szlichtyngowa.pl; e-mail: umig@szlichtyngowa.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Budowa oświetlenia ulicznego na ul. Szkolnej w Szlichtyngowie w pasie drogi gminnej o nr ewid. dz. 95/7, 235/10, obręb Szlichtyngowa oraz na ul. Kasztanowej w Górczynie w pasie drogi gminnej o nr ewid. dz. 293, obręb Górczyna.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na budowie oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Szlichtyngowa w następujących lokalizacjach:

1) Ulica Szkolna w miejscowości Szlichtyngowa w pasie drogi gminnej o nr ewid. dz. 95/7, 235/10, obręb Szlichtyngowa.

Przedmiot zamówienia polega na budowie oświetlenia ulicznego na ul. Szkolnej. Zakres prac obejmuje: posadowienie szafki oświetleniowej, z której zostanie wyprowadzona kablowa linia oświetleniowa, posadowienie słupów oświetleniowych o wysokości 8 m, montaż opraw oświetleniowych LED o mocy do 52W. W miejscach zbliżeń i skrzyżowań zastosować dwucienne karbowane rury ochronne o średnicy 50mm wykonane z PCV. Jako sterownik zastosować cyfrowy programator astronomiczny. Po zakończeniu prac przywrócić teren do stanu poprzedniego a na słupach nanieść w sposób trwały oznaczenia w postaci numeru szafki oświetleniowej i kolejnego numeru słupa.

2) Ulica Kasztanowa w miejscowości Górczyna w pasie drogi gminnej o nr ewid. dz. 293, obręb Górczyna.

Przedmiot zamówienia polega na budowie oświetlenia ulicznego na ul. Kasztanowej. Zakres prac obejmuje: posadowienie szafki oświetleniowej, z której zostanie wyprowadzona kablowa linia oświetleniowa, posadowienie słupów oświetleniowych o wysokości 8m, montaż opraw oświetleniowych LED o mocy do 50W. W miejscach zbliżeń i skrzyżowań zastosować dwuścienne karbowane rury ochronne o średnicy 50mm wykonane z PCV. Jako sterownik zastosować cyfrowy programator astronomiczny. Po zakończeniu prac przywrócić teren do stanu poprzedniego a na słupach nanieść w sposób trwały oznaczenia w postaci numeru szafki oświetleniowej i kolejnego numeru słupa.

2. UWAGA!

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisujący zakres wykonywanych robót zawarty jest w **projektach budowlanych, przedmiarach robót, specyfikacji technicznej i odbioru robót.**

3. Podstawą wyceny robót są przedmiary, projekty budowlane i STWiOR. Przedmiary robót stanowią element pomocniczy przy określaniu ceny. Z uwagi na to, że umowa na roboty będzie umową ryczałtową, w przypadku wystąpienia w trakcie prowadzenia robót większej ilości robót w jakiegokolwiek pozycji, nie będzie to mogło być uznane za roboty dodatkowe z żądaniem dodatkowego wynagrodzenia. Ewentualny brak w przedmiarach pewnych robót koniecznych do wykonania na podstawie dokumentacji projektowych nie zwalnia wykonawcy od obowiązku ich wykonania na podstawie projektu w cenie umownej.

4. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia czasowej organizacji ruchu na czas trwania robót budowlanych.

5. Zamawiający zaleca (nie ustala obowiązku) dokonania wizji w terenie, gdzie będą realizowane roboty, będące przedmiotem zamówienia, by Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

6. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również:

- 1) opracowanie dokumentacji powykonawczej,
- 2) przeprowadzenie wymaganych prób i badań,
- 3) opracowanie czasowej organizacji ruchu.

7. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe.
8. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) Wykonawca winien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 170 000,00 zł.
9. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
10. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV:
45316110-9 Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego.
45310000-6 – Roboty instalacyjne elektryczne.
45314100-6 – Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego.
45311000-0 – Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych.
11. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
12. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
13. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia na okres min. 24 miesiące od daty odbioru końcowego. Jeżeli na poszczególne materiały lub urządzenia udzielona jest gwarancja producenta na okres dłuższy niż określony przez Wykonawcę, okres gwarancji udzielony przez Wykonawcę odpowiada okresowi gwarancji udzielanej przez producenta.

III. Termin realizacji zamówienia: do 31.08.2026 r.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - 3) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,

- 4) oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 112 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego,
- 5) zaparafowany na każdej stronie wzór umowy określony w załączniku nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego,
- 6) wykaz robót budowlanych wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na wykonaniu co najmniej 1 roboty budowlanej polegającej na budowie oświetlenia ulicznego wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, terminu realizacji oraz podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (zał. nr 5). Mogą to być referencje lub inne dokumenty, potwierdzone przez podmiot, na rzecz którego były wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
- 7) kosztorysy ofertowe, opracowane na podstawie załączonych przedmiarów
- 8) polisę - a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest:

a) Pani Tatiana Wasielewska - Kierownik Referatu Inwestycji i Planowania Przestrzennego, tel. 65 549 23 57, e-mail: tatiana.wasielewska@szlichtyngowa.pl. – w zakresie przedmiotu zamówienia,

b) Pani Patrycja Jakubiak – Referent ds. zamówień publicznych i pozyskiwania środków zewnętrznych, tel. 65 549 23 57, e-mail: patrycja.jakubiak@szlichtyngowa.pl. – w zakresie procedury zamówienia.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach: od 7.30 do 15.30.

VII. Miejsce składania ofert sposób składania oferty

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Szlichtyngowa, ul. Rynek 1, 67-407 Szlichtyngowa, I piętro, pok. nr 6 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Budowa oświetlenia ulicznego na ul. Szkolnej w Szlichtyngowie w pasie drogi gminnej o nr ewid. dz. 95/7, 235/10, obręb Szlichtyngowa oraz na ul. Kasztanowej w Górczynie w pasie drogi gminnej o nr ewid. dz. 293, obręb Górczyna**”. **NIE OTWIERAĆ PRZED 08.04.2026 r.;**

lub

- przesłać pocztą elektroniczną na adres: umig@szlichtyngowa.pl

w terminie do dnia 8 kwietnia 2026 r. godz. 15:30.

III. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

1. Kryteria oceny ofert:

Cena - 80%

Dodatkowa gwarancja – 20%

2. Sposób punktacji w ramach kryteriów:

2.1. Punktowe Kryterium – cena ofertowa ryczałtowa [C]

Zamawiający przyzna 80 pkt w ofercie z najniższą ceną brutto [zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku] za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem oferty. Ilość punktów przyznanych pozostałym Wykonawcom zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 80\text{pkt.}$$

gdzie:

C – liczba punktów za cenę ofertową brutto.

C_n – najniższa zaoferowana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

C_o – cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w ofercie ocenianej.

2.2. Punktowe Kryterium – dodatkowa gwarancja (G)

Maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium to 20 pkt. (20%).

Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty za wydłużenie gwarancji o kolejny rok.

Przykład

Wykonawca zaoferuje gwarancję:

24 miesiące – otrzyma 0 dodatkowych punktów (nie wydłużono terminu gwarancji),

36 miesięcy – otrzyma 5 dodatkowych punktów (wydłużono termin gwarancji o 1 rok),

48 miesięcy – otrzyma 15 dodatkowych punktów (wydłużono termin gwarancji o 2 lata)

60 miesięcy – otrzyma 20 dodatkowych punktów (wydłużono termin gwarancji o 3 lata)

3. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.

4. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

5. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.

2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

XI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) [dalej „RODO” informuje się co następuje:

Dane Administratora Danych Osobowych [dalej ADO]	Gmina Szlichtyngowa
Dane kontaktowe Administratora Danych Osobowych	ul. Rynek 1, 67-407 Szlichtyngowa tel. 655492327 fax. 655492341 umig@szlichtyngowa.pl
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych [dalej IOD]	Z IOD można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem e-mail iodo@szlichtyngowa.pl
Cel	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z

przetwarzania danych osobowych	postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pod nazwą: Budowa oświetlenia ulicznego na ul. Szkolnej w Szlichtyngowie w pasie drogi gminnej o nr ewid. dz. 95/7, 235/10, obręb Szlichtyngowa oraz na ul. Kasztanowej w Górczynie w pasie drogi gminnej o nr ewid. dz. 293, obręb Górczyna”.
Podstawa prawna przetwarzania	Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: <ul style="list-style-type: none"> • art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. • Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych [dalej Ustawa pzp]
Informacja o dobrowolności podania danych osobowych.	Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy pzp.
Odbiorcy danych. Udostępnianie danych. Powierzenie przetwarzania danych.	Odbiorcy danych: Osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 Ustawy pzp. Operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896 ze zm.). Posłaniec dostarczający korespondencję na zasadach określonych w art. 65 ust. 2, 401 ust. 1, 508 ust. 2 Ustawy pzp. Kategorie podmiotów przetwarzających: Zewnętrzny hostingodawca. Podmiot dostarczający narzędzia i urządzenia komunikacji elektronicznej.
Okres przechowywania danych.	<ul style="list-style-type: none"> • ADO przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. • Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, ADO przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. • ADO przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania <p>zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych zgodnie z art. Art. 269 pkt 3 ustawy Pzp okres przechowywania danych osobowych zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych określa Prezes Urzędu Zamówień Publicznych,</p>
Prawa osoby której dane dotyczą.	Ma Pani/Pan prawo do: <ul style="list-style-type: none"> • żądania od ADO dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, • żądania od ADO sprostowania danych osobowych Pani/Pana dotyczących.

- żądania od ADO usunięcia danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
- żądania od ADO ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących.

Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO oraz Ustawy pzp.

Z powyższych praw może Pan/Pani skorzystać składając wniosek u ADO

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy (zał. nr 1).
2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (zał. nr 2).
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 112 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 3).
4. Projektowane postanowienia umowy (zał. nr 4).
5. Wykaz robót budowlanych (zał. nr 5).
6. Przedmiary.
7. Projekty budowlane.
8. Mapy sytuacyjne.

25.05.2026r.

BZATWIERDZIŁ:
MIASTA I GMINY

mgr inż. *Solanta Wielgus*
(data, podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie)

KIEROWNIK
Referatu Inwestycji
i Planowania Przestrzennego
Tatiana Wasielewska

REFERENT
ds. zamówień publicznych
i pozyskiwania środków zewnętrznych
Patrycja Jakubiak