

Znak sprawy: RIPP.271.2.13.2021.TW

Szlichtyngowa, dnia 27 września 2021 r.

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego
o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł netto

I. Zamawiający: Gmina Szlichtyngowa

NIP 4970015085

REGON 411050801

tel. 65 549 23 27,

fax. 65 549 23 41

www.szlichtyngowa.pl; e-mail: umig@szlichtyngowa.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach zadania pn. „Przebudowa i rozbudowa budynku gospodarczego wraz ze zmianą sposobu użytkowania na cele świetlicy wiejskiej z zapleczem kuchennym i salą wielofunkcyjną w Dryżynie”.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach zadania pn. „Przebudowa i rozbudowa budynku gospodarczego wraz ze zmianą sposobu użytkowania na cele świetlicy wiejskiej z zapleczem kuchennym i salą wielofunkcyjną w Dryżynie” w specjalnościach:

Część I – branża konstrukcyjno-budowlana bez ograniczeń,

Część II – branża instalacyjna bez ograniczeń,

Część III - branża elektryczna bez ograniczeń.

W ramach inwestycji zostaną zrealizowane następujące roboty budowlane zgodnie z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę oraz przedmiarem robót, tj:

- 1) zagospodarowanie terenu: roboty rozbiórkowe ogrodzenia, humusowanie, wykonanie chodników, tarasu drogi i parkingu, ogrodzenie zbiornika wodnego, ogrodzenie terenu, zieleń, altana śmietnikowa, plac zabaw- ogrodzenie, powierzchnie bezpieczne, wyposażenie placu zabaw
- 2) architektura i konstrukcja: rozbiórka części istniejącego budynku gospodarczego, roboty ziemne, wykonanie fundamentów, ścian zewnętrznych, dachu, ścian wewnętrznych, podłóg, posadzek, sufitów, kominów wentylacyjnych, stolarki okiennej i drzwiowej, elewacji, wyposażenie budynku,
- 3) instalacje sanitarne: przyłącza wodociągowe, przyłącze kanalizacyjne, instalacja wewnętrzna wodno-

kanalizacyjna, wyposażenie kuchni i łazienki, klimatyzacja, wentylacja, instalacja c.o.

- 4) branża elektryczna: zasilanie główne, rozdzielnia, instalacja fotowoltaiczna, instalacja odgromowa i uziemiająca, instalacja wewnętrzna i zewnętrzna, oświetlenie awaryjne budynku.
- 5) obsługa geodezyjna, w tym wytyczenie obiektu budowlanego, inwentaryzacja powykonawcza;
- 6) protokoły badań i sprawdzeń: przewodów kominowych, instalacji elektrycznej, wentylacji, instalacji wod.-kan, świadectwo charakterystyki energetycznej budynku.

Zakres zgodny z przetargiem nieograniczonym na roboty budowlane nr RIPP.271.2.2021 z dnia 17.08.2021 r.

1.1. Zakres obowiązków inspektora nadzoru:

1.2. Szczegółowy zakres obowiązków inspektora nadzoru:

- a) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, pozwoleniem na budowę, przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz umową zawartą z wykonawcą robót,
- b) sprawdzanie jakości wykonanych robót budowlanych i stosowania przy wykonaniu tych robót wyrobów zgodnych,
- c) sprawozdanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania,
- d) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad,
- e) kontrolowanie rozliczeń budowy,
- f) przybycie na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy robót objętych nadzorem,
- g) udzielenie na żądanie Zamawiającego informacji o stanie robót,
- h) rozstrzygania - w uzgodnieniu z Zamawiającym spraw technicznych powstałych w toku wykonywania robót,
- i) kompletowanie dokumentacji związanych z odbiorem końcowym robót,
- j) uczestniczenie w odbiorze robót wynikającym z umowy zawartej z Wykonawcą robót oraz w odbiorach częściowych,
- k) uczestniczenie w przeglądach w okresie gwarancji i rękojmi oraz kontrolowanie usuwania ujawnionych wad i usterek.

