

WZÓR UMOWY/U/2020

zawarta w dniu2020 r. pomiędzy:

Gminą Szlichtyngowa, 67-407 Szlichtyngowa, ul. Rynek 1, NIP 497-00-15-085, REGON 411050801, reprezentowaną przez:

Jolantę Wielgus – Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa,
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Szlichtyngowa Doroty Raczyckiej
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....,
NIP, REGON

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Umowę zawarto na zasadzie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.:

„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu big-bag z terenu Gminy Szlichtyngowa” w 2020 r.

1. Zakres prac obejmuje:

- 1) usunięcie odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Szlichtyngowa: folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu big-bag wraz z kosztami unieszkodliwiania bądź poddania odzyskowi
- 2) Szacunkowa ilość odpadów:
 - a) folia rolnicza – 6,575 Mg
 - b) siatki i sznurki do owijania balotów – 3,265 Mg
 - c) opakowania po nawozach – 1,860 Mg
 - d) opakowania typu Big- Bag – 5,025 Mg
- 3) Wskazane ilości mogą ulec zmianie, na skutek dokonania faktycznego pomiaru masy odebranych odpadów, podczas realizacji zamówienia, jednakże nie mogą przekroczyć łącznej masy **16,725 Mg odpadów**.
- 4) Ostateczna ilość folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej w ramach niniejszej umowy zależy od ilości przekazanych przez mieszkańców odpadów i środków przewidzianych na to zadanie w budżecie Gminy Szlichtyngowa w 2020 r.

2. Zakres prac, o którym mowa w § 1 ust. 1 obejmuje również:

- 1) ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu big-bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń;

- 2) załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu big-bag;
 - 3) transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
 - 4) rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-bag do odzysku lub unieszkodliwienia.
 - 5) sporządzenie protokołu odbioru prac na okoliczność usunięcia odpadów (dla każdej nieruchomości osobno) wraz z określeniem ilości odebranych odpadów w Mg, potwierdzonego podpisami przedstawiciela Wykonawcy oraz właściciela nieruchomości, w trzech egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla właściciela nieruchomości, Wykonawcy oraz Zamawiającego – wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do przedmiotowej umowy,
 - 6) prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.);
 - 7) wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu: oryginałów/potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-bag oraz kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu.
 - 8) Udokumentowania przebiegu realizacji zadania poprzez wykonanie dokumentacji fotograficznej.
 - 9) Przedłożenie Zamawiającemu sprawozdania zawierającego: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big- Bag.
 - 10) udokumentowanie przekazania odpadu na składowisko - miejsce utylizacji (karta przekazania odpadu) bądź przedstawienie dokumentu potwierdzającego poddanie odpadów odzyskowi;
 - 11) po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
3. O miejscu i terminie przyjmowania odpadów Wykonawca zostanie odrębnie poinformowany przez Zamawiającego.
 4. Ustalony termin wykonywania prac będzie aktualizowany na bieżąco w przypadku wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych lub innych okoliczności, uniemożliwiających wykonywanie prac związanych z usuwaniem folii rolniczych i innych odpadów pochodzenia rolniczego

§ 2

1. Termin rozpoczęcia usługi, tj. gotowości do rozpoczęcia realizacji prac określonych w § 1 ust. 1: dzień zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia usługi, tj. wykonania wszystkich prac: do dnia **15 października 2020 r.**

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż:
 - 1) posiada stosowne zezwolenie na prowadzenie działalności obejmującej przedmiot

umowy,

- 2) pracownicy oraz osoby kierujące lub nadzorujące prace obejmujące przedmiot umowy zostali przeszkoleni przez uprawnioną instytucję w zakresie bezpieczeństwa i higieny przy zabezpieczaniu i usuwaniu odpadów pochodzenia rolniczego oraz przestrzegania procedur dotyczących bezpiecznego postępowania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami,
 - 2) Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zapewnia materiały i sprzęt oraz pracowników, niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody majątkowe zaistniałe lub związane z realizacją umowy, wyrządzone osobom trzecim oraz za następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem prac.
5. Wykonawca oświadcza, iż wszelkie dane, dokumenty i informacje pozyskane w trakcie realizacji zadania, określonego w § 1 ust. 1, wykorzysta wyłącznie w celu wykonania przedmiotu umowy, a dane osobowe będzie chronić zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4

1. Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, ma obowiązek sygnalizować pojawiające się zagrożenia, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.
2. W ramach umowy Zamawiający zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy odpowiedzi na jego formalne wystąpienie związane z realizacją umowy, w terminie 14 dni liczonych od dnia otrzymania tego wystąpienia.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
4. Do udzielania informacji o stanie realizacji zadania Wykonawca upoważnia ze swojej strony następujące osoby:
 - 1) Pana/Paniątel.....
 - 2) Pana/Paniątel.....
5. Do wykonywania obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy ze strony Zamawiającego, w tym odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, Zamawiający upoważnia następujące osoby:
 - 1) Panią Agatę Świerczek – Referenta ds. ochrony środowiska, nr tel. 655492327 wew. 24.
6. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego, wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności.
7. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie trzytygodniowy termin na zajęcie stanowiska we wszystkich innych kwestiach niż podwykonawstwo zgłoszonych przez Wykonawcę, w których niezbędne jest zajęcie stanowiska przez Zamawiającego. Powyższe nie zwalnia wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy w terminach określonych w § 2 ust. 2.

§ 5

1. Rozliczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie według faktycznej wagi odpadów (w Mg).
2. Cena jednostkowa za usunięcie **1 Mg** wyrobów w przypadku usunięcia:
 - 1) **Folii rolniczej** - wynosi: zł brutto (słownie:),
 - 2) **Siatki i sznurki do owijania balotów** - wynosi: zł brutto (słownie:),
 - 3) **Opakowania po nawozach** - wynosi: zł brutto (słownie:),
 - 4) **Opakowania typu Big-bag** – wynosi:zł brutto (słownie:.....)
3. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania usługi ustalone będzie w oparciu o wagę odpadów pochodzących z działalności rolniczej (w Mg), rozliczone po przedstawieniu dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 2.
4. Ważenie odpadów pochodzących z działalności rolniczej, odbywać się będzie na terenie nieruchomości wskazanej przez Gminę w obecności właściciela odpadów. Dopuszcza się możliwość obecności przy ważeniu przedstawiciela Gminy.
5. Waga odpadów powinna być wpisana w protokole, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 6, który stanowić będzie jednocześnie załącznik do faktury .
6. Wykonawca oświadcza, iż cena jednostkowa, o której mowa w ust. 2, obejmuje wszelkie koszty poniesione w związku z realizacją umowy.
7. Ceny jednostkowe wskazane w ust. 2 będą niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Wynagrodzenie roczne nie może przekroczyć środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Szlichtyngowa na rok 2020 zł.

§ 6

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy odbywać się będzie fakturą wystawioną na podstawie bezusterkowych protokołów odbiorów prac, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 6, potwierdzonych przez właścicieli nieruchomości, z której pochodzą odpady rolnicze.
2. Fakturę należy wystawić na Zamawiającego.
3. Do faktury Wykonawca dołączy - pod rygorem utraty zapłaty:
 - 1) dokumentacja fotograficzna, o której mowa w §1 ust. 2 pkt 9;
 - 2) pozytywny, bezusterkowy protokół odbioru prac, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 6;
 - 3) kopia karty przekazania odpadu na składowisko, uprawnionemu odbiorcy, na ilość wynikającą z przedkładanych faktur bądź dokumenty potwierdzające przekazanie odpadów do odzysku,
 - 4) kopia oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 12.
4. Wykonawca doręczy Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę, w terminie 7 dni od dnia zakończenia robót.
5. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania zapłaty należności, o której mowa w ust. 1, w terminie do 21 dni od doręczenia faktury, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.
6. Faktura płatna będzie ze środków budżetu Gminy Szlichtyngowa na rok 2020.
7. Miejszem zapłaty jest bank Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy przedmiot umowy jest realizowany za pomocą podwykonawców, zgodnie z brzmieniem § 4 ust. 7 i 8, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia umownego bądź jego dowolnej części, do czasu przedłożenia przez Wykonawcę dowodu uiszczenia należnego tym podwykonawcom wynagrodzenia, bądź złożenia oświadczenia podwykonawców o zwolnieniu Zamawiającego z odpowiedzialności, o której mowa w art. 647 i § 5 kc.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających ze zlecenia za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.

