

Znak sprawy: RIPP.271.2.20.2022.MBar

Szlichtyngowa, dnia 14.09.2022 r.

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego
o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł netto

I. Zamawiający: Gmina Szlichtyngowa

NIP 4970015085

REGON 411050801

tel. 65 549 23 27,

fax. 65 549 23 41

www.szlichtyngowa.pl; e-mail: umig@szlichtyngowa.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na realizację zadania pn.:

**„Rozbudowa świetlicy wiejskiej w Starych Drzewcach o toalety – etap I, w ramach zadania :
Rozbudowa świetlicy wiejskiej o toalety oraz budowę kotłowni na paliwo stałe w budynku
gospodarczym w miejscowości Stare Drzewce, gmina Szlichtyngowa”**

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa świetlicy wiejskiej w Starych Drzewcach o toalety na działce oznaczonej numerem ewidencyjnym 184/1 oraz 184/6, obręb Stare Drzewce.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) Roboty rozbiórkowe i przygotowawcze

- Demontaż obecnych urządzeń sanitarnych
- Rozebranie posadzki
- Rozebranie podłoża
- Rozebranie murów

2) Roboty ziemne

- Ręczne rozebranie humusu

3) Roboty fundamentowe

- Ławy żelbetowe fundamentowe
- Zbrojenie konstrukcji
- Izolacja pionowa i pozioma
- Fundament z bloczków betonowych

4) Roboty murowe i izolacyjne – stan zerowy

- Ocieplenie ścian płytami styropianowymi
- Izolacja pozioma oraz ław fundamentowych papą asfaltową

5) Roboty murowe – stan surowy

- Rozebranie ścian, filarów i kolumn z cegły i wywóz gruzu
- Wykonanie ściany budynku – 1 kondygnacja wraz z otworami i wykonaniem nadproży
- Rygle żelbetowe i zbrojenie konstrukcji

- Ścianki działowe z betonu komórkowego
- 6) Roboty ciesielskie
 - Krokwie
 - Ołączenie połaci dachowych listewką
- 7) Roboty dekarские
 - Pokrycie dachu blachą dachówkową
 - Rynny dachowe i rury spustowe
- 8) Roboty tynkarskie i sufit podwieszany
 - tynk na ścianach i słupach
 - sufit podwieszany
 - izolacja pozioma z wełny mineralnej
- 9) Roboty betonowe i izolacyjne – warstwy wyrównawcze i posadzki
 - Izolacja pozioma z folii polietylenowej oraz płyt styropianowych
 - Wylanie posadzki
- 10) Stolarka okienna i drzwiowa (stolarkę drzwiową dostarczy inwestor)
 - Obsadzenie stolarki drzwiowej wraz z ościeżnicami
 - Zakup i obsadzenie stolarki okiennej wraz podokiennikami (PCV)
- 11) Roboty malarskie i okładzinowe i posadzkowe(płytki ceramiczne dostarczy inwestor)
 - Gruntowanie i tynkowanie ścian
 - Licowanie ścian (do 5m²) płytkami dostarczonymi przez Inwestora
 - Posadzki i cokoliki z płytek GRES dostarczonych przez Inwestora
 - Malowanie ścian dwukrotnie farbą emulsyjną wraz z gruntowaniem
- 12) Roboty elewacyjne i izolacyjna
 - Ocieplenie ścian płytami styropianowymi
 - Tynkowanie elewacji
 - Malowanie elewacji dwukrotnie farbą emulsyjną
 - Obrzeża betone na podsypce piaskowej
 - Nawierzchnia z kostki betonowej, opaska
- 13) Roboty elektryczne (grzejniki konwektorowe i przepływowe podgrzewacze wody dostarczy inwestor)
 - Kompleksowe wykonanie instalacji elektrycznej
 - Zamontowanie opraw i osprzętu
 - Montaż grzejników, podgrzewaczy wody dostarczonych przez inwestora
- 14) Roboty instalacyjne wodociągowe
 - Kompleksowe wykonanie instalacji wodociągowej, podłączeni do istniejącej instalacji wodociągowej w budynku
 - Montaż baterii i zaworów
- 15) Roboty instalacyjne kanalizacyjne (umywalki, ustępy, pisuar, uchwyty dla osób niepełnosprawnych dostarczy inwestor)
 - Kompleksowe wykonanie instalacji kanalizacyjnej – przyłącze do rozebranego wc
 - Zamontowanie umywalek, ustępów i uchwytów dostarczonych przez Inwestora

2. Wykonawca w cenie ofertowej zobowiązany jest uwzględnić **wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia**. Przed dokonaniem wyceny należy przeprowadzić wizję lokalną w miejscu inwestycji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia na okres min. 24 miesięcy od daty odbioru końcowego. Jeżeli na poszczególne materiały lub urządzenia udzielona jest gwarancja producenta na okres dłuższy niż oferowany przez Wykonawcę, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę odpowiada okresowi gwarancji udzielonej przez producenta.
4. Wykonawca wykaże, że w okresie realizacji zamówienia będzie dysponował osobami posiadającymi uprawnienia i kwalifikacje w celu wykonania zamówienia tj. kierownikiem budowy w specjalności konstrukcyjno - budowlanej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów
5. Zamawiający przewiduje następujące płatności:
 - po I etapie realizacji zadania – płatność częściowa za zrealizowany zakres inwestycji, zgodnie z protokołem częściowego odbioru robót, w kwocie do 31 000,00 zł brutto w terminie do 16.12.2022 r.
 - po II etapie – płatność końcowa za realizację pozostałego zakresu prac w terminie do 28.02.2023 r.
6. Kwoty faktury częściowej i końcowej za wykonanie zamówienia, wynikać będą z zakresu wykonanych prac zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym dostarczonym przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy, z uwzględnieniem pkt. 5
7. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV – 45000000-7.
8. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
9. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
10. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

III. Termin realizacji zamówienia: do dnia 28.02.2023 r.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - 3) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - 4) Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 5) Zaparaflowany na każdej stronie wzór umowy określony w załączniku nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 6) Wykaz robót potwierdzający wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie robót budowlanych odpowiadających przedmiotowi zamówienia, tj. co najmniej **2 zamówień polegających na budowie, przebudowie, rozbudowie lub remoncie budynków o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł**. Na

potwierdzenie powyższego wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane należycie, zawierające w szczególności informacje, o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone (np. referencje) – wg załącznika nr 5.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest:

- a) Pani Kryspina Budzyńska - Kierownik Referatu Inwestycji i Planowania Przestrzennego, tel. 65 549 23 57, e-mail: kryspina.budzynska@szlichtyngowa.pl
- b) Pani Magdalena Bartoszewicz - Inspektor ds. zarządzania drogami, tel. 65 549 24 31, e-mail: magdalena.bartoszewicz@szlichtyngowa.pl.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach: od 7.30 do 15.30.

VII. Miejsce składania ofert sposób składania oferty

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Gmina Szlichtyngowa, ul. Rynek 1, 67-407 Szlichtyngowa** w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Rozbudowa świetlicy wiejskiej w Starych Drzewcach o toalety - etap I” - NIE OTWIERAĆ PRZED 27.09.2022 r.”**.

- przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: umig@szlichtyngowa.pl **w terminie do dnia 27.09.2022r., do godz. 15.30.**

VIII. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny ofert

1. Wybór oferty dokonany zostanie wg. następującego kryterium

- cena ofertowa ryczałtowa - 60 %
- dodatkowa gwarancja – 40 %

Sposób punktacji w ramach kryteriów:

1.1. Punktowe Kryterium – cena brutto oferty [C]

Zamawiający przyzna 60 pkt w ofercie z najniższą ceną brutto [zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku] za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem oferty. Ilość punktów przyznanych pozostałym Wykonawcom zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – liczba punktów za cenę ofertową brutto

C_n – najniższa zaoferowana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia

C_o – cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w ofercie ocenianej

1.2. Punktowe Kryterium – dodatkowa gwarancja (G)

Maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium to 40pkt. (40%).

Wykonawca otrzyma dodatkowe pkt za wydłużenie gwarancji o kolejny rok.

Przykład

Wykonawca zaoferuje gwarancję:

24 miesiące – otrzyma 0 dodatkowych punktów (nie wydłużono terminu gwarancji),

36 miesięcy – otrzyma 10 dodatkowych punktów (wydłużono termin gwarancji o 1 rok),

48 miesięcy – otrzyma 20 dodatkowych punktów (wydłużono termin gwarancji o 2 lata)

60 miesięcy – otrzyma 30 dodatkowych punktów (wydłużono termin gwarancji o 3 lata)

72 miesiące i więcej – otrzyma 40 dodatkowych punktów (wydłużono termin gwarancji o 4 lata i więcej)

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą wartością punktową (Wp) według wzoru:

$$Wp = C + G$$

3. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
4. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
5. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
7. Zamawiający udostępnia w procedurze zakupowej przedmiar robót, który ma charakter jedynie pomocniczy, celem złożenia oferty przez Wykonawcę, jednakże Wykonawca winien przewidzieć wszelkie koszty realizacji zamówienia. W związku z tym Zamawiający zaleca dokonanie wizji w miejscu planowanych robót.

IX. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowanie.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

XI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) [dalej „RODO”] informuje się co następuje:

Dane Administratora Danych Osobowych [dalej ADO]	Gmina Szlichtyngowa
Dane kontaktowe Administratora Danych Osobowych	ul. Rynek 1, 67-407 Szlichtyngowa tel. 655492327 fax. 655492341 umig@szlichtyngowa.pl
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych [dalej IOD]	Z IOD można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem e-mail iodo@szlichtyngowa.pl
Cel przetwarzania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pod nazwą: <u>„Rozbudowa świetlicy wiejskiej w Starych Drzewcach o toalety – etap I”</u>
Podstawa prawna przetwarzania	Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: <ul style="list-style-type: none">• art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.• Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U 2019 r. z późn. zm.) [dalej Ustawa pzp]
Informacja o dobrowolności podania danych osobowych.	Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy pzp.
Odbiorcy danych. Udostępnianie danych. Powierzenie przetwarzania danych.	Odbiorcy danych: Osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 Ustawy pzp. Operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1041). Poślaniec dostarczający korespondencję na zasadach określonych w art. 65 ust. 2, 401 ust. 1, 508 ust. 2 Ustawy pzp. Kategorie podmiotów przetwarzających: Zewnętrzny hostingodawca. Podmiot dostarczający narzędzia i urządzenia komunikacji elektronicznej.
Okres przechowywania danych.	<ul style="list-style-type: none">• ADO przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.• Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, ADO przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.• ADO przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób

	<p>gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych (art. 78 ust. 1 i ust. 4, art. 358 ust. 1 Ustawa pzp) zgodnie z art. Art. 269 pkt 3 ustawy Pzp okres przechowywania danych osobowych zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych określa Prezes Urzędu Zamówień Publicznych,</p>
Prawa osoby której dane dotyczą.	<p>Ma Pani/Pan prawo do:</p> <ul style="list-style-type: none"> • żądania od ADO dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, • żądania od ADO sprostowania danych osobowych Pani/Pana dotyczących. • żądania od ADO usunięcia danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa, • żądania od ADO ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących. <p>Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO oraz Ustawy pzp. Z powyższych praw może Pan/Pani skorzystać składając wniosek u ADO</p> <p>Nie przysługuje Pani/Panu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych; • prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; • na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. <p>Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.</p>

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy (zał. nr 1),
2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (zał. nr 3),
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 2),
4. Projektowane postanowienia umowy (zał. nr 4),
5. Wykaz wykonanych robót (zał. nr 5),
6. Projekt budowlany,
7. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
8. Przedmiar robót.

ZATWIERDZIŁ:

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY

14.01.2022r.

mgr inż. Jolanta Wielgus
(data, podpis i pieczęć

osoby zatwierdzającej postępowanie)

Inspektor ds. zarządzania drogami

Magdalena Bartoszewicz

Kierownik Referatu Inwestycji
i Planowania Przestrzennego

Krysina Budzyńska

Z up. BURMISTRZA

mgr inż. Jolanta Wielgus
Z-Ca BURMISTRZA

