

**Zapytanie ofertowe**

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego  
o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł netto

**I. Zamawiający:****Gmina Szlichtyngowa****ul. Rynek 1****67-407 Szlichtyngowa**

NIP 4970015085

REGON

tel. 65 549 23 27,

fax. 65 549 23 41,

www.szlichtyngowa.pl; e-mail: umig@szlichtyngowa.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na realizację zadania pn.:

**Dostawa sprzętu informatycznego w ramach realizacji konkursu grantowego Cyfrowa Gmina.****II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego:

**CZĘŚĆ I – sprzęt komputerowy biurowy.**

L.p.	Nazwa pomocy	Specyfikacja	Ilość sztuk
1.	Laptop	Procesor: Intel Core i5 lub Intel i7   10 gen. lub wyższej Amd Ryzen 5 lub Amd Ryzen 7 Pamięć Ram DDR 4 Min 8 GB lub Więcej Dysk SSD M.2 PCIe min. 512 GB Karta graficzna: Dedykowana lub współdzielona Typ ekranu Matowy, LED, IPS Przekątna ekranu min. 15,6" Rozdzielczość ekranu min. 1920 x 1080 (FullHD) USB 3.x - min 2 szt. System operacyjny: Win 10 Pro lub Windows 11 Pro Dodatkowe: Wydzielona klawiatura numeryczna System operacyjny - Office 2019 lub wyższy Gwarancja min 24 miesięcy	7
2.	Komputer stacjonarny	Procesor: Intel Core i5 lub Intel i7   10 gen. lub wyższej Amd Ryzen 5 lub Amd Ryzen 7 Pamięć Ram DDR 4 Min 8 GB lub Więcej Dysk SSD min 256 GB Karta graficzna: Dedykowana lub współdzielona Złącza - panel przedni min USB 3.x - 1 szt. Złącza - panel tylny min USB 3.x - 4 szt. HDMI - 1 szt.	10

		Display Port - 1 szt. DC-in (wejście zasilania) - 1 szt. <b>Monitor:</b> Przekątna ekranu: min 23,5" lub więcej Powłoka matrycy: Matowa Rodzaj matrycy: LED, IPS Typ ekranu: Płaski Rozdzielczość ekranu: min. 1920 x 1080 (FullHD) Format obrazu: 16:9 lub 16:10 System operacyjny: Win 10 Home lub Pro lub Windows 11 Home Dodatkowe: Klawiatura i mysz przewodowe w zestawie Pakiet Office 2019 lub wyższy Gwarancja min 24 miesięcy na zestaw	
3.	Tablet	Procesor min 4 rdzeniowy Pamięć RAM min 2 GB DDR3 Pamięć wbudowana min 16 GB Przekątna ekranu min 8 cali Łączność WiFi	15

## CZĘŚĆ II- serwery bazodaniowe

L.p.	Nazwa pomocy	Specyfikacja	Ilość zestawów
1.	Serwer bazodaniowy MGOPS	<p>A. Windows Server 2022 Standard / Government / OLP / 16 CORE (<b>1 szt.</b>)          Producent: Microsoft          Liczba rdzeni: 16</p> <p>B. CAL for Windows Server 2019 / Government / OLP / Device (<b>11 szt.</b>)          CAL dla wersji systemu Windows: jak w poz. A          Typ licencji: Open, Government          Licencjonowanie: na urządzenie.</p> <p><b>1. Procesor</b>          Intel® Xeon®          Ilość procesorów 1</p> <p><b>2. Pamięć RAM</b>  <b>32GB (=2 x 16GB DDR4 UDIMM)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Szyba 3200 MHz</li> <li>Typ - DDR4</li> <li>Rodzaj - RDIMM</li> <li>Pojemność modułu - 16GB</li> </ul> <p><b>3. Kontroler RAID</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Typ kontrolera - Sprzętowy</li> <li>Pamięć cache: Brak</li> <li>Poziomy RAID: 0/1/10</li> <li>Rodzaje dysków: 12Gb/s SAS, 6Gb/s SAS/SATA, 3Gb/s SAS/SATA</li> <li>Wsparcie PCI PCIe Gen. 3</li> </ul> <p><b>4. Dyski i Napędy</b>          Dyski twarde typu Hot-Plug fabrycznie zainstalowane w serwerze.  <b>2 sztuki x 960GB SSD SATA RI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pojemność dysku 960 GB</li> <li>Wymiary 2.5" w ramce 3.5"</li> <li>Typ dysku SSD RI</li> <li>Interfejs SATA 6Gb/s</li> <li>Typ obudowy Hot-Plug</li> </ul> <p><b>1 szt. 2TB HDD SATA 7.2k</b></p>	1

