

**ZARZĄDZENIE DYREKTORA ZGKIM W SZLICHTYNGOWEJ**  
**Numer 8/2020 z dnia 2.11.2020 r.**

**w sprawie ustalenia instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu czynności  
związanych z właściwym funkcjonowaniem Zakładu Gospodarki Komunalnej  
i Mieszkaniowej w Szlichtyngowej**

Na podstawie art. 207 2 oraz art. 226 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks  
pracy ( t. j. Dz. U z 2020 r. poz. 1320), zarządzam co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje się Instrukcję bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu czynności związanych  
z właściwym funkcjonowaniem Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Szlichtyngow-  
wej w związku z epidemią SARS-COV-2.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
**DYREKTOR**  
*Justyna Urbaniak*

**INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY  
PRZY WYKONYWANIU CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z WŁAŚCIWYM  
FUNKCJONOWANIEM ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W  
SZLICHTYNGOWEJ W ZWIĄZKU Z EPIDEMIĄ SARS-COV-2**

1. Osoby przeziębione, kaszlące, gorączkujące, czujące duszności, powinny pozostać w domu i w zależności od samopoczucia podjąć pracę zdalną lub skontaktować się z lekarzem.
2. W celu zapewnienia bezpiecznych oraz komfortowych warunków pracy, pracownik powinien niezwłocznie zgłaszać pracodawcy, że źle się czuje, w szczególności jeżeli objawy go niepokoją, bo są tożsame z tymi świadczącymi o zachorowaniu na COVID-19. W takim wypadku należy przerwać pracę i jak najszybciej opuścić biuro.
3. W przypadku zaobserwowania niepojętych objawów u innego współpracownika lub gościa, należy niezwłocznie zgłosić ten fakt pracodawcy oraz osobom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo w biurze.
4. Na stanowisku pracy należy zachować jak najwyższe standardy higieny. Możliwe często dezynfekować powierzchnie i przedmioty, których się dotyka, dezynfekować dłonie, unikać dotykania twarzy. Dotyczy to także sytuacji, gdy dotykało się tych samych dokumentów, które dotykały inne osoby.
5. Należy korzystać tylko i wyłącznie z wyznaczonego stanowiska pracy. Powinno ono być oddalone od stanowisk pracy innych osób co najmniej o 1,5 metry. Jednocześnie ustawienie sprzętu komputerowego i dokumentów powinno uwzględniać zapewnienie ich należytej ochrony przed osobami nieuprawnionymi.
6. Należy unikać zatłoczonych miejsc i podejmować działania minimalizujące ryzyko przebywania w takich miejscach bez zachowania zalecanego dystansu. Szczególnie dotyczy to przejść, korytarzy, pomieszczeń socjalnych,
7. Należy bezwzględnie przestrzegać ograniczeń w zakresie liczby osób przebywających w pomieszczeniu, w szczególności ograniczać liczbę klientów, tak by było możliwe zachowanie bezpiecznego dystansu pomiędzy wszystkimi osobami przebywającymi w pomieszczeniu.
8. Przy wejściu do biur ZGKiM, należy ustawić pojemniki z płynem antyseptycznym do rąk. Zobowiązuje się pracowników ZGKiM do dezynfekcji rąk: każdorazowo przy wejściu do budynku; -w miarę możliwości / potrzeby — tj. np. po odebraniu dokumentów od innej osoby, po opuszczeniu toalety (wówczas kiedy dochodziło do sytuacji dotykania elementów, rzeczy, które były bądź mogły być dotykane przez inne osoby).
9. Nie należy w sposób zwyczajowo przyjęty podawać ręki osobom znajomym/ współpracownikom (podanie ręki otwartą dłonią).
10. Nie należy rękoma dotykać okolic nosa i ust.
11. W sytuacji, w której nie jesteśmy zobowiązani do stosowania masek zasłaniających nos i usta — w przypadku kichania, kaszlu należy nos i usta zasłaniać przedramieniem.
12. Należy starać się aby nie używać nikomu wykorzystywanych długopisów / pendrive ów, przekazywać telefonów, itp. (ograniczenie prawdopodobieństwa przenoszenia SARS-COV-2).
13. W miarę możliwości zaleca się załatwianie wszelkich spraw w trybie pośrednim (online, telefonicznie, itp.).
14. Pracownicy pracujący w terenie zobowiązani są do noszenia maseczki zasłaniającej usta i nos podczas kontaktu z osobami „zewnętrznymi” oraz każdorazowej dezynfekcji dłoni po kontakcie i osobami, materiałami i sprzętami obcymi.

15. W przypadku podejrzenia COVID-19 u pracownika ZGKiM w Szlichtyngowej lub osoby uczestniczącej w spotkaniach organizowanych (prowadzonych) przez ZGKiM— taką osobę należy odsunąć od dalszego udziału w pracy / spotkaniu, następnie zorganizować indywidualny transport do miejsca zamieszkania tej osoby lub zawiadomić właściwe służby — pogotowie ratunkowe (w zależności od stanu samopoczucia tej osoby). W obu przypadkach należy powiadomić o sytuacji Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
16. Osobę podejrzaną o zarażenie COVID-19, która udaje się do miejsca zamieszkania należy poinformować o konieczności skontaktowania się z lekarzem.
17. Pomieszczenie takie po opuszczeniu jego przez osobę podejrzaną o zarażenie należy zdezynfekować poprzez wykonanie oprysku środkami dezynfekującymi (do czasu wykonania dezynfekcji pomieszczenie to należy wyłączyć z eksploatacji).
18. Należy sporządzić listę osób (pracowników, uczestników spotkania), którzy mieli kontakt z osobą podejrzaną o zarażenie COVID-19.
19. Należy wykonywać minimum raz dziennie dezynfekcję powierzchni dotykowych (oparcia krzeseł, blaty biurek, klawiatury, myszki, ekrany dotykowe, klamki drzwi, włączniki oświetlenia, krany, deski sedesowe, itp.) w częściach ogólnie dostępnych obiektu oraz w pomieszczeniach administracyjno-biurowych oraz socjalno-higienicznych ZGKiM.

  
DYREKTOR  
Justyna Urbaniaś