

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego
o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł netto

I. Zamawiający: Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Jędrzychowicach, Kowalewo 62A,
67-407 Szlichtyngowa
NIP 697 113 80 75 REGON 971321933
tel. 65 54 92 418, e-mail: sp-jedrzychowice@zw.pl

Zamawiający w niniejszym postępowaniu powierzył pomocnicze działania zakupowe osobie trzeciej – Gminie Szlichtyngowa. Działania pomocnicze w niniejszym postępowaniu dotyczą przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w imieniu i na rzecz Zamawiającego (umowę w sprawie zamówienia zawrze Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Jędrzychowicach, Kowalewo 62A, 67-407 Szlichtyngowa)

Podmiotem prowadzącym postępowanie (pełnomocnikiem) jest:

Gmina Szlichtyngowa
NIP 497 00 15 085 REGON 411050801
tel. 65 54 92 327, fax 65 54 92 341
e-mail: umig@szlichtyngowa.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. Rozbudowa Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Jędrzychowicach”

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę dla zadania pn. „Rozbudowa Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Jędrzychowicach”. Nieruchomość stanowi własność Gminy Szlichtyngowa (dz. o numerze ewid. 26/2). Nieruchomość została oddana w trwały zarząd Szkole Podstawowej w Jędrzychowicach.

W ramach realizacji zamówienia należy wykonanie w etapie I koncepcji urbanistyczno-architektonicznej wraz z zagospodarowaniem terenu oraz w etapie II opracowanie kompletnych dokumentacji projektowo-kosztorysowych.

Koncepcja powinna spełniać następujące założenia:

- stworzenie nowoczesnej i atrakcyjnej przestrzennie formy architektonicznej,
- uzyskanie maksymalnej powierzchni użytkowej obiektu,
- optymalizację kosztów w odniesieniu do zaproponowanego rozwiązania,
- logiczne i ekonomiczne w użytkowaniu rozplanowanie zaproponowanych funkcji.

W ramach realizacji zamówienia przewidziane jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na rozbudowę szkoły. Zamawiający zakłada rozbiorke dotychczasowego budynku tzw. „holenderki” i budowę nowego budynku połączonego z budynkiem szkoły. W ramach rozbudowy dopuszcza się budynek parterowy z poddaszem użytkowym. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa swoim zakresem będzie obejmowała, w szczególności:

- a) Pomieszczenia dydaktyczne - 3 oddziały (oddział przedszkolny, punkt przedszkolny, klasa pierwsza – po 25 osób w każdym oddziale).
- b) Przestronny hol.
- c) Zaplecze sanitarne dla uczniów.
- d) Zaplecze sanitarne dla nauczycieli.
- e) W ramach zagospodarowania terenu należy zapewnić urządzenia rekreacyjno-sportowe i małą architekturę.
- f) Inwentaryzację budowlaną istniejącego obiektu.
- g) Dostęp do budynku przez osoby niepełnosprawne (w tym winda).
- h) Łącznik pomiędzy budynkami.
- i) Prace rozbiórkowe.
- j) Ogrzewanie budynku, w tym Odnawialne Źródła Energii (panele fotowoltaiczne, pompa ciepła).

Struktura pomieszczeń w budynku musi być na etapie projektowania uzgadniana z Zamawiającym i ostatecznie zatwierdzona przez Zamawiającego.

Dodatkowe dane: Liczba uczniów – 92 (w tym w punkcie przedszkolnym – 19, w oddziale przedszkolnym – 15, w klasie I - 7) , liczba nauczycieli – 18, liczba pracowników obsługi - 4.

Zgodnie z zapisami MPZP działka o nr ewid. 26/2 obręb Kowalewo, jedn. ewid. Szlichtyngowa położona jest na terenie oznaczonym symbolem M,U – budownictwo mieszkaniowe zagrodowe i jednorodzinne oraz usługi i nieuciążliwa działalność gospodarcza (wypis i wyrys stanowi załącznik do niniejszego zapytania).

Nieruchomość znajduje się w Gminnej Ewidencji Zabytków (karta adresowa zabytku nieruchomego stanowi załącznik do niniejszego zapytania).