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Pojemność dysku 2 TB</li> <li>Wymiary 3.5"</li> <li>Typ dysku HDD</li> <li>Interfejs SATA 6Gb/s</li> <li>Prędkość obrotowa 7200 obr/min</li> <li>Typ obudowy Hot-Plug</li> </ul> <p><b>DVD-ROM</b></p> <p><b>5. Zintegrowana karta sieciowa</b> Dwuportowa karta sieciowa zainstalowana bezpośrednio na płycie głównej.</p> <p><b>6. Zdalne Zarządzanie</b> Dedykowany moduł zdalnego zarządzania, diagnostyki i monitorowania pracy serwera. iDRAC9 Basic (1 x RJ-45)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dedykowany port - Tak</li> </ul> <p><b>7. Ramka zabezpieczająca</b> Ramka zabezpieczająca chroniąca dyski twarde przed nieuprawnionym wyjęciem. Ramka bez LCD</p> <p><b>8. Szyny Montażowe</b></p> <p><b>9. Zasilanie</b> <b>2 sztuki x 600W (Hot-Plug)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Moc 2x 600 W</li> <li>Typ Hot-Plug</li> <li>Redundancja Tak</li> </ul> <p><b>10. Gwarancja</b> Gwarancja producenta realizowana w miejscu instalacji sprzętu z określonym czasem reakcji od przyjęcia zgłoszenia. Możliwość telefonicznego i elektronicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej serwera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta oraz poprzez stronę internetową producenta lub jego przedstawiciela.</p> <p><b>7 lat ProSupport NBD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Okres gwarancji - 3 lat</li> <li>Typ wsparcia - Gwarancja ProSupport</li> <li>Czas reakcji - Następny dzień roboczy</li> </ul> <p><b>11. Zachowanie dysków twardych</b> Dodatkowa opcja serwisowa gwarantująca, iż w przypadku awarii, uszkodzone dyski twarde pozostaną u użytkownika, a w ich miejsce zostaną dostarczone nowe (usługa wymagana zwłaszcza w instytucjach publicznych).</p> <p><b>7 lat (KYHD)</b></p> <p><b>12. Inne</b> Serwer dostosowany do systemu MS Windows Server 2022. Włączony moduł TPM 2.0.</p>	
2.	Serwer bazodaniowy UMIG	<p>A. Windows Server 2022 Standard / Government / OLP / 16 CORE (1 szt.) Producent: Microsoft Liczba rdzeni: 16</p> <p>B. CAL for Windows Server 2019 / Government / OLP / Device (11 szt.) CAL dla wersji systemu Windows: jak w poz. A Typ licencji: Open, Government Licencjonowanie: na urządzenie.</p> <p><b>1. Procesor</b> <b>Intel® Xeon®</b> Ilość procesorów 1</p> <p><b>2. Pamięć RAM</b> <b>32GB (=2 x 16GB DDR4 UDIMM)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Szyba 3200 MHz</li> <li>Typ - DDR4</li> <li>Rodzaj - RDIMM</li> <li>Pojemność modułu - 16GB</li> </ul>	1

### 3. Kontroler RAID

- Typ kontrolera - Sprzętowy
- Pamięć cache: Brak
- Poziomy RAID: 0/1/10
- Rodzaje dysków: 12Gb/s SAS, 6Gb/s SAS/SATA, 3Gb/s SAS/SATA
- Wsparcie PCI PCIe Gen. 3

### 4. Dyski i Napędy

Dyski twarde typu Hot-Plug fabrycznie zainstalowane w serwerze.

#### 2 sztuki x 960GB SSD SATA RI

- Pojemność dysku 960 GB
- Wymiary 2.5" w ramce 3.5"
- Typ dysku SSD RI
- Interfejs SATA 6Gb/s
- Typ obudowy Hot-Plug

#### 1 szt. 2TB HDD SATA 7.2k

- Pojemność dysku 2 TB
- Wymiary 3.5"
- Typ dysku HDD
- Interfejs SATA 6Gb/s
- Prędkość obrotowa 7200 obr/min
- Typ obudowy Hot-Plug

### DVD-ROM

### 5. Zintegrowana karta sieciowa

Dwuportowa karta sieciowa zainstalowana bezpośrednio na płycie głównej.

### 6. Zdalne Zarządzanie

Dedykowany moduł zdalnego zarządzania, diagnostyki i monitorowania pracy serwera.

iDRAC9 Basic (1 x RJ-45)

- Dedykowany port - Tak

### 7. Ramka zabezpieczająca

Ramka zabezpieczająca chroniąca dyski twarde przed nieuprawnionym wyjęciem.

Ramka bez LCD

### 8. Szyny Montażowe

### 9. Zasilanie

#### 2 sztuki x 600W (Hot-Plug)

- Moc 2x 600 W
- Typ Hot-Plug
- Redundancja Tak

### 10. Gwarancja

Gwarancja producenta realizowana w miejscu instalacji sprzętu z określonym czasem reakcji od przyjęcia zgłoszenia. Możliwość telefonicznego i elektronicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej serwera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta oraz poprzez stronę internetową producenta lub jego przedstawiciela.

#### 7 lat ProSupport NBD

- Okres gwarancji - 3 lat
- Typ wsparcia - Gwarancja ProSupport
- Czas reakcji - Następnego dnia roboczego

### 11. Zachowanie dysków twardych

Dodatkowa opcja serwisowa gwarantująca, iż w przypadku awarii, uszkodzone dyski twarde pozostaną u użytkownika, a w ich miejsce zostaną dostarczone nowe (usługa wymagana zwłaszcza w instytucjach publicznych).

#### 7 lat (KYHD)

### 12. Inne

Serwer dostosowany do systemu MS Windows Server 2022.  
Włączony moduł TPM 2.0.

2. Wykonawca w cenie ofertowej zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia na okres **min. 24 miesięcy** od daty odbioru końcowego. Jeżeli na poszczególne urządzenia udzielona jest gwarancja producenta na okres dłuższy niż oferowany przez Wykonawcę, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę odpowiada okresowi gwarancji udzielonej przez producenta.
4. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wprowadzone nazwy własne materiałów, zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i produktów równoważnych do wskazanych, pod warunkiem posiadania przez te materiały i produkty nie gorszych parametrów technicznych, charakteryzujących wskazany produkt, stanowiący o ich przydatności, charakterze, wytrzymałości, itp.
5. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV:  
30236000 – Różny sprzęt komputerowy.  
48820000 – Serwery.
6. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
7. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający nie dopuszcza częściowego składania ofert.

### **III. Termin realizacji zamówienia: do dnia 30.06.2022 r.**

### **IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
  - 3) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
  - 4) Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 112 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
  - 5) Zaparaflowany na każdej stronie wzór umowy określony w załączniku nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### **V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

## **VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest:
  - a) Pan Maciej Kostusik – Kierownik Stanu Cywilnego, tel. 65 549 23 27, e-mail: [maciej.kostusik@szlichtyngowa.pl](mailto:maciej.kostusik@szlichtyngowa.pl) – w zakresie merytorycznym zadania;
  - b) Pani Tatiana Wasielewska - Inspektor ds. zamówień publicznych i pozyskiwania środków zewnętrznych, tel. 65 549 24 31, e-mail: [tatiana.wasielewska@szlichtyngowa.pl](mailto:tatiana.wasielewska@szlichtyngowa.pl) - w zakresie merytorycznym zadania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach: od 7:30 do 15:30.

