

Znak sprawy: RO.5543.60.2.2023.SJan

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego
o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł netto

I. Zamawiający: Gmina Szlichtyngowa

NIP 4970015085

REGON 411050801

tel. 65 549 23 27,

fax. 65 549 23 41

www.szlichtyngowa.pl; e-mail: umig@szlichtyngowa.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na realizację zadania pn.:

**„Dostawa sprzętu oraz artykułów ochrony osobistej dla jednostek Ochotniczych Straży
Pożarnych z terenu gminy Szlichtyngowa”.**

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu oraz artykułów ochrony osobistej dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu gminy Szlichtyngowa, tj.
 1. Standardowe butle kompozytowe do aparatów nadciśnieniowych MSA AUER – pojemność 6,8 dm³ lub 6 dm³, ciśnienie napełniania 30MPa (300 bar/atmosfer), masa całkowita ok 4 kg, gwint M18x1.5 (średnica i skok gwintu) 2 sztuki.
 2. Mundury koszarowe 2 szt. obwód pasa w cm 92-96, obwód klatki piersiowej w cm 100-104, wzrost 170-188 oraz 2 szt. obwód pasa w cm 100-104, obwód klatki piersiowej w cm 108-112, wzrost 170-188.
 3. Hydronetki metalowa o parametrach: wąż hydronetki W25-3 mb, prądowniczka sportowa z pyszczkiem 4mm, pompa ssąco-tłocząca MO-58, pojemność 10 l 2 sztuki.
 4. Kamera termowizyjna z akumulatorem o zbliżonych parametrach: 320x240 sensor termiczny rozdzielczość 76800 pikseli, częstotliwość odświeżania >25 Hz, pole widzenia 57x42, temperatura pracy -20oC – 55oC, 1 sztuka.
2. Oferty częściowe – opis przedmiotu zamówienia dla każdej z części zamówienia
 - a) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych i dokona wyboru oferty najkorzystniejszej oddzielnie dla każdej części.

b) Części zamówienia zostały określone wg asortymentu i oznaczenie w sposób opisany poniżej.

Część 1.

| Lp. | Nazwa zamawianego przedmiotu | Ilość sztuk |
|-----|---|-------------|
| 1. | Standardowe butle kompozytowe do aparatów nadciśnieniowych MSA AUER – pojemność 6,8 dm ³ lub 6 dm ³ , ciśnienie napełniania 30MPa (300 bar/atmosfer), masa całkowita ok 4 kg, gwint M18x1.5 (średnica i skok gwintu). | 2 |

Część 2.

| Lp. | Nazwa zamawianego przedmiotu | Ilość sztuk |
|-----|---|-------------|
| 1. | Mundury koszarowe 2 szt. obwód pasa w cm 92-96, obwód klatki piersiowej w cm 100-104, wzrost 170-188 oraz 2 szt. obwód pasa cm 100-104, obwód klatki piersiowej w cm 108-112, wzrost 170-188. | 4 |
| 2. | Hydronetki metalowa o parametrach: wąż hydronetki W25-3 mb, prądowniczka sportowa z pyszczkiem 4mm, pompa ssąco – tłocząca MO-58, pojemność 10 l | 2 |
| 3. | Kamera termowizyjna z akumulatorem o zbliżonych parametrach : 320x240 sensor termiczny, rozdzielczość 76800 pikseli, częstotliwość odświeżania >25 Hz, pole widzenia 57x42, temperatura pracy -20oC -55oC | 1 |

- Wykonawca w cenie ofertowej zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
- Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia na okres **min. 24 miesięcy** od daty odbioru końcowego. Jeżeli na poszczególne materiały lub urządzenia udzielona jest gwarancja producenta na okres dłuższy niż oferowany przez Wykonawcę, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę odpowiada okresowi gwarancji udzielonej przez producenta.
- Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wprowadzone nazwy własne materiałów, zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i produktów równoważnych do wskazanych,

pod warunkiem posiadania przez te materiały i produkty nie gorszych parametrów technicznych, charakteryzujących wskazany produkt, stanowiący o ich przydatności, charakterze, wytrzymałości, itp.

6. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów:
CPV – 44482000-2 – urządzenia przeciwpożarowe
CPV - 35811100 - 3 – mundury strażackie
7. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Termin realizacji: 31.10.2023 r.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - 3) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - 4) Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 112 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 5) Zaparaflowany na każdej stronie wzór umowy określony w załączniku nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Każdy wykonawca złoży tylko jedną ofertę wraz z wymaganymi dokumentami dla jednej lub więcej części zamówienia, w tym wypełniony formularz cenowo – ofertowy odrębnie dla każdej części. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest:
 - a) Pani Sandra Jankowska – Podinspektor ds. Zarządzania Kryzysowego, tel. 65 549 23 27, e-mail: sandra.jankowska@szlichtyngowa.pl – w zakresie merytorycznym zadania;
 - b) Pani Tatiana Wasielewska – Inspektor ds. zamówień publicznych i pozyskiwania środków, tel. 65 549 24 31, e-mail: tatiana.wasielewska@szlichtyngowa.pl – procedura udzielania zamówienia publicznego.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 – 15:30.

VII. Miejsce składania ofert sposób składania oferty

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego : **Gmina Szlichtyngowa, ul. Rynek 1, 67-407 Szlichtyngowa** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Dostawa sprzętu oraz artykułów ochrony osobistej dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu gminy Szlichtyngowa - CZĘŚĆ - NIE OTWIERAĆ PRZED 07.09.2023 r.**

- przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: umig@szlichtyngowa.pl

w terminie do dnia 07.09.2023 r. , godz. 15:30.

VIII. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

1. Kryteria oceny ofert:
Cena - 100 %
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający posługiwał się będzie kryteriami najniższej ceny odrębnie dla każdej części zamówienia.
3. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
4. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
5. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowanie.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO – ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) [dalej „**RODO**”] informuje się co następuje:

| | |
|--|--|
| Dane Administratora Danych Osobowych [dalej ADO] | Gmina Szlichtyngowa |
| Dane kontaktowe Administratora Danych Osobowych | Ul. Rynek 1, 67-407 Szlichtyngowa tel. 655492327 fax. 655492341 umig@szlichtyngowa.pl |
| Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych [dalej IOD] | 1. Z IOD można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem e-mail iodo@szlichtyngowa.pl |
| Cel przetwarzania danych osobowych | Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pod nazwą: „Dostawa sprzętu oraz artykułów ochrony osobistej dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu gminy Szlichtyngowa” |
| Podstawa prawna przetwarzania | Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: <ul style="list-style-type: none"> art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U 2019 r. z późn. zm.) [dalej Ustawa pzp] |
| Informacja o dobrowolności podania danych osobowych. | Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy pzp. |
| Odbiorcy danych. Udostępnianie danych. Powierzenie przetwarzania danych. | Odbiorcy danych: Osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 Ustawy pzp. Operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1041). Poślaniec dostarczający korespondencję na zasadach określonych w art. 65 ust. 2, 401 ust. 1, 508 ust. 2 Ustawy pzp. Kategorie podmiotów przetwarzających: Zewnętrzny hostingodawca. Podmiot dostarczający narzędzia i urządzenia komunikacji elektronicznej. |
| Okres przechowywania danych. | <ul style="list-style-type: none"> ADO przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, ADO przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. ADO przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania <p>zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych (art. 78 ust. 1 i ust. 4, art. 358 ust. 1 Ustawa pzp) zgodnie z art. Art. 269 pkt 3 ustawy Pzp okres przechowywania danych osobowych zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych określa Prezes Urzędu Zamówień Publicznych,</p> |
| Prawa osoby której dane dotyczą. | Ma Pani/Pan prawo do: <ul style="list-style-type: none"> żądania od ADO dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, żądania od ADO sprostowania danych osobowych Pani/Pana dotyczących. żądania od ADO usunięcia danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa, żądania od ADO ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących. |

| | |
|--|---|
| | <p>Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO oraz Ustawy pzp.</p> <p>Z powyższych praw może Pan/Pani skorzystać składając wniosek u ADO</p> <p>Nie przysługuje Pani/Panu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych; • prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; • na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. <p>Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.</p> |
|--|---|

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy do zadania nr 1 (zał. nr 1a).
2. Formularz ofertowo-cenowy do zadania nr 2 (zał. nr 1b).
3. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (zał. nr 2).
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 112 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 3).
5. Projektowane postanowienia umowy zadanie nr 1 (zał. nr 4a).
6. Projektowane postanowienia umowy zadanie nr 2 (zał. nr 4b).

ZATWIERDZIŁ:

.....
*(data, podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie)*