

**UCHWAŁA NR XXI/169/20  
RADY MIEJSKIEJ SZLICHTYNGOWA**

z dnia 30 grudnia 2020 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania na terenie Gminy Szlichtyngowa.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 218 ze zm.)

**Rada Miejska Szlichtyngowa uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Uchwała tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania na terenie gminy Szlichtyngowa, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr IV/23/2011 Rady Miejskiej w Szlichtyngowej z dnia 25 lutego 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szlichtyngowa

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej Szlichtyngowa

**Anna Zalewska**

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania na terenie gminy Szlichtyngowa.**

§ 1. 1 Do zadań własnych gminy należy w szczególności podejmowanie działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, organizując pracę zespołu interdyscyplinarnego.

2. Osoby wchodzące w skład Zespołu Interdyscyplinarnego zwanego dalej „Zespołem” współpracują na rzecz kompleksowej pomocy w rozwiązywaniu problemów indywidualnych i grupowych w środowisku lokalnym.

3. W skład zespołu interdyscyplinarnego w Gminie Szlichtyngowa wchodzi przedstawiciele następujących instytucji i jednostek:

- 1) Miejskiego-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szlichtyngowej,
- 2) Szkół Podstawowych funkcjonujących na terenie gminy Szlichtyngowa,
- 3) Komisji do Spraw Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szlichtyngowej,
- 4) Komendy Powiatowej Policji we Wschowie,
- 5) Przychodni Lekarza Rodzinnego ZOZ w Szlichtyngowej,
- 6) Sądu Rejonowego we Wschowie.

4. Burmistrz Miasta i Gminy Szlichtyngowa może zwrócić się o wytypowanie członków Zespołu także do innych podmiotów niż wskazane w ust. 3, działając na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

5. Funkcjonowanie Zespołu polega na współdziałaniu z wykorzystaniem posiadanych kompetencji i uprawnień wynikających z ustawy, regulaminów oraz statutowej działalności, w oparciu o instrumenty przewidziane prawem i posiadanie środki finansowe.

6. Obszarem działalności Zespołu jest teren Gminy Szlichtyngowa.

**POWOŁYWANIE I ODWOŁYWANIE CZŁONKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO.**

§ 2. 1. Zespół powoływany jest przez Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa w drodze zarządzenia.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Szlichtyngowa powołuje członków Zespołu spośród przedstawicieli podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3, 4, 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, wskazanych imiennie przez podmioty.

3. Członka Zespołu odwołuje się w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa, na wniosek zawierający uzasadnienie, złożony przez:

- a) członka Zespołu, który z ważnych przyczyn nie może pełnić wyznaczonej funkcji, który zwraca się do Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa z prośbą o odwołanie.
- b) Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.
- c) Podmiotu, który wskazał osobę na członka Zespołu, przy czym wniosek o odwołanie powinien wskazywać nowego przedstawiciela do Zespołu.

4. Przewodniczący Zespołu zostaje wybrany na pierwszym posiedzeniu, spośród jego członków w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Przewodniczący Zespołu może zostać odwołany na podstawie:

- a) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego.
- b) pisemnego wniosku Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

6. Odwołanie Przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego.

**FUNKCJONOWANIE ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO**

§ 3. 1. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Szlichtyngowa a podmiotami, o których mowa w treści art. 9a ust. 3 lub 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Zespół działa przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Szlichtyngowej, który zapewnia jego obsługę organizacyjno-techniczną.

3. Kadencyjność Zespołu nie jest wymagana.

4. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szlichtyngowej.

5. Do udziału w posiedzeniach Zespołu mogą być zapraszane inne osoby, nie będące jego członkami, które mogą wspierać Zespół w realizacji jego zadań, a w szczególności specjaliści z zakresu przeciwdziałania przemocy.

6. Posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący

7. W każdym posiedzeniu Zespołu obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca.

8. Przed rozpoczęciem czynności na pierwszym posiedzeniu Zespołu członek składa oświadczenie o zachowaniu poufności informacji i danych, które uzyskał przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mu są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym.

9. Pracami Zespołu kieruje jego przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności inny członek zespołu interdyscyplinarnego upoważniony przez przewodniczącego.

