

## Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego  
o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł netto

**I. Zamawiający:** Gmina Szlichtyngowa, ul. Rynek 1, 67-407 Szlichtyngowa

NIP 497 00 15 085 REGON 411050801

tel. +48 65 549 23 27, fax +48 65 549 23 41

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na

**„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku nieruchomym - ruiny kościoła pw. św. Michała w Wyszanie, wpisanego do rejestru zabytków pod nr 1634”.**

## II. Opis przedmiotu zamówienia

1. W skład zadania wchodzi:

- a. Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku nieruchomym - ruiny kościoła pw. św. Michała w Wyszanie, wpisanego do rejestru zabytków pod nr 1634”, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.), ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* (Dz. U. z 2021 r. poz. 710, z późn. zm.) i innych. Zabytek zlokalizowany jest na działce ewid. nr 107/7 **obręb Wyszanie**, jedn. ewid. Szlichtyngowa, położonej na terenie oznaczonym symbolem M,U – **tereny istniejącej zabudowy mieszkaniowej, zagrodowej i jednorodzinnej (funkcja uzupełniająca – usługi, nieuciążliwa działalność gospodarcza)**. Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na podstawie wykonanych badań architektonicznych (badania architektoniczne opracowane w kwietniu 2021 na podstawie pozwolenia nr ZN.5142.35.2020[Szl-1] z dnia 11.01.20221 r. Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków), w których dokonano oceny stanu zachowania zabytku oraz zawarto wnioski konserwatorskie, celem dalszego wykonania prac zabezpieczających i utrwalających substancję zabytku.
- b. Zakres prac remontowych zgodny z zaleceniami pokontrolnymi ZN.5142.17.2015[Szl-1] z dnia 13.08.2015 r. Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, w celu dalszego wykonania prac zabezpieczających i utrwalających substancję zabytku:
  - usunięcie roślinności porastającej wewnątrz kościoła i kaplicy grobowej oraz ich otoczenia;
  - usunięcie roślinności porastającej korony murów w sposób niepowodujący zniszczenia korony;
  - uzupełnienia ubytków spoin i materiału budulcowego w zakresie mającym znaczenie dla stabilności murów;
  - zabezpieczenia korony murów;

- zabezpieczenia pozostałości płyt epitafijnych;
  - zabezpieczenia dostępu do kaplicy grobowej;
  - wyposażenia terenu w ogrodzenie oraz tablicę informacyjną;
  - inne prace niezbędne celem zabezpieczenia zabytku.
- c. Zakres przedmiotu zamówienia:
- 1) Pozyskanie mapy do celów projektowych,
  - 2) Uzyskanie wszelkich wymaganych decyzji, opinii i uzgodnień w tym Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
  - 3) Opracowanie projektu budowlanego w ilości 4 szt. + wersja elektroniczna na nośniku elektronicznym,
  - 4) Uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę,
  - 5) Wykonanie przedmiarów robót oraz kosztorysów inwestorskich w ilości 2 szt. + wersja elektroniczna na nośniku elektronicznym,
  - 6) Wykonanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót w ilości 4 szt.+ wersja elektroniczna na nośniku elektronicznym,
  - 7) Wykonanie dodatkowych opracowań wynikających z potrzeb Zamawiającego.
  - 8) Udział po stronie Zamawiającego w redagowaniu odpowiedzi na pytania składane przez Wykonawców, biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych na przedmiotowym zadaniu wg przedstawionego projektu,
  - 9) Wyjaśnianie wszelkich wątpliwości wynikających z dokumentacji projektowo-kosztorysowej na etapie realizacji inwestycji,
  - 10) Sprawowanie nadzoru autorskiego.
2. Przedmiot umowy powinien być wykonany zgodnie z:
- 1) wytycznymi przedstawionymi przez Zamawiającego,
  - 2) zaleceniami pokontrolnymi ZN.5142.17.2015[Szl-1] z dnia 13.08.2015 r. Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
  - 3) badaniami architektonicznymi (badania architektoniczne opracowane w kwietniu 2021 na podstawie pozwolenia nr ZN.5142.35.2020[Szl-1] z dnia 11.01.20221 r. Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków) - załącznik nr 7,
  - 4) obowiązującymi przepisami prawa w tym w szczególności:
    - ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami*
    - ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane*,
    - ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*,
  - 5) polskimi normami,
  - 6) aktualnym stanem wiedzy technicznej.
3. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV 71220000-6, 71221000-3, 71318100-1.
4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**III. Termin realizacji: do 20.06.2022 r.**

#### **IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – według załączonego wzoru formularza ofertowego – załącznik nr 1,
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) bądź oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej,
  - 3) dokument potwierdzający, że wykonany przedmiot zamówienia będzie opracowany przy udziale lub przez osobę posiadającą kwalifikacje wymagane na podstawie art. 37a ust. 1 i 2, art. 37b ust. 1 i 3 albo art. 37d ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* (Dz. U. z 2021 r. poz. 710, z późn. zm.) - załącznik nr 2,
  - 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3,
  - 4) oświadczenie o spełnieniu warunków - załącznik nr 4,
  - 5) parafowany na każdej stronie projekt postanowień umowy - załącznik nr 5,
  - 6) wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zadań w zakresie opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku z podaniem: nazwy zadania, całkowitej wartości, okresu realizacji i zakresu zamówienia oraz dokumenty potwierdzające, że ww. zadania zostały wykonane należycie – załącznik nr 6.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

#### **V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

#### **VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest:
  - Pani Kryspina Budzyńska - Kierownik Referatu Inwestycji i Planowania Przestrzennego, tel. 65 549 23 57, e-mail: [kryspina.budzynska@szlichtyngowa.pl](mailto:kryspina.budzynska@szlichtyngowa.pl) – w zakresie merytorycznym zadania),
  - Pani Sylwia Prętka - Szulc – Inspektor ds. Planowani Przestrzennego, tel. (65) 549 24 31, email: [sylwia.pretka-szulc@szlichtyngowa.pl](mailto:sylwia.pretka-szulc@szlichtyngowa.pl) (w zakresie merytorycznym zadania),
  - Tatiana Wasielewska - Inspektor ds. Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych, (procedura udzielania zamówienia publicznego), tel. (65) 549 24 31, email: [tatiana.wasielewska@szlichtyngowa.pl](mailto:tatiana.wasielewska@szlichtyngowa.pl)
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

## VII. Miejsce składania ofert sposób składania oferty

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego: Gmina Szlichtyngowa, ul. Rynek 1, 67-407 Szlichtyngowa w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku nieruchomym - ruiny kościoła pw. św. Michała w Wyszanie, wpisanego do rejestru zabytków pod nr 1634**”. NIE OTWIERAĆ PRZED 8.12.2021 r. w terminie do dnia 8.12.2021, do godz. 15:30, lub
- przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [umig@szlichtyngowa.pl](mailto:umig@szlichtyngowa.pl)

## VIII. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

1. Kryteria oceny ofert:

*Cena - 100 %*

Sposób oceny ofert:

Cena określona przez oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

Należy podać zarówno cenę netto jak i brutto.

Cena = najniższa cena brutto.

2. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
3. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
4. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

## IX. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

## X. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.U.E.L.2016.119.1) [dalej „RODO”] informuje się co następuje:

Dane Administratora Danych Osobowych [dalej ADO]	Gmina Szlichtyngowa
Dane kontaktowe Administratora Danych Osobowych	Ul. Rynek 1, 67-407 Szlichtyngowa tel. 655492327 fax. 655492341 umig@szlichtyngowa.pl
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych [dalej IOD]	Z IOD można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem e-mail iodo@szlichtyngowa.pl
Cel przetwarzania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł netto pod nazwą: „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku nieruchomym - ruiny kościoła pw. św. Michała w Wyszanowie, wpisanego do rejestru zabytków pod nr 1634”.
Podstawa prawna przetwarzania	<b>Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.</li> <li>• Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U., poz. 2019 r. z późn. zm.) [dalej Ustawa pzp]</li> </ul>
Informacja o dobrowolności podania danych osobowych.	Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy pzp.
Odbiorcy danych. Udostępnianie danych. Powierzenie przetwarzania danych.	<b>Odbiorcy danych:</b> Osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 Ustawy pzp. Operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1041). Poślaniec dostarczający korespondencję na zasadach określonych w art. 65 ust. 2, 401 ust. 1, 508 ust. 2 Ustawy pzp. <b>Kategorie podmiotów przetwarzających:</b> Zewnętrzny hostingodawca. Podmiot dostarczający narzędzia i urządzenia komunikacji elektronicznej.
Okres przechowywania danych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ADO przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.</li> <li>• Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, ADO przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. <ul style="list-style-type: none"> <li>• ADO przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania</li> </ul> </li> </ul>



	<p>zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych (art. 78 ust. 1 i ust. 4, art. 358 ust. 1 Ustawa pzp)</p> <p>zgodnie z art. Art. 269 pkt 3 ustawy Pzp okres przechowywania danych osobowych zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych określa Prezes Urzędu Zamówień Publicznych,</p>
Prawa osoby której dane dotyczą.	<p><b>Ma Pani/Pan prawo do:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• żądania od ADO dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,</li> <li>• żądania od ADO sprostowania danych osobowych Pani/Pana dotyczących.</li> <li>• żądania od ADO usunięcia danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,</li> <li>• żądania od ADO ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących.</li> </ul> <p><b>Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO oraz Ustawy pzp.</b></p> <p><b>Z powyższych praw może Pan/Pani skorzystać składając wniosek u ADO</b></p> <p>Nie przysługuje Pani/Panu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;</li> <li>• prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;</li> <li>• na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.</li> </ul> <p>Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.</p>

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowo-cenowy,
2. Wykaz osób,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków,
5. Projektowane postanowienia umowy,
6. Wykaz wykonanych usług,
7. Badania architektoniczne,
8. Zalecenia pokontrolne.

ZATWIERDZIŁ:  
 25.11.2017r.  
 MIASTA I GMINY  
 (data, podpis i pieczęć  
 osoby zatwierdzającej postępowanie)

Inspektor ds. planowania  
 przestrzennego  
 Sylwia Prętko-Szulc

Kierownik Referatu Inwestycji  
 i Planowania Przestrzennego  
 Krystyna Budzyńska

*[Signature]*