



Fundusze  
Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



KRAJOWY  
PLAN  
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Znak sprawy: RIPP.271.2.14.2024.APol

Szlichtyngowa, dnia 19.06.2024 r.

### **Zapytanie ofertowe**

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego  
o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł netto

#### **I. Zamawiający:**

Gmina Szlichtyngowa

NIP 4970015085

REGON 411050801

tel. 65 549 23 27,

fax. 65 549 23 41

[www.szlichtyngowa.pl](http://www.szlichtyngowa.pl); e-mail: [umig@szlichtyngowa.pl](mailto:umig@szlichtyngowa.pl)

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

**„Opracowanie pełnobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania polegającego na utworzeniu nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w Żłobku przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Szlichtyngowie”**

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu budowlanego pełnobranżowego wraz z uzgodnieniami dla zadania pn. „Opracowanie pełnobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania polegającego na utworzeniu 10 nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w Żłobku przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Szlichtyngowie.”.

W ramach zamówienia przewidziane jest wykonanie dokumentacji projektowej na rozbudowę istniejącego budynku Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Szlichtyngowie.

Należy zaprojektować rozbudowę istniejącego budynku jednokondygnacyjnego zgodnie z zaleceniami i oczekiwaniami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami. Projekt realizowany będzie na działkach o numerach ewidencyjnych nr 94/5 oraz 94/6 w m.

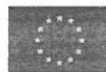


Fundusze  
Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



KRAJOWY  
PLAN  
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Szlichtyngowa, stanowiącej własność Gminy Szlichtyngowa. Na działce nr 94/6 znajduje się budynek Szkoły Podstawowej. W ramach rozbudowy budynku zostanie utworzony Żłobek.

*Dokumentację zaprojektować należy zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U.2019 poz.72)*

1. Dokumentację należy opracować z uwzględnieniem poniższych założeń:

- Powierzchnia budynku ok 200 m<sup>2</sup>.

Zaprojektowanie: 3 sal dla dzieci, kuchni cateringowej, holu, wózkowni, szatni, zaplecza gospodarczego, toalet, placu zabaw z ograniczonym dostępem dla osób spoza żłobka oraz ze strefami bezpieczeństwa urządzeń zabawowych. (Wszystkie pomieszczenia należy zaprojektować z niezbędnym wyposażeniem: stolik z krzesłami do prowadzenia zajęć, stół oraz krzesła do karmienia, zestaw mebli na akcesoria sportowe, muzyczne, plastyczne, regały przeznaczone na pojemniki do przechowywania zabawek, mata do raczkowania, umeblowanie szatni, szafa na pościel, łóżeczka, szafa na łóżeczka, kącik zabaw z elementami manipulacyjno- sensorycznymi, kojec piankowy, wyposażenie kuchni cateringowej (zestaw mebli kuchennych, zlew, itp.)

- Zaprojektowanie drogi dla pojazdów, drogi dla pieszych oraz miejsc parkingowych.
- Zmiana lokalizacji 4 istniejących zbiorników na gaz.
- Ogrzewanie z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii (panele fotowoltaiczne, pompa ciepła lub gazowe: propan, propan- butan).
- Uwzględnienie wyjścia ewakuacyjnego z istniejącego budynku podlegającego rozbudowie.

2. Zakres usług projektowych powinien obejmować:

- Uzyskanie mapy do celów projektowych w skali 1:500 stosownie do wymogów jakie stawiane są przez przepisy Prawa budowlanego załącznikom w trybie wniosku o pozwolenie na budowę.
- Uzyskanie wszystkich uzgodnień, w tym uzgodnienia projektu z Lubuskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi w tym również uzgodnień branżowych niezbędnych dla zatwierdzenia dokumentacji.
- Uzyskanie pozwolenia na budowę wydanego przez Starostę Wschowskiego – dla robót, które wymagają uzyskania takiego pozwolenia (obowiązek ten Projektant realizuje poprzez opracowanie wniosków wraz z niezbędnymi załącznikami i dokumentami i złożenie ich do właściwych organów na podstawie udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa pełnomocnictwa). W kosztach opracowania projektu należy zatem uwzględnić koszty uzyskania uzgodnień, opinii i pozwoleń w szczególności wypisy i wyrisy z ewidencji gruntów, mapy do celów projektowych.

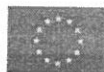


Fundusze  
Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



KRAJOWY  
PLAN  
ODBUĐOWY

### Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

- Wykonanie kompletnego projektu architektoniczno – budowlano – wykonawczego w 4 egzemplarzach + wersja elektroniczna na nośniku danych pendrive USB tożsama z projektem w wersji papierowej.
- Projekt konstrukcyjny z opisem i obliczeniami statyczno-wytrzymałościowymi- 4 egzemplarze,
- Wykonanie projektów branżowych instalacji wewnętrznych (wod-kan, elektryczna, oświetlenie, alarmowa, niskoprądowa). (3 egzemplarze + wersja elektroniczna na nośniku danych pendrive USB).
- Wykonanie projektu instalacji grzewczej (z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii). (3 egzemplarze + wersja elektroniczna na nośniku danych pendrive USB).
- Opracowanie przedmiarów robót (3 egzemplarze + wersja elektroniczna na nośniku danych pendrive USB). Przedmiar robót powinien zawierać opis (charakterystykę przedsięwzięcia), zestawienie przewidywanych do wykonania robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych.
- Opracowanie kosztorysów inwestorskich (3 egzemplarze + wersja elektroniczna na nośniku danych pendrive USB).
- Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (w jednym egzemplarzu + wersja elektroniczna na nośniku danych pendrive USB);
- Opracowanie planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia.
- Wykonanie dodatkowych opracowań wynikających z potrzeb Zamawiającego (wizualizacja projektowanego budynku oraz zagospodarowania terenu).

2.1 Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy z uwzględnieniem dwóch etapów:

- etap I: Przekazanie Zamawiającemu koncepcji projektowanego budynku oraz koncepcji zagospodarowania terenu wokół budynku (wizualizacja) w ciągu 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.
- etap II: Po uzyskaniu od Zamawiającego akceptacji przedstawionych powyżej rozwiązań przystąpienie do opracowania kompletnego projektu budowlano – wykonawczego wraz z dokumentacją kosztorysową będących przedmiotem zamówienia oraz pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem robót- w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

2.2 Wykonawca przed złożeniem dokumentacji technicznej o pozwolenie na budowę przedstawi gotowy projekt do zatwierdzenia Zamawiającemu.

2.3 Projektant na etapie projektowania uwzględni sugestie Zamawiającego odnośnie rozwiązań technicznych w ramach obowiązujących przepisów.

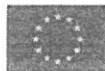


Fundusze  
Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



KRAJOWY  
PLAN  
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

2.4 Od Projektanta wymagane jest sprawowanie nadzoru autorskiego (bez dodatkowego wynagrodzenia) w zakresie obejmującym w szczególności:

- Wyjaśnienia Zamawiającemu i Wykonawcy wątpliwości dotyczących projektu budowlanego – wykonawczego i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej.
- Uzgodnienie z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w odniesieniu do materiałów oraz rozwiązań konstrukcyjnych i technologicznych.

2.5 Ponadto uczestniczenie w procedurze przetargowej (bez dodatkowego wynagrodzenia) w zakresie odpowiedzi na ewentualne pytania Wykonawców robót budowlanych dot. projektu.

Wszystkie prace projektowe lub czynności nieopisane wyżej a wynikające z procedur określonych w przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompleksowego opracowania dokumentacji projektowej należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

UWAGA! Wszystkie dokumenty, które będą występowały w oryginale należy umieścić w egzemplarzu nr 1.

3. Wymagania formalne i prawne dotyczące dokumentacji projektowo-kosztorysowej:

Przedmiot zamówienia musi być opracowany w sposób zgodny z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, warunkami technicznymi i normami, w szczególności:

- Ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682)
- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1935 ze zm.)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 ze zm.)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (t.j. Dz. U. Nr 130, poz. 1389)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 ze zm.)



Fundusze  
Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



KRAJOWY  
PLAN  
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

- Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U.2019 poz.72).
4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV:
- 71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne
  - 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
  - 71250000-5 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe
  - 71300000-1 Usługi inżynieryjne
  - 71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
  - 71420000-8 Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu
  - 71500000-3 Usługi związane z budownictwem
  - 71700000-5 Usługi nadzoru i kontroli
6. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
7. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**III. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

**IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
  - 3) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
  - 4) Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 112 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
  - 5) Zaparaflowany na każdej stronie wzór umowy określony w załączniku nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

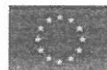


Fundusze  
Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



KRAJOWY  
PLAN  
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

- 6) Wykaz osób – załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 7) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie- 2 usług polegających na opracowaniu dokumentacji projektowo- kosztorysowej dot. obiektu o tożsamym lub podobnym charakterze o powierzchni użytkowej co najmniej 200 m<sup>2</sup>, potwierdzonych załączonymi decyzjami pozwolenia na budowę zatwierdzonymi przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

#### **V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

#### **VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest:

- a) Pan Jarosław Gnat, Kierownik Referatu Organizacyjnego,  
tel. 65 549 23 27, wew. 25, e-mail: [jarek.gnat@szlichtyngowa.pl](mailto:jarek.gnat@szlichtyngowa.pl).
- b) Pani Anna Polaczek - Kierownik Referatu Inwestycji i Planowania Przestrzennego,  
tel. 65 549 23 57, e-mail: [anna.polaczek@szlichtyngowa.pl](mailto:anna.polaczek@szlichtyngowa.pl).
- c) Pani Tatiana Wasielewska - Inspektor ds. zamówień publicznych oraz pozyskiwania środków zewnętrznych, tel. 65 549 23 57, e-mail: [tatiana.wasielewska@szlichtyngowa.pl](mailto:tatiana.wasielewska@szlichtyngowa.pl).

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach: od 7.30 do 15.30.

#### **VII. Miejsce składania ofert sposób składania oferty**

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego: Gmina Szlichtyngowa, ul. Rynek 1, 67-407 Szlichtyngowa w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Opracowanie pełnobrańzowej dokumentacji projektowej dla zadania polegającego na utworzeniu nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w Żłobku przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Szlichtyngowie”- NIE OTWIERAĆ PRZED





Fundusze  
Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



KRAJOWY  
PLAN  
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

03.07.2024 r.”

### **VIII. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny**

#### **1. Kryteria oceny ofert:**

Cena - 100%

2. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
3. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
4. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

### **IX. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowanie.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

**X. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.**

### **XI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) [dalej „RODO” informuje się co następuje:

Dane Administratora Danych Osobowych [dalej ADO]	Gmina Szlichtyngowa
Dane kontaktowe Administratora Danych Osobowych	ul. Rynek 1, 67-407 Szlichtyngowa tel. 655492327 fax. 655492341 umig@szlichtyngowa.pl
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych [dalej IOD]	Z IOD można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem e-mail iodo@szlichtyngowa.pl
Cel przetwarzania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pod nazwą: <b>Opracowanie pełnobrańowej dokumentacji projektowej dla zadania polegającego na utworzeniu nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w Żłobku przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Szlichtyngowie</b>
Podstawa prawna przetwarzania	<b>Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.</li> <li>Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych [dalej Ustawa pzp]</li> </ul>
Informacja o dobrowolności podania danych osobowych.	Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy pzp.
Odbiorcy danych. Udostępnianie danych. Powierzenie przetwarzania	<b>Odbiorcy danych:</b> Osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 Ustawy pzp. Operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896 ze zm.). Poślaniec dostarczający korespondencję na zasadach określonych w art. 65 ust. 2, 401 ust. 1, 508 ust.





Fundusze  
Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



KRAJOWY  
PLAN  
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

	<p>danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.</p> <p>Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.</p>
--	--

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy (zał. nr 1),
2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (zał. nr 2),
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 112 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 3),
4. Projektowane postanowienia umowy (zał. nr 4),
5. Wykaz osób (zał. nr 5),
6. Wykaz usług (zał. nr 6),
7. Dokumentacja fotograficzna,
8. Mapa sytuacyjna,
9. Rzut parteru (plan ewakuacyjny),
10. Rzut parteru istniejącego budynku,
11. Mapa topograficzna.

ZATWIERDZIŁ:  
BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY  
19.06.2024r.  
mgr inż. Jolanta Wielgus  
(data, podpis i pieczęć  
osoby zatwierdzającej postępowanie)

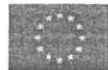


Fundusze  
Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



KRAJOWY  
PLAN  
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

danych.	<p>2 Ustawy pzp.</p> <p><b>Kategorie podmiotów przetwarzających:</b> Zewnętrzny hostingodawca. Podmiot dostarczający narzędzia i urządzenia komunikacji elektronicznej.</p>
Okres przechowywania danych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ADO przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.</li> <li>• Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, ADO przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.</li> <li>• ADO przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania</li> </ul> <p>zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych zgodnie z art. Art. 269 pkt 3 ustawy Pzp okres przechowywania danych osobowych zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych określa Prezes Urzędu Zamówień Publicznych,</p>
Prawa osoby której dane dotyczą.	<p><b>Ma Pani/Pan prawo do:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• żądania od ADO dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,</li> <li>• żądania od ADO sprostowania danych osobowych Pani/Pana dotyczących.</li> <li>• żądania od ADO usunięcia danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,</li> <li>• żądania od ADO ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących.</li> </ul> <p><b>Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO oraz Ustawy pzp.</b></p> <p><b>Z powyższych praw może Pan/Pani skorzystać składając wniosek u ADO</b></p> <p>Nie przysługuje Pani/Panu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;</li> <li>• prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;</li> <li>• na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania</li> </ul>