

Numer 10/2019 z dnia 08.11.2019 r.

w sprawie ustanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§1

Na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 800 z późn. zm.) dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Szlichtyngowej, ul. Rynek 10, z dnia 08.11.2019 r. wprowadza się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
p.o. J. Urbaniak

**Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Szlichtyngowej**

§ 1

Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2191 ze zm.), zwana dalej „ustawą”.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. Nr 43 poz. 349).

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Przyznawanie i wysokość świadczeń z Funduszu dla osób uprawnionych uzależnione jest od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Osoba uprawniona, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu uprawniającego do korzystania z Funduszu, złożyła dokument niezgodny ze stanem faktycznym lub wykorzystała przyznaną pomoc na cele niezgodne z jej przeznaczeniem, jest obowiązana zwrócić przyznane w całości świadczenie jako świadczenie nienależne. Takie działania osoby pobierającej świadczenie będą wiązały się z powiadomieniem prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa (wyłudzenie nienależnego świadczenia).
3. Wysokość środków na Funduszu jest uzależniona od przeciętnej liczby zatrudnionych osób w przeliczeniu na pełne etaty. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w stosunku do planowanej przeciętnej liczby zatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty, skorygowanej po zakończeniu roku o faktyczną liczbę zatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty.
4. Coroczny odpis podstawowy wynosi na jednego pracownika w przeliczeniu na pełny etat 37,5% miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, w zależności od tego, która kwota była wyższa.
5. Odpis naliczany jest do końca kwietnia każdego roku na podstawie zatrudnienia planowanego w danym roku.

6. Odpis odprowadzany jest na rachunek Funduszu w terminach wskazanych w przepisach ustawy.
7. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym. Niewykorzystane w danym roku środki Funduszu przechodzą na rok następny.

§ 3

Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

1. Ze świadczeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanego „Funduszem”, mogą korzystać:
 - 1) pracownicy pozostający w stosunku pracy na czas określony lub nieokreślony, bez względu na wymiar czasu pracy, z wyjątkiem pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych; pracownicy zatrudnieni na podstawie powołania, wyboru i mianowania.;
 - 2) członkowie rodzin pracowników;
2. Członkami rodzin, o których mowa w ust. 1 pkt 2, są:
 - 1) współmałżonkowie;
 - 2) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do lat 18, a jeżeli pobierają naukę w formach szkolnych – do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.

§ 4

Przeznaczenie Funduszu

1. Środki Funduszu przeznacza się na:
 - 1) dofinansowanie urlopu pracowników wykorzystanego jednorazowo minimum w wymiarze 14 kolejnych dni kalendarzowych – jeden raz w roku.
 - 2) wsparcie finansowe w okresie przedświątecznym;
 - 3) zakup paczek dla dzieci w wieku do 15 lat w okresie przed świętami Bożego Narodzenia;

- 4) pomoc finansową w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, długotrwałą chorobą. Warunkiem uzyskania pomocy jest przedstawienie przez osobę ubiegającą się o taką pomoc wiarygodnego dokumentu potwierdzającego tą sytuację: tj. protokół szkód, a w przypadku długotrwałej choroby – zaświadczenie od lekarza.

§ 5

Zasady ubiegania się o przyznanie świadczenia socjalnego

1. Wnioski o przyznanie świadczenia socjalnego składa się w dziale kadr na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Świadczenia są udzielane na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy.
3. Kryterium określającym sytuację materialną pracownika jest całkowity dochód brutto rodziny z ostatnich trzech miesięcy roku poprzedzającego rok w którym nastąpi złożenie wniosku o przyznanie świadczenia, przypadający na jednego członka rodziny, wykazany w oświadczeniu składanym na wniosku o przyznanie świadczenia.
4. Wniosek o przyznanie dofinansowania urlopu składa się co najmniej miesiąc przed wykorzystaniu tego urlopu.
5. Pomoc socjalną w zakresie różnych form wypoczynku otrzymują w pierwszej kolejności osoby, których dochód w rodzinie przypadający na jedną osobę nie przekracza minimalnego wynagrodzenia.
6. W skład komisji socjalnej wchodzi: Dyrektor jednostki lub pracownik reprezentujący dyrektora jednostki, Główna Księgowa oraz pracownik reprezentujący interesy załogi.
7. W przypadku odmownego załatwienia wniosku osobie uprawnionej podaje się uzasadnienie.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w niniejszym regulaminie wprowadza się na piśmie aneksem.
2. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Regulamin udostępnia się do wglądu na żądanie każdej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

4. Treść regulaminu została uzgodniona z pracownikiem reprezentującym interesy pracowników.
5. Regulamin wchodzi w życie od dnia 8 listopada 2019 r.

.....
Branich

(przedstawiciel pracowników)

.....
DYREKTOR
p.o. Justyna Urbaniak

(pracodawca)

.....
(data, miejscowość)

.....
(wnioskodawca)

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

ul. Rynek 10

67-407 Szlichtyngowa

Wniosek o przyznanie świadczenia z ZFŚS

Wnoszę o przyznanie następującego świadczenia z ZFŚS:

.....
.....
Uzasadnienie:

.....
.....
Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe obejmuje następujące osoby:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

(Imię i Nazwisko)

(Data urodzenia)

(Stopień pokrewieństwa)

Dochody gospodarstwa domowego w okresie ostatnich miesięcy wyniosły
łącznie zł.

Załączniki:

1.
2.
3.

.....