1.3. Przedmiot umowy powinien być wykonany zgodnie z:

- 1) dokumentacją projektowo-kosztorysową,
- 2) decyzją pozwolenia na budowę,

- 3) z wymaganiami dotyczącymi wykonywania nadzoru inwestorskiego, określonych we właściwych przepisach,
 - 4) polskimi przepisami prawa, normami,
 - 5) aktualnym stanem wiedzy technicznej.
2. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV – 71247000-1
 3. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
 4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
 5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
 6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Termin realizacji zamówienia: do dnia 30.11.2022 r. oraz w okresie gwarancji.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - 3) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - 4) Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 112 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 5) Zaparaflowany na każdej stronie wzór umowy określony w załączniku nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 6) Uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalnościach:
 - Część I – branża konstrukcyjno-budowlana bez ograniczeń,
 - Część II – branża instalacyjna bez ograniczeń,
 - Część III - branża elektryczna bez ograniczeń.
 - 7) Zaświadczenie o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest:
 - a) Pani Kryspina Budzyńska - Kierownik Referatu Inwestycji i Planowania Przestrzennego, tel. 65 549 23 57, e-mail: kryspina.budzynska@szlichtyngowa.pl
 - b) Pani Tatiana Wasielewska - Inspektor ds. zamówień publicznych i pozyskiwania środków zewnętrznych, tel. 65 549 24 31, e-mail: tatiana.wasielewska@szlichtyngowa.pl.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach: od 7.30 do 15.30.

VII. Miejsce składania ofert sposób składania oferty

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Gmina Szlichtyngowa, ul. Rynek 1, 67-407 Szlichtyngowa** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Przebudowa i rozbudowa budynku gospodarczego wraz ze zmianą sposobu użytkowania na cele świetlicy wiejskiej z zapleczem kuchennym i salą wielofunkcyjną w Dryżynie**” - **NIE OTWIERAĆ PRZED 04.10.2021 r.**”.
 - przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: umig@szlichtyngowa.pl
- w terminie do dnia 04.10.2021 r., godz. 15.30.**

VIII. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

1. Kryteria oceny ofert:

Cena - 100%
2. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
3. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
4. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowanie.

2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

XI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) [dalej „RODO”] informuje się co następuje:

Dane Administratora Danych Osobowych [dalej ADO]	Gmina Szlichtyngowa
Dane kontaktowe Administratora Danych Osobowych	ul. Rynek 1, 67-407 Szlichtyngowa tel. 655492327 fax. 655492341 umig@szlichtyngowa.pl
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych [dalej IOD]	Z IOD można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem e-mail iodo@szlichtyngowa.pl
Cel przetwarzania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pod nazwą: <u>Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach zadania pn. „Przebudowa i rozbudowa budynku gospodarczego wraz ze zmianą sposobu użytkowania na cele świetlicy wiejskiej z zapleczem kuchennym i salą wielofunkcyjną w Dryżynie”.</u>

Podstawa prawna przetwarzania	<p>Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U 2019 r. z późn. zm.) [dalej Ustawa pzp]
Informacja o dobrowolności podania danych osobowych.	Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy pzp.
Odbiorcy danych. Udostępnianie danych. Powierzenie przetwarzania danych.	<p>Odbiorcy danych: Osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 Ustawy pzp. Operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1041). Poślaniec dostarczający korespondencję na zasadach określonych w art. 65 ust. 2, 401 ust. 1, 508 ust. 2 Ustawy pzp.</p> <p>Kategorie podmiotów przetwarzających: Zewnętrzny hostingodawca. Podmiot dostarczający narzędzia i urządzenia komunikacji elektronicznej.</p>
Okres przechowywania danych.	<ul style="list-style-type: none"> ADO przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, ADO przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. ADO przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania <p>zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych (art. 78 ust. 1 i ust. 4, art. 358 ust. 1 Ustawa pzp)</p> <p>zgodnie z art. Art. 269 pkt 3 ustawy Pzp okres przechowywania danych osobowych zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych określa Prezes Urzędu Zamówień Publicznych,</p>
Prawa osoby której dane dotyczą.	<p>Ma Pani/Pan prawo do:</p> <ul style="list-style-type: none"> żądania od ADO dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, żądania od ADO sprostowania danych osobowych Pani/Pana dotyczących. żądania od ADO usunięcia danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa, żądania od ADO ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących. <p>Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO oraz Ustawy pzp.</p> <p>Z powyższych praw może Pan/Pani skorzystać składając wniosek u ADO</p> <p>Nie przysługuje Pani/Panu:</p> <ul style="list-style-type: none"> w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

	<ul style="list-style-type: none"> na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. <p>Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.</p>
--	--

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy (zał. nr 1).
2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (zał. nr 2).
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 112 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 3).
4. Projektowane postanowienia umowy (zał. nr 4).

ZATWIERDZIŁ:

27.03.2021
 BURMISTRZ
 MIASTA I GMINY
 (data, podpis i pieczęć
 osoby zatwierdzającej postępowanie)

Inspektor ds. zamówień publicznych i pozyskiwania środków zewnętrznych
Tatiana Wasielewska
 Kierownik Referatu Inwestycji i Planowania Przestrzennego
Kryszyna Budzyńska

[Signature]