10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług oraz jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności.
11. W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt. 10, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności

§ 7

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym z przyczyn, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 3, w wysokości 10 % kwoty o której mowa w § 5 ust. 8;
 - b) w każdym przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania przedmiotu bądź innych obowiązków wynikających z § 3 niniejszej umowy, w wysokości 2 000 zł za każdy przypadek;
 - c) w razie opóźnienia w wykonywaniu przedmiotu umowy wobec terminów określonych w harmonogramie, za każdy taki przypadek, nie mniej niż 100 zł/ za każdy dzień opóźnienia.
 2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty stanowiącej karę umowną z dowolnej należności Wykonawcy, niezależnie od tego czy taka kara jest wymagalna, na co Wykonawca wyraża zgodę. Jeżeli taka należność w danej chwili nie istnieje, kwota stanowiąca karę umowną powinna być zapłacona Zamawiającemu w terminie 14 dni liczonych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty kary umownej.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 4. Przez usterkę – w rozumieniu niniejszej umowy, rozumie się nie tylko usterkę w wykonywanych robotach związanych z usuwaniem odpadów, ale także wszelkie inne odstępstwa od zakresu prac objętych niniejszą umową lub zapytaniem cenowym, niezależnie od innych uchybień stanowiących niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

§ 8

1. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 1-go miesiąca od dowiedzenia się o przyczynie uzasadniającej odstąpienie:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) gdy zostanie powzięta informacja o grożącej upadłości lub rozwiązaniu firmy Wykonawcy, zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy,
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) gdy Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do realizowania przedmiotu umowy w sposób należyty, zgodny z zapytaniem, nie zmienia dotychczasowego sposobu realizacji umowy i nie przestrzega postanowień umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy księgi III tytułu XV i XVI Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych, zaś w sprawach formalno-prawnych przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych a także w przypadku danych członków zarządu reprezentujących osobę prawną, dane pełnomocników osób prawnych, a także dane pracowników, którzy są osobami kontaktowymi osoby prawnej jest Burmistrz Miasta i Gminy Szlichtyngowa Rynek 1, 67-407 Szlichtyngowa tel. 655492327 fax. 655492341 umig@szlichtyngowa.pl.
 - 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): iodo@szlichtyngowa.pl.
 - 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy.
 - 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
 - 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.
 - 6) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
 - 7) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia, przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
 - 8) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.
 - 9) Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

§ 11

Każda ze stron umowy oświadcza, że w przypadku przekazania drugiej stronie danych osobowych (pozyskanych bezpośrednio lub pośrednio) niezbędnych do realizacji umowy, wypełniła wobec osób fizycznych, których te dane dotyczą obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§ 12

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

- 1) wzór protokołu odbioru odpadów,
- 2) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

§ 13

Umowę niniejszą oraz załączniki wymienione w § 10 sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Protokół odbioru odpadów

Data,

Dane Wykonawcy zadania

.....
.....
.....

1. Imię i nazwisko właściciela posesji/użytkownika, który dostarcza odpady

.....
.....

2. Adres nieruchomości, z której pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych , siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big-bag

.....
.....

3. Data odbioru

4. Masa odbieranego odpadu [Mg]:

a) folia rolnicza -

b) siatki do owijania balotów -

c) sznurki do owijania balotów -

d) opakowania po nawozach -

e) opakowania typu Big Bag -

Podpis właściciela/użytkownika

Pieczęć i podpis Wykonawcy