

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego
o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł netto

I. Zamawiający: Gmina Szlichtyngowa

NIP 4970015085

REGON 411050801

tel. 65 549 23 27,

fax. 65 549 23 41

www.szlichtyngowa.pl; e-mail: umig@szlichtyngowa.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na realizację zadania pn.:

„Budowa wiaty biesiadnej wraz z zagospodarowaniem terenu – Etap I”

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Zamówienie pn. „Budowa wiaty biesiadnej wraz z zagospodarowaniem terenu – Etap I” na działce ew. nr 318/1, obręb Górczyna w swoim zakresie obejmuje wykonanie placu utwardzonego pod wiatę biesiadną dla 60 osób w Górczynie w gminie Szlichtyngowa, na działce gminnej przy zapleczu sportowym.

Wiatę biesiadą zaprojektowano w konstrukcji drewnianej - dach dwuspadowy o nachyleniu 30% oparty na 8 słupach osadzonych w fundamentach żelbetowych.

Zamówienie obejmuje wykonanie następujących robót budowlanych w I etapie robót:

- Roboty ziemne - Usunięcie warstwy ziemi urodzajnej (humusu) z terenu przeznaczonego na plac pod wiatą biesiadną - Zmagazynowanie usuniętej ziemi urodzajnej (humusu) na hałdzie do wykorzystania przy pracach związanych z wykonaniem zieleni,
- Roboty fundamentowe – Wykonanie 8 stup fundamentowych żelbetowych wraz z wykonaniem izolacji,
- Podbudowy i obrzeża oraz nawierzchnia - Plac pod wiatą biesiadną pow. 175,68 m² o nawierzchni z kostki betonowej grubości 8 cm - Obrzeża betonowe na ławach betonowych z oporem (20 t tłucznia kamiennego i obrzeża betonowe dostarczy Zamawiający),
Nawierzchnię z kostki betonowej pod wiatą (szara, gr. 8 cm, typ Holland – dostarczy Zamawiający) należy ograniczyć obrzeżem betonowym 8x30x100 ułożonym na ławie z betonu C12/15. Kostkę betonową gr. 8 cm należy ułożyć na podsypce cementowo-piaskowej gr. 5 cm, podbudowie z kruszywa łamanego niesortowanego zagęszczonego mechanicznie 0/31,5 gr. 10 cm i warstwie odsączającej z piasku zagęszczonego (Is=0,98) gr. 15 cm.
- **Zamawiający dostarczy obrzeża betonowe, kostkę betonową i 20t kruszywa łamanego niesortowanego 0-31,5.**

Wykonawca w cenie ofertowej zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.

2. Dla ww. inwestycji wydano decyzję pozwolenia na budowę.
3. Wykonawca zapewni funkcję kierownika budowy oraz obsługę geodezyjną w zakresie wyznaczenia obiektu i inwentaryzacji powykonawczej.
4. Zamówienie należy wykonać zgodnie z projektem budowlanym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia na okres **min. 24 miesięcy** od daty odbioru końcowego. Jeżeli na poszczególne materiały lub urządzenia udzielona jest gwarancja producenta na okres dłuższy niż oferowany przez Wykonawcę, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę odpowiada okresowi gwarancji udzielonej przez producenta.
6. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV – 34928210, 44113810, 45111291, 45211320, 45223800.
7. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
8. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
9. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

III. Termin realizacji zamówienia: do dnia 10-12-2023r.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - 3) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - 4) Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 5) Zaparaflowany na każdej stronie wzór umowy określony w załączniku nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 6) Kosztorys ofertowy, sporządzony na podstawie załączonego przedmiaru, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest:
 - a) Pani Kryspina Budzyńska - Kierownik Referatu Inwestycji i Planowania Przestrzennego, tel. 65 549 23 57, e-mail: kryspina.budzynska@szlichtyngowa.pl – w zakresie merytorycznym zadania;
 - b) Pani Tatiana Wasielewska - Inspektor ds. zamówień publicznych i pozyskiwania środków zewnętrznych, tel. 65 549 24 31, e-mail: tatiana.wasielewska@szlichtyngowa.pl - procedura udzielania zamówienia publicznego.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach: od 7.30 do 15.30.

VII. Miejsce składania ofert sposób składania oferty

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Gmina Szlichtyngowa, ul. Rynek 1, 67-407 Szlichtyngowa** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Budowa wiaty biesiadnej wraz z zagospodarowaniem terenu – Etap I**”
 - **NIE OTWIERAĆ PRZED 19.09.2023 r.**
 - przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: umig@szlichtyngowa.pl
- w terminie do dnia 19.09.2023 r., godz. 15.30.**

VIII. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

1. Kryteria oceny ofert:
Cena - 100%
2. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
3. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
4. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowanie.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

XI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) [dalej „RODO”] informuje się co następuje:

Dane Administratora Danych Osobowych [dalej ADO]	Gmina Szlichtyngowa
Dane kontaktowe Administratora Danych Osobowych	ul. Rynek 1, 67-407 Szlichtyngowa tel. 655492327 fax. 655492341 umig@szlichtyngowa.pl
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych [dalej IOD]	Z IOD można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem e-mail iodo@szlichtyngowa.pl
Cel przetwarzania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pod nazwą: „Budowa wiaty biesiadnej wraz z zagospodarowaniem terenu – Etap I”
Podstawa prawna przetwarzania	Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: <ul style="list-style-type: none"> art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych [dalej Ustawa pzp]
Informacja o dobrowolności podania danych osobowych.	Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy pzp.
Odbiorcy danych. Udostępnianie danych. Powierzenie przetwarzania danych.	Odbiorcy danych: Osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 Ustawy pzp. Operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe. Poślaniec dostarczający korespondencję na zasadach określonych w art. 65 ust. 2, 401 ust. 1, 508 ust. 2 Ustawy pzp. Kategorie podmiotów przetwarzających: Zewnętrzny hostingodawca. Podmiot dostarczający narzędzia i urządzenia komunikacji elektronicznej.
Okres przechowywania danych.	<ul style="list-style-type: none"> ADO przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, ADO przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres

	<p>obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ADO przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania <p>zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych (art. 78 ust. 1 i ust. 4, art. 358 ust. 1 Ustawa pzp)</p> <p>zgodnie z art. Art. 269 pkt 3 ustawy Pzp okres przechowywania danych osobowych zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych określa Prezes Urzędu Zamówień Publicznych,</p>
Prawa osoby której dane dotyczą.	<p>Ma Pani/Pan prawo do:</p> <ul style="list-style-type: none"> • żądania od ADO dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, • żądania od ADO sprostowania danych osobowych Pani/Pana dotyczących. • żądania od ADO usunięcia danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa, • żądania od ADO ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących. <p>Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO oraz Ustawy pzp.</p> <p>Z powyższych praw może Pan/Pani skorzystać składając wniosek u ADO</p> <p>Nie przysługuje Pani/Panu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych; • prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; • na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. <p>Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.</p>

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy (zał. nr 1).
2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (zał. nr 2).
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 3).
4. Projektowane postanowienia umowy (zał. nr 4).
5. Przedmiar (zał. nr 5).
6. Projekt budowlany (zał. nr 6).

ZATWIERDZIŁ:

11-09-2023r.....

(data, podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie)