

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego
o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł netto

I. Zamawiający: Gmina Szlichtyngowa

NIP 4970015085

REGON 411050801

tel. 65 549 23 27,

fax. 65 549 23 41

www.szlichtyngowa.pl; e-mail: umig@szlichtyngowa.pl

2. Zaprasza do złożenia ofert cenowych na wykonanie usługi:

Opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego dla zadania inwestycyjnego pn.:

„Przebudowa drogi gminnej nr 005804F w Dryżynie

wraz z przebudową infrastruktury technicznej”

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie *programu funkcjonalno – użytkowego dla zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa drogi gminnej nr 005804F w Dryżynie wraz z przebudową infrastruktury technicznej”*, które swoim zakresem będzie obejmowało:

- a. wykonanie pełnej konstrukcji jezdni,
- b. wykonanie chodnika po jednej stronie drogi wraz z podbudową,
- c. przebudowa zjazdów (wraz z wymianą przepustów),
- d. wykonanie poboczy,
- e. wykonanie odwodnienia drogi,
- f. odbudowa rowów,
- g. wymiana rurociągu (jeśli konieczne),
- h. wykonanie kanału technologicznego w pasie drogowym lub uzyskanie przez Wykonawcę robót budowlanych decyzji Ministra właściwego do spraw informatyzacji, zwalniającej zarządcę drogi z obowiązku budowy kanału technologicznego,
- i. modernizacja oświetlenia ulicznego – wymiana opraw na lampy ledowe, na istniejących słupach elektroenergetycznych, miejscowo rozbudowa oświetlenia ulicznego,
- j. wykonanie 2 zatok autobusowych wraz z wiatami przystankowymi,
- k. opracowanie projektu stałej organizacji ruchu wraz z elementami brd.
- l. przebudowa sieci wodociągowej (ø160 mm) wraz z przyłączami do granic posesji, wykonanie zasuw na sieci (min. 4).

Wykonanie programu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej,

specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.

2.1. Opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego

Program funkcjonalno-użytkowy, powinien być sporządzony zgodnie Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 21 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021r., poz. 2454) Rozdział 4 – Zakres i forma programu funkcjonalno-użytkowego § 15 do § 19.

2.2. Na podstawie PFU należy opracować zbiorcze zestawienie kosztów planowanej inwestycji zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych, zależnych od zastosowanych materiałów, technologii i organizacji robót, określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, oraz przedstawić je w formie tabelarycznej.

2.3. PFU powinien w szczególności uwzględniać faktyczne zapotrzebowanie poszczególnych obiektów/infrastruktury wodociągowej czy kanalizacyjnej w energię elektryczną, aby odpowiednio dostosować nowoprojektowane mikroinstalacje. Należy założyć również odpowiednie dostosowanie istniejących instalacji elektrycznych wewnętrznych.

2. Warunki zamówienia:

1) Wykonawca zobowiązany jest do:

- a. pozyskania kopii mapy zasadniczej, innych dokumentów niezbędnych celem realizacji zamówienia,
- b. stałego kontaktu i współdziałania z pracownikami Zamawiającego,
- c. uzyskania akceptacji Zamawiającego w stosunku do formy, zawartości, rozwiązań projektowych, parametrów technicznych zastosowanych materiałów,
- d. uzyskanie wszelkich wymaganych decyzji, opinii, uzgodnień, celem realizacji zamówienia,
- e. współpracy z Zamawiającym na etapie postępowania przetargowego w celu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” na przedmiocie zamówienia.

2) Zadanie należy wykonać zgodnie z:

- a. oczekiwaniami Zamawiającego, ustalonymi w m.in. w opisie niniejszego zamówienia oraz w trakcie konsultacji prowadzonych na etapie sporządzania pfu,
- b. aktualną mapą zasadniczą,
- c. aktualnymi przepisami prawa, zwłaszcza z:
— ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku *Prawo budowlane*,
- d. aktualnym stanem wiedzy technicznej,
- e. wytycznych zawartych w pozwoleniach, zgodach, uzgodnieniach, opiniach, itp.

3) Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, dla którego ma być opracowany program funkcjonalno – użytkowy oraz uzyskał wszelkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do skalkulowania wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.

4) Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osoby posiadające odpowiednie uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.

5) Elementy składowe opracowania (z podaniem ilości do przekazania Zamawiającemu):

- a. Program funkcjonalno użytkowy – 3 egz.,
 - b. Planowane koszty – 3 egz.,
 - c. Przedmiar do planowanych kosztów – 3 egz.,
 - d. Cała dokumentacja w wersji elektronicznej – 1 szt. nośnik elektroniczny (pliki pdf oraz edytowalne).
- 6) Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 7) Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV - 71242000-6
 - 8) Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
 - 9) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

II. Termin realizacji zamówienia:

Termin opracowania i przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji 27-06-2022 r.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – załącznik nr 1,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załączniki nr 2,
- 4) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załączniki nr 3,
- 5) parafowany projekt postanowień umowy - załącznik nr 4,
- 6) kopia decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych oraz zaświadczenie o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:
 - Kryspina Budzyńska - Kierownik Referatu Inwestycji i Planowania Przestrzennego, tel. 65 549 23 57, e-mail: kryspina.budzynska@szlichtyngowa.pl – w zakresie merytorycznym zadania;
 - Tatiana Wasielewska - Inspektor ds. zamówień publicznych i pozyskiwania środków zewnętrznych, tel. 65 549 23 57, e-mail: tatiana.wasielewska@szlichtyngowa.pl - procedura udzielania zamówienia publicznego.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia: od pon. do pt. w godzinach od 7:30 do 15:30.

VII. Miejsce i sposób składania ofert.

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Szlichtyngowa, ul. Rynek 1, 67-407 Szlichtyngowa, w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Oferta na opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego dla zadania inwestycyjnego pn.:

„Przebudowa drogi gminnej nr 005804F w Dryżynie

wraz z przebudową infrastruktury technicznej”

NIE OTWIERAĆ PRZED 17-03-2022r. godz. 15:30, lub

- przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: umig@szlichtyngowa.pl

W TERMINIE DO DNIA 17-03-2022R. DO GODZ. 15:30

VIII. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny.

1. Kryteria oceny ofert:

Cena - 100 %

2. Na załączonym formularzu ofertowo - cenowym należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
3. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
4. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Kłauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) [dalej „RODO”] informuje się co następuje:

Dane Administratora Danych Osobowych [dalej ADO]	Gmina Szlichtyngowa
Dane kontaktowe	ul. Rynek 1, 67-407 Szlichtyngowa tel. 655492327 fax. 655492341


Administradora Danych Osobowych	umig@szlichtyngowa.pl
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych [dalej IOD]	Z IOD można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem e-mail iodo@szlichtyngowa.pl
Cel przetwarzania danych osobowych	<p>Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie: o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł netto pod nazwą:</p> <p style="text-align: center;"><i>Opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego dla zadania inwestycyjnego pn.:</i> <u>„Przebudowa drogi gminnej nr 005804F w Dryżynie wraz z przebudową infrastruktury technicznej”</u></p>
Podstawa prawna przetwarzania	<p>Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> • art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. • Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U 2021 r., poz. 1129, z późn. zm.) [dalej Ustawa pzp]
Informacja o dobrowolności podania danych osobowych.	Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy pzp.
Odbiorcy danych. Udostępnianie danych. Powierzenie przetwarzania danych.	<p>Odbiorcy danych: Osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 Ustawy pzp. Operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1041). Poślaniec dostarczający korespondencję na zasadach określonych w art. 65 ust. 2, 401 ust. 1, 508 ust. 2 Ustawy pzp.</p> <p>Kategorie podmiotów przetwarzających: Zewnętrzny hostingodawca. Podmiot dostarczający narzędzia i urządzenia komunikacji elektronicznej.</p>
Okres przechowywania danych.	<ul style="list-style-type: none"> • ADO przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. • Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, ADO przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. • ADO przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych (art. 78 ust. 1 i ust. 4, art. 358 ust. 1 Ustawa pzp)

	zgodnie z art. Art. 269 pkt 3 ustawy Pzp okres przechowywania danych osobowych zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych określa Prezes Urzędu Zamówień Publicznych,
Prawa osoby której dane dotyczą.	<p>Ma Pani/Pan prawo do:</p> <ul style="list-style-type: none"> • żądania od ADO dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, • żądania od ADO sprostowania danych osobowych Pani/Pana dotyczących. • żądania od ADO usunięcia danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa, • żądania od ADO ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących. <p>Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO oraz Ustawy pzp.</p> <p>Z powyższych praw może Pan/Pani skorzystać składając wniosek u ADO</p> <p>Nie przysługuje Pani/Panu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych; • prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; • na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. <p>Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.</p>

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy,
2. Oświadczenie – przesłanki wykluczenia z postępowania,
3. Oświadczenie – spełnienie warunków Pzp,
4. Projektowane postanowienia umowy.

ZATWIERDZIŁ:

03.03.2022r. 
mgr inż. Jolanta Wielgus
 (data, podpis i pieczęć
 osoby zatwierdzającej postępowanie)