



GMINA SZLICHTYNGOWA
ul. Rynek 1, 67-407 Szlichtyngowa
TEL. 65 54 92 327, FAX 65 54 92 341

Szlichtyngowa, dnia 27.01.2025 r.

BURMISTRZ MIASTA I GMINY SZLICHTYNGOWA
ogłasza

nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
stanowisko ds. podatków i opłat – 1 etat
w Urzędzie Miasta i Gminy Szlichtyngowa
ul. Rynek 1, 67-407 Szlichtyngowa

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie średnie.
2. Nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa jednego z państw należących do Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie innych umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wymagania dodatkowe:

1. Preferowane wykształcenie administracyjne.
2. Preferowane doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego na stanowisku związanym z prowadzeniem spraw dotyczących prowadzenia księgowości podatków i opłat lokalnych.
3. Znajomość przepisów wynikających z ustaw:
 - a) ordynacja podatkowa,
 - b) o rachunkowości,
 - c) o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - d) o samorządzie gminnym,
 - e) Kodeks Postępowania Administracyjnego.
4. Znajomość obsługi komputerowych programów biurowych.
5. Komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, dokładność.
6. Duża motywacja do pracy oraz kultura osobista, umiejętność współpracy z ludźmi, rzetelność, komunikatywność.
7. Prawo jazdy kat. B.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Ewidencja syntetyczna i analityczna oraz prowadzenie księgowości podatków, opłat i innych z tytułu:
 - a) podatku rolnego, leśnego i podatku od nieruchomości,
 - b) podatku od środków transportowych,
 - c) opłaty za zajęcie pasa drogowego,
 - d) opłaty za posiadanie psa,
 - e) opłaty za reklamę,

- f) opłaty eksploatacyjnej,
 - g) opłaty produktowej,
 - h) opłaty za zezwolenie na sprzedaż alkoholu,
 - i) opłaty za zezwolenie na ścinę drzew,
 - j) opłaty za licencje i koncesje,
 - k) opłaty skarbowej,
 - l) opłaty targowej,
 - m) opłaty za użytkowanie wieczyste,
 - n) opłaty adiacenckiej,
 - o) innych dochodów związanych z gospodarką gruntami i nieruchomościami Gminy podlegających i nie podlegających ewidencji i rozliczeniu podatku VAT,
 - p) innych opłat i dochodów nieprzypisanych.
- 2) Terminowe rozliczanie podatków i opłat.
 - 3) Analiza zaległości w zakresie prowadzonych podatków i opłat.
 - 4) Przygotowywanie danych do sprawozdania RB-27S w zakresie prowadzonych dochodów i porównywanie oraz kontrolowanie ich realizacji w budżecie.
 - 5) Przygotowanie sprawozdania rocznego o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych.
 - 6) Wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych na należności zaległe w zakresie podatków i opłat.
 - 7) Windykacja należności w zakresie prowadzenia postępowania egzekucyjnego w zakresie podatków i opłat oraz prowadzenie korespondencji w tym zakresie.
 - 8) Dokonywanie przypisów i odpisów należności podatkowych.
 - 9) Wydawanie zaświadczeń o nie zaleganiu z zapłatą podatków i opłat wymienionych
 - 10) Prowadzenie księgi druków ścisłego zarachowania.
 - 11) Dokonywanie rozliczeń i kontroli rachunkowej sołtysów za inkaso zobowiązań pieniężnych i innych należności podatkowych i naliczanie prowizji dla sołtysów za inkaso.
 - 12) Uzgadnianie przypisów i odpisów ze stanowiskiem ds. podatków i opłat lokalnych każdorazowo po zakończeniu miesiąca.
 - 13) Przygotowywanie analizy i sporządzanie not księgowych dla należności przedawnionych.
 - 14) Analiza i przygotowanie odpisów aktualizujących należności.
 - 15) Przygotowywanie kwartalnych rozliczeń do Lubuskiej Izby Rolniczej.
 - 16) Wystawianie faktur VAT z tytułu dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem VAT zgodnie z ustawą o podatku VAT.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny – podpisany przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie.
2. Życiorys – curriculum vitae - podpisany przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie.
3. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje (odbyte kursy, szkolenia, certyfikaty).
6. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnieniu na ww. stanowisku.
8. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji oraz o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną.

Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Wymiar czasu pracy: 1 etat.
2. Zatrudnienie na umowę o pracę.
3. Praca w siedzibie urzędu przy komputerze (wykonywanie niektórych zadań pracy poza siedzibą urzędu).

4. Wynagrodzenie zgodne z regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w Urzędzie Miasta i Gminy Szlichtyngowa, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest wyższy niż 6%.

Termin i miejsce składania ofert:

Oferty zawierające wymagane dokumenty należy złożyć w terminie **od dnia 27.01.2025 r. do 06.02.2025 r. do godz. 15:30** osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy Szlichtyngowa, ul. Rynek 1, 67-407 Szlichtyngowa lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta i Gminy Szlichtyngowa, ul. Rynek 1, 67-407 Szlichtyngowa, w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Dotyczy naboru na stanowisko ds. podatków i opłat”**.

Wszelkie informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 65 54 92 327, wew. 25.

Informacje dodatkowe:

Oferty, które wpłyną niekompletne lub nie spełnią wymogów formalnych nie będą rozpatrywane. Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do dalszego postępowania zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu bip.szlichtyngowa.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani indywidualnie o terminie dalszego etapu naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu bip.szlichtyngowa.pl oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

Burmistrz
Miasta i Gminy

mgr inż. Jolanta Wielgus

