**Klauzula Informacyjna RODO w postępowaniu administracyjnym**

Niezależnie od obowiązków organów administracji publicznej przewidzianych w Kodeksie

postępowania administracyjnego niniejszym realizuję obowiązek informacyjny, o którym

mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679. Powyższy obowiązek nie wpływa na tok
i wynik postępowania administracyjnego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z

04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Szlichtyngowa, Rynek 1, 67-407 Szlichtyngowa, tel: +48 65 549 23 27, e-mail: umig@szlichtyngowa.pl

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email iodo@szlichtyngowa.pl lub pod adresem administratora

3. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c – ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych
 dnia 27 kwietnia 2016r. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- wykonywania zadań m.in. prowadzenia postępowań administracyjnych i sądowych,

- przekazywania informacji, wezwań, kontroli podatkowych, czynności sprawdzających, przeprowadzania postępowań, udostępniania akt, przeprowadzania dowodów w sprawie, rozpraw, mediacji, wydawania decyzji i postanowień, zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960r.

-przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na

Administratorze.

4.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania tych danych  na podstawie przepisów prawa, tj. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; inne podmioty, którym na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Gminy w Jerzmanowej powierzono przetwarzanie danych osobowych, dla których administratorem jest Wójt Gminy Jerzmanowa

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dane przetwarzane będą przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; sprostowania danych (poprawiania); ograniczenia przetwarzania; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; usunięcia danych oraz ich przenoszenia danych.

Informuję również, że powyższe uprawnienia, na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących, mogą być ograniczone lub wyłączone. W takim przypadku skorzystanie z danego uprawnienia będzie niemożliwe.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes

Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji

(profilowaniu).