10. Do zadań przewodniczącego zespołu należy w szczególności:

- a) ustalenie przedmiotu, terminu i miejsca posiedzeń Zespołu,
- b) zwołanie posiedzenia Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu,
- c) reprezentowanie Zespołu w stosunku do innych organów i instytucji,
- d) tworzenie grup roboczych w imieniu Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu.

11. Członkowie Zespołu mogą upoważnić przewodniczącego Zespołu do tworzenia grup roboczych, poza posiedzeniami Zespołu.

12. Z każdego posiedzenia Zespołu zostaje sporządzony protokół zawierający listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis podjętych działań, monitoring działań.

13. Grupy robocze przedstawiają Przewodniczącemu Zespołu informacje o podjętych działaniach, planach i zamierzeniach w stosunku do przypadku, którym się zajmują.

### **CELE ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO**

§ 4. Do podstawowych celów Zespołu należą:

- pomoc osobom i rodzinom dysfunkcyjnym w przezwyciężeniu problemów związanych z przemocą w rodzinie,
- podejmowanie efektywnych działań interwencyjnych i pomocowych w momencie zaistnienia problemu przemocy,
- współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

### **ZADANIA ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO**

§ 5. Zadaniem Zespołu są w szczególności:

- integrowanie i koordynowanie działań służb i specjalistów działających w zakresie przeciwdziałania przemocy i rozwiązywania problemów osób, rodzin i grup społecznych,
- realizacja działań określonych w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- przyjmowanie zgłoszeń dotyczących przemocy w rodzinie i uruchomienie procedur mających na celu powstrzymanie przemocy,

- inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
- rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach, i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym,
- dokumentowanie działań podjętych wobec rodzin, w których dochodzi przemocy oraz efektów tych działań,
- podejmowanie działań i zbieranie materiałów dowodowych zgodnie z procedurą Niebieskiej Karty,
- występowanie z zawiadomieniami do Prokuratora lub Policji o podejrzeniu popełnienia czynów określonych w art. 2 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

## **DOKUMENTACJA, MONITOROWANIE PRAC ZESPOŁU I GRUP ROBOCZYCH**

§ 6. 1. Przewodniczący gromadzi w celach sprawozdawczych dane dotyczące pracy zespołu i grup roboczych;

2. W ramach pracy Zespołu Interdyscyplinarnego gromadzona jest następująca dokumentacja:

- 1) porozumienie o współpracy w zespole interdyscyplinarnym,
- 2) oświadczenie o zachowaniu poufności,
- 3) upoważnienie do przetwarzania danych osobowych,
- 4) plan pracy Zespołu,
- 5) protokoły i listy obecności z posiedzeń Zespołu,
- 6) dokumentacja działań podejmowanych przez Zespół,

3. W ramach pracy grupy roboczej gromadzona jest następująca dokumentacja:

- 1) wniosek o powołanie grupy roboczej,
- 2) protokoły z posiedzeń grupy roboczej wraz z listą obecności,
- 3) plan pracy z rodziną, w której występuje przemoc,
- 4) protokół zakończenia procedury Niebieskiej Karty

4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 i 3 jest gromadzona przez Przewodniczącego i przechowywana w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szlichtyngowej przez okres wynikający z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

5. Ewidencja liczby spraw skierowanych do Zespołu, liczby posiedzeń Zespołu, liczby powstałych grup roboczych.

6. Raz w roku, w terminie do 30 kwietnia, Zespół przygotowuje i przedstawia Radzie Miejskiej w Szlichtyngowej pisemne sprawozdanie ze swojej pracy za miniony rok.

## **Uzasadnienie**

Na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 218 ze zm.), zadaniem samorządu jest tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym tworzenie zespołów interdyscyplinarnych.

Sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania Gmina Szlichtyngowa określiła w uchwale Nr IV/23/2011 Rady Miejskiej w Szlichtyngowej z dnia 25 lutego 2011r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Wieloletni okres funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Szlichtyngowej, wykazał potrzebę zmiany w organizacji działania Zespołu i grup roboczych, z dostosowaniem do aktualnych potrzeb działania w środowisku lokalnym.

Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie uchwały jest uzasadnione.