1. Zakres robót obejmuje:

- a) Uzyskanie mapy do celów projektowych.
- b) Inwentaryzacje budowlaną istniejącego budynku.
- c) Projekty architektoniczno-budowlane, projekt zagospodarowania terenu, projekty wykonawcze wszystkich wymaganych branż, w tym: architektoniczno-budowlanej, sanitarnej, elektrycznej, OZE – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oraz innymi przepisami prawa w tym zakresie.
- d) Projekty specjalistyczne lub odpowiednie rysunki wykonawcze.
- e) Audyty energetyczne (jeśli są wymagane).
- f) Rysunki detali budowlanych i instalacyjnych.
- g) Projekty lub rysunki dotyczące montażu urządzeń lub ich podłączenia do instalacji bądź sieci.
- h) Projekty rozruchu instalacji lub urządzeń i wymaganych prób przed odbiorem.
- i) Informację dotyczącą Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia.
- j) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
- k) Przedmiary robót.
- l) Kosztorysy inwestorskie.
- m) Dokumentację geotechniczną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- n) Wykonanie dodatkowych opracowań wynikających z potrzeb Zamawiającego.

2. Zakres usług projektowych powinien obejmować:

- a) Uzyskanie mapy do celów projektowych stosownie do wymogów jakie stawiane są przez przepisy Prawa budowlanego załącznikom w trybie wniosku o pozwolenie na budowę.
- b) Uzyskanie wszystkich uzgodnień, w tym uzgodnienia projektu z Lubuskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi w tym również uzgodnień branżowych niezbędnych dla zatwierdzenia dokumentacji.
- c) Uzyskanie pozwolenia na budowę wydanego przez Starostę Wschowskiego – dla robót, które wymagają takiego pozwolenia (obowiązek ten Wykonawca realizuje poprzez opracowanie wniosków wraz z niezbędnymi załącznikami i dokumentami i złożenie ich do właściwych organów na podstawie udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa pełnomocnictwa). W kosztach opracowania projektu należy zatem uwzględnić koszt uzyskania uzgodnień, opinii i pozwoleń w szczególności wypisy i wyrisy z ewidencji gruntów, mapy do celów projektowych. Dla robót, które nie wymagają pozwolenia na budowę Wykonawca

zobowiązany jest uzyskać zaświadczenie o braku sprzeciwu robót, które nie wymagają pozwolenia na budowę.

- d) Wykonanie kompletnego projektu budowlanego wszystkich branż, w tym projektów wykonawczych.
- e) Opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich, opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

3. Dokumentację projektową należy wykonać w następujących ilościach:

a) W wersji drukowanej:

- kompletny projekt budowlany wszystkich branż – po 5 egz.
- kompletny projekt wykonawczy wszystkich branż – po 5 egz.
- kosztorysy i przedmiary robót (w podziale na branże) – po 2 egz.
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – po 5 egz.
- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – po 5 egz.

b) w wersji elektronicznej: wszystkie wymienione wyżej opracowania w 2 egz. na urządzeniu typu pendrive (również w wersji edytowalnej – pliki z rozszerzeniem ath. w programie NORMA PRO oraz rysunki z rozszerzeniem dwg, opisy w programie WORD z rozszerzeniem doc).

4. Opracowanie projektu należy podzielić na etapy:

Etap I – przekazanie Zamawiającemu koncepcji przedmiotu Zamówienia.

Etap II – po uzyskaniu od Zamawiającego akceptacji przedstawionych w koncepcji rozwiązań przystąpienie do opracowania kompletnego projektu budowlanego w tym projektów wykonawczych wraz z dokumentacją kosztorysową będących przedmiotem zamówienia oraz uzyskanie pozwolenia na budowę.

- 5. Wykonawca przed złożeniem dokumentacji o pozwolenia na budowę przedstawi gotowy projekt do zatwierdzenia Zamawiającemu.
- 6. Wykonawca na etapie projektowania uwzględni sugestie Zamawiającego odnośnie rozwiązań technicznych w ramach obowiązujących przepisów.
- 7. Od Wykonawcy wymagane jest sprawowanie nadzoru autorskiego (bez dodatkowego wynagrodzenia) w zakresie obejmującym w szczególności:
 - a) Wyjaśnienia Zamawiającemu i wykonawcy robót budowlanych wątpliwości dotyczących projektów i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej,

- b) Uzgodnienie z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w odniesieniu do materiałów oraz rozwiązań konstrukcyjnych i technologicznych.
8. Wykonawca (bez dodatkowego wynagrodzenia) zobowiązany będzie do uczestniczenia w procedurze przetargowej w zakresie odpowiedzi na ewentualne pytania potencjalnych oferentów dotyczące dokumentacji projektowej i przyjętych w niej rozwiązań.