## **VII. Miejsce składania ofert, sposób składania ofert.**

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Gmina Szlichtyngowa, ul. Rynek 1, 67-407 Szlichtyngowa** w zamkniętej kopercie z dopiskiem **Dostawa sprzętu informatycznego w ramach realizacji konkursu grantowego Cyfrowa Gmina- nie otwierać przed 15.04.2022 r.** - przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [umig@szlichtyngowa.pl](mailto:umig@szlichtyngowa.pl) **w terminie do dnia 15.04.2022 r., godz. 12:00.**

## **VIII. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny**

1. Kryteria oceny ofert:
  - Cena - 100%*
2. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
3. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
4. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

## **IX. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

**X. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.**

#### **XI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) [dalej „RODO”] informuje się co następuje:

Dane Administratora Danych Osobowych [dalej ADO]	Gmina Szlichtyngowa
Dane kontaktowe Administratora Danych Osobowych	ul. Rynek 1, 67-407 Szlichtyngowa tel. 655492327 fax. 655492341 umig@szlichtyngowa.pl
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych [dalej IOD]	Z IOD można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem e-mail iodo@szlichtyngowa.pl
Cel przetwarzania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie: o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł netto pod nazwą: <b><u>Dostawa sprzętu informatycznego w ramach realizacji konkursu grantowego Cyfrowa Gmina.</u></b>
Podstawa prawna przetwarzania	<b>Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.</li> <li>• Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U 2021 r., poz. 1129, z późn. zm.) [dalej Ustawa pzp]</li> </ul>
Informacja o dobrowolności podania danych osobowych.	Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy pzp.
Odbiorcy danych. Udostępnianie danych. Powierzenie przetwarzania	<b>Odbiorcy danych:</b> Osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 Ustawy pzp. Operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041). Poślaniec dostarczający korespondencję na zasadach określonych w art. 65 ust. 2, 401 ust. 1, 508 ust. 2 Ustawy pzp.



danych.	<b>Kategorie podmiotów przetwarzających:</b> Zewnętrzny hostingodawca. Podmiot dostarczający narzędzia i urządzenia komunikacji elektronicznej.
Okres przechowywania danych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ADO przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.</li> <li>• Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, ADO przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.</li> <li>• ADO przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania</li> </ul> <p>zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych (art. 78 ust. 1 i ust. 4, art. 358 ust. 1 Ustawa pzp)</p> <p>zgodnie z art. Art. 269 pkt 3 ustawy Pzp okres przechowywania danych osobowych zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych określa Prezes Urzędu Zamówień Publicznych,</p>
Prawa osoby której dane dotyczą.	<p><b>Ma Pani/Pan prawo do:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• żądania od ADO dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,</li> <li>• żądania od ADO sprostowania danych osobowych Pani/Pana dotyczących.</li> <li>• żądania od ADO usunięcia danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,</li> <li>• żądania od ADO ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących.</li> </ul> <p><b>Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO oraz Ustawy pzp.</b></p> <p><b>Z powyższych praw może Pan/Pani skorzystać składając wniosek u ADO</b></p> <p>Nie przysługuje Pani/Panu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;</li> <li>• prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;</li> <li>• na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.</li> </ul> <p>Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.</p>

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowo-cenowy (zał. nr 1).
2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (zał. nr 2).
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 112 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 3).
4. Wykaz dostaw (zał. nr 4).
5. Projektowane postanowienia umowy (zał. nr 5).

ZATWIERDZIŁ:

Z up. PEŁNOMOCNOSTWA

.....  
(data, podpis i pieczęć  
osoby zatwierdzającej postępowanie)