

RIIPP.271.2.15.2020.KBud

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ
KWOTY 30.000 EURO NA:**

„UTWORZENIE GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTEKÓW
I GMINNEGO PROGRAMU OCHRONY NAD ZABYTEKAMI DLA GMINY SZLICHTYNGOWA.”

- 1. Rodzaj zamówienia: usługa.**
- 2. Zamawiający: GMINA SZLICHTYNGOWA, ul. Rynek 1, 67-407 Szlichtyngowa, NIP 497 001 50 85, REGON 411050801.**
- 3. Opis przedmiotu zamówienia:**

- a. W skład zadania wchodzi:
Utworzenie gminnej ewidencji zabytków i gminnego programu ochrony nad zabytkami, zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* (Dz. U. z 2020r. poz. 282, z późn. zm.) dla Gminy Szlichtyngowa.
- b. Zakres działania Wykonawcy obejmuje współpracę z pracownikami UMiG Szlichtyngowa oraz Lubuskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków celem utworzenia ewidencji oraz programu.
- c. Wyjściowa liczba pozycji podlegająca weryfikacji i opracowaniu przy sporządzeniu gminnej ewidencji zabytków – 618 szt.
- d. Wykonawca po zrealizowaniu niniejszego zamówienia dostarczy Zamawiającemu:
 - 3 egzemplarze gminnej ewidencji zabytków,
 - 3 egzemplarze programu ochrony nad zabytkami,
 - po 1 wersji elektronicznej ewidencji i programu.

4. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w załakowanej kopercie; osobiście w siedzibie Zamawiającego (sekretariat, I piętro) lub pocztą na adres: Gmina Szlichtyngowa, ul. Rynek 1, 67-407 Szlichtyngowa, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 17 listopada 2020r. do godziny 15.30**. Dopuszcza się złożenie oferty w formie elektronicznej na adres e-mail: umig@szlichtyngowa.pl w postaci skanu lub fax-em na nr: 65 549 23 41.

Złożone oferty powinny zawierać opis na kopercie: „UTWORZENIE GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTEKÓW I GMINNEGO PROGRAMU OCHRONY NAD ZABYTEKAMI DLA GMINY SZLICHTYNGOWA.”

Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

- 2) Oferta winna być sporządzona w języku polskim, na formularzu ofertowym załączonym do zaproszenia. Wszelkie skreślenia należy zaporafować. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.

4. Do niniejszej oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty cenowej – załącznik nr 1,
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2,
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3,
- 5) Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – załącznik nr 4,
- 6) Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 5.

5. Rozstrzygnięcie postępowania:

Po dokonanych wyborze Zamawiający zawrze z wybranym oferentem umowę w formie pisemnej.

6. Kryterium wyboru ofert:

- 1) Cena – 100%
- 2) Sposób oceny ofert:
Cena określona przez oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
Należy podać zarówno cenę netto jak i brutto.
Cena = najniższa cena brutto.

7. Termin realizacji zamówienia: do dnia 30-06-2021r.

8. Osobami uprawnionymi do kontaktu ze strony Zamawiającego są:

- 1) Leszek Piotrowski, tel. 65 549 23 27 e-mail: leszek.piotrowski@szlichtyngowa.pl
- 2) Kryspina Budzyńska, tel. 65 549 23 57 e-mail: kryspina.budzynska@szlichtyngowa.pl

9. Po dokonanych wyborze Zamawiający zawrze z wybranym oferentem umowę w formie pisemnej.

10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

Z up. BURMISTRZA

B. Rajman
Z CA BURMISTRZA