WSZYSTKIE PRACE PROJEKTOWE LUB CZYNNOŚCI NIEOPISANE WYŻEJ A WYNIKAJACE Z PROCEDUR OKREŚLONYCH W PRZEPISACH SZCZEGÓLNYCH, NIEZBĘDNE DO WŁAŚCIWEGO I KOMPLEKSOWEGO OPRACOWANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NALEŻY TRAKTOWAĆ JAKO OCZYWISTE I UWZGLĘDNIĆ W KOSZTACH I TERMINACH WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Do obowiązków Wykonawcy należy zaopatrzenie dzieła w pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz, iż jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

9. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
10. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV – 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.
11. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
12. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Uwaga. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

III. Termin realizacji zamówienia: do dnia 15 grudnia 2024 r., w tym termin do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy na przekazanie Zamawiającemu koncepcji przedmiotu Zamówienia.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – załącznik nr 1,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - 3) oświadczenie o spełnieniu warunków oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 i 3.
 - 4) zaparafowany na każdej stronie wzór umowy określony w załączniku nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego,

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest:
 - Pani Tatiana Wasielewska – Inspektor ds. zamówień publicznych i pozyskiwania środków zewnętrznych, tel. 65 54 92 357, e-mail: tatiana.wasielewska@szlichtyngowa.pl.
 - Pan Jarosław Gnat – Kierownik Referatu Organizacyjnego, tel. 65 54 92 327, e-mail: jarek.gnat@szlichtyngowa.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30.

VII. Miejsce składania ofert sposób składania oferty

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Szlichtyngowa ul. Rynek 1, 67-407 Szlichtyngowa w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. Rozbudowa Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Jędrzychowicach” NIE OTWIERAĆ PRZED 17.11.2023 r. lub**
 - przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: umig@szlichtyngowa.pl
- w terminie do dnia 17 listopada 2023 r. , godz. 15:30.**

VIII. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

1. Kryteria oceny ofert:

Cena - 100 %
2. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
4. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) [dalej „RODO”] informuje się co następuje:

Dane Administratora Danych Osobowych [dalej ADO]	Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Jędrzychowicach
Dane kontaktowe Administratora Danych Osobowych	Kowalewo 62A, 67-407 Szlichtyngowa, tel. 65 54 92 418, e-mail: sp-jedrzychowice@zw.pl
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych [dalej IOD]	Z IOD można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem e-mail iodags@iodags.pl
Cel przetwarzania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie o wartości nie przekraczającej 130.000,00 zł netto pod nazwą: <u>„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. Rozbudowa Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Jędrzychowicach”</u>
Podstawa prawna przetwarzania	Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: <ul style="list-style-type: none">• art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.• Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U 2019 r. z późn. zm.) [dalej Ustawa pzp]

Informacja o dobrowolności podania danych osobowych.	Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy pzp.
Odbiorcy danych. Udostępnianie danych. Powierzenie przetwarzania danych.	Odbiorcy danych: Osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 Ustawy pzp. Operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1041). Poślaniec dostarczający korespondencję na zasadach określonych w art. 65 ust. 2, 401 ust. 1, 508 ust. 2 Ustawy pzp. Kategorie podmiotów przetwarzających: Zewnętrzny hostingodawca. Podmiot dostarczający narzędzia i urządzenia komunikacji elektronicznej.
Okres przechowywania danych.	<ul style="list-style-type: none"> • ADO przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. • Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, ADO przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. • ADO przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania <p>zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych (art. 78 ust. 1 i ust. 4, art. 358 ust. 1 Ustawa pzp)</p> <p>zgodnie z art. Art. 269 pkt 3 ustawy Pzp okres przechowywania danych osobowych zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych określa Prezes Urzędu Zamówień Publicznych,</p>
Prawa osoby której dane dotyczą.	<p>Ma Pani/Pan prawo do:</p> <ul style="list-style-type: none"> • żądania od ADO dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, • żądania od ADO sprostowania danych osobowych Pani/Pana dotyczących. • żądania od ADO usunięcia danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa, • żądania od ADO ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących. <p>Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO oraz Ustawy pzp.</p> <p>Z powyższych praw może Pan/Pani skorzystać składając wniosek u ADO</p> <p>Nie przysługuje Pani/Panu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych; • prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; • na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. <p>Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.</p>

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy – Zał. Nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 112 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zał. Nr 2.

3. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – Zał. Nr 3.
4. Projektowane postanowienia umowy – Zał. Nr 4.
5. Wypis i wyrys z MPZP (skan).
6. Karta adresowa zabytku nieruchomego (skan).
7. Mapka poglądowa.

ZATWIERDZIŁ
06.11.2023r.
mgr inż. Jolanta Wielgus
(data, podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie)