

**UCHWAŁA NR IX/70/19**  
**RADY MIEJSKIEJ SZLICHTYNGOWA**  
**z dnia 04 lipca 2019 r.**

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Zamysłów**

Na podstawie art. 35 ust. 1-3 w związku z art. 40 ust. 2 pkt. 1 i art. 41 ust. 1 - ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa

**Rada Miejska Szlichtyngowa uchwala**

**STATUT**  
**Sołectwa Zamysłów**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Zamysłów, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 3) zasady zwoływania i przebieg zebrania wiejskiego;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) odwołanie organów Sołectwa i wygaśnięcie ich mandatów w trakcie trwania kadencji;
- 6) zarządzanie mieniem komunalnym i gospodarką finansową;
- 7) nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa;

2. Samorząd mieszkańców Sołectwa Zamysłów działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy;
- 3) niniejszego statutu.

3. Użyte w statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Szlichtyngowa;
- 2) Urząd – Urząd Miasta i Gminy Szlichtyngowa
- 3) Rada Miejska – Rada Miejska Szlichtyngowa;
- 4) Burmistrz – Burmistrz Miasta i Gminy Szlichtyngowa;
- 5) Sołectwo – Sołectwo Zamysłów;
- 6) Sołtys – Sołtys Sołectwa Zamysłów;
- 7) Rada Sołecka – Rada Sołecka Sołectwa Zamysłów;
- 8) Statut – Statut Sołectwa Zamysłów;
- 9) Zebranie Wiejskie – Zebranie Wiejskie Sołectwa Zamysłów.

## **Rozdział 2**

### **Nazwa i obszar Sołectwa**

§ 2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Zamysłów.

§ 3. 1. Sołectwo jest wspólnotą samorządową mieszkańców miejscowości Zamysłów.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

3. Sołectwo położone jest w Gminie Szlichtyngowa, Powiecie Wschowskim, Województwie Lubuskim i stanowi obszar wsi Zamysłów.

4. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Zamysłów.

## **Rozdział 3**

### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 4. 1. Sołectwo działa na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla Sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia Gminy przekazanego Sołectwu w sposób określony przepisami prawa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, ochrony zdrowia, kultury, sportu, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i innych związanych z warunkami życia;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.



**§ 5. 1. Organami sołectwa są:**

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 6 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Sołtysów i Rad Sołeckich na terenie Gminy.

5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza najpóźniej w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia przyczyny.

6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

7. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od wygaśnięcia ich kadencji.

**§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:**

- 1) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z wykonania zadań, w tym z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) dokonywanie oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) ustalenie zasad współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy w celu realizacji wspólnych zadań;
- 6) decydowanie o sposobie korzystania z mienia przekazanego Sołectwu.

**§ 7. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa.**

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego z własnej inicjatywy i uprawnionych wnioskodawców;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji;
- 5) opracowywanie wniosków dotyczących Sołectwa i jego mieszkańców przedstawianych organom Gminy;
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 7) organizowanie spotkań Radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 8) współpraca z organami Gminy, Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami



- organizacyjnymi w zakresie realizacji zadań publicznych;
- 9) składanie sprawozdania ze swojej działalności na zebraniu wiejskim;
  - 10) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem przekazanym sołectwu mieniem komunalnym;
  - 11) sporządzanie rozliczeń finansowych z działalności Sołectwa;
  - 12) inicjowanie aktywności mieszkańców Sołectwa, służącej poprawie warunków życia w Sołectwie;
  - 13) inicjatywa w zakresie wniosku dotyczącego funduszu sołeckiego;
  - 14) udzielanie pisemnych informacji i odpowiedzi na wnioski kierowane do Sołectwa;
  - 15) prowadzenie i przechowywanie dokumentów Sołectwa.

**§ 8. 1.** Działalność Rady Sołeckiej ma charakter doradczy, opiniotwórczy i inicjatywny.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa lub większości członków Rady Sołeckiej.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy jej przewodniczący.

5. Rada Sołecka zajmuje swoje stanowisko w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu spraw Sołectwa;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współpraca z Sołtysem w przygotowaniu projektów uchwał przedkładanych na zebraniu wiejskim;
- 4) opracowywanie informacji ze swojej działalności i przedstawienie jej na zebraniu wiejskim;
- 5) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy;
- 6) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z Gminą;
- 7) inicjatyw w zakresie przyznania środków z funduszu sołeckiego;
- 8) zebranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

## **Rozdział 4**

### **Zasady zwoływania i przebiegu Zebrania Wiejskiego**

**§ 9. 1.** Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

2. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.

3. Uczestnikami Zebrania Wiejskiego, bez prawa udziału w głosowaniu, mogą być także inne osoby, w szczególności przedstawiciele organów Gminy, jednostek organizacyjnych Gminy, Urzędu, organizacji społecznych, instytucji, przedsiębiorców, itp. W/w uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują odrębną listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu zebrania.



**§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:**

- 1) Sołtys z własnej inicjatywy;
- 2) Sołtys na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze, w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku;
- 3) Sołtys na wniosek Rady Sołeckiej lub Rady Miejskiej w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku;
- 4) Burmistrz w związku z wyborami Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) Burmistrz z innego ważnego powodu dla Sołectwa i Gminy.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w razie potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin Zebrania Wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców na 3 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

5. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny, miejsca oraz porządek obrad.

6. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt. 2-3, oraz w przypadku szczególnym Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz ustalając miejsce, termin i godzinę zebrania.

**§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani.**

**§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, kiedy Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz obradom przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.**

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku obrad.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę osób biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i ustalone wnioski;
- 5) podjęte na Zebraniu Wiejskim uchwały.

4. Dokumenty z Zebrania Wiejskiego łącznie z listą obecności Sołtys przekazuje Burmistrzowi, najpóźniej w terminie 7 dni od daty zebrania.

5. Podejmowanie uchwał i innych rozstrzygnięć odbywa się w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, za wyjątkiem spraw, dla których zastrzeżony jest inny tryb.



## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13. 1.** Wybory organów Sołectwa zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz określając dzień, godzinę i miejsce Zebrania, przewodniczącego Zebrania oraz obsługę techniczno-organizacyjną tego Zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wyborczego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz podaje do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa w siedzibie Urzędu i na stronie internetowej Gminy.

4. Porządek Zebrania Wyborczego obejmuje w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa;
- 3) przeprowadzenie głosowania, ogłoszenie wyników głosowania w wyborze Sołtysa;
- 4) podjęcie uchwały w sprawie określenia liczby członków Rady Sołeckiej na okres kadencji;
- 5) zgłaszanie kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 6) przeprowadzenie głosowania, ogłoszenie wyników głosowania w wyborach Rady Sołeckiej.

5. Uczestnicy Zebrania Wyborczego podpisują listę obecności.

**§ 14. 1.** Prawo udziału w wyborach organów Sołectwa oraz zgłaszanie kandydatów przysługuje mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać osoba, która posiada czynne prawo wyborcze.

3. Głosować można tylko osobiście.

**§ 15. 1.** Przewodniczący Zebrania Wyborczego:

- 1) dokonuje otwarcia Zebrania;
- 2) podaje liczbę uprawnionych do głosowania;
- 3) stwierdza poprawność Zebrania.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników Zebrania Wyborczego, składająca się z 3 osób, która wybiera spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania do urny;



- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów i ogłoszenie wyników.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują Przewodniczący Komisji, jej członkowie oraz przewodniczący Zebrania Wyborczego.

**§ 16.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wyborczym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Przed wyborem Rady Sołeckiej Zebranie Wyborcze ustala liczbę członków Rady Sołeckiej w drodze uchwały.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu Wyborczym oraz musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 17.** 1. Głosowanie jest tajne, przeprowadzane przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej, na której wpisuje się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

2. Komisja skrutacyjna czuwa nad przygotowaniem kart do głosowania, objaśnia sposób głosowania, zapewnia warunki tajności i przeprowadza głosowanie.

3. W lokalu Zebrania Wyborczego wydziela się miejsce zapewniające tajność głosowania.

**§ 18.** 1. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos;
- 2) w przypadku Rady Sołeckiej – pozostawieniu znaku „X” przy nazwisku tylu kandydatów, ilu wybieranych jest członków do Rady Sołeckiej.

2. Nieważne są głosy na karcie:

- 1) całkowicie przedartej;
- 2) innej niż ustalona zgodnie z § 17 ust. 1;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „X” w kratce przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale.
- 4) w przypadku wyborów Rady Sołeckiej – na których postawiono znak „X” w kratkach przy nazwiskach większej ilości kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku.

3. W przypadku kilku kandydatów na Sołtysa za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby ważnie oddanych głosów, należy przeprowadzić drugą turę



głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa lub brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

6. W przypadku, gdy zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, a głosowanie polega na tym, iż pod nazwiskiem i imieniem kandydata umieszcza się kratki z napisem „TAK” i „NIE”.

7. Głosować można poprzez postawienie znaku „X” w kratce z napisem „TAK” lub „NIE”

8. Głos jest ważny, gdy znak „X” postawiony jest tylko w jednej kratce, natomiast głos jest nieważny jeżeli znak „X” postawiony jest w dwóch kratkach lub gdy nie jest postawiony wcale.

9. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa, wybory są rozstrzygnięte, gdy kandydat otrzyma więcej ważnie oddanych głosów na „TAK”.

10. W razie czasowej niezdolności pełnienia urzędu przez Sołtysa obowiązki przejmuje jego zastępca wyłoniony spośród członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeżeli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest może wnieść wyborca, którego nazwisko było umieszczone na liście obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wyborczym.

3. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 21 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego dostarczenia.

7. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od daty jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

9. Protest zostaje oddalony, jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.

10. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w ust. 2.

## **Rozdział 6**

### **Odwołanie organów Sołectwa i wygaśnięcie ich mandatów w trakcie kadencji**

**§ 20. 1.** Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w trybie przewidzianym do wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.



2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej kierowany jest do Burmistrza.
3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
5. Wnioskom nie spełniającym wymogów określonych w ust. 4 Burmistrz nie nadaje biegu.
6. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień, chyba że osoba ta wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.
7. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, to znaczy ilość głosów „ZA” wnioskiem o odwołanie jest większa niż ilość głosów „PRZECIW”.
8. Zebranie o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonanie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz.
9. Odwołanie następuje w trybie przewidzianym dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 21.** Odwołanie i wybór nowego Sołtysa i członka Rady Sołeckiej mogą odbyć się na tym samym zebraniu.

**§ 22. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności.

## **Rozdział 7**

### **Zarządzanie mieniem komunalnym i gospodarka finansowa**

**§ 23. 1.** Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego do jego dyspozycji mienia komunalnego na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. Zakres korzystania z mienia komunalnego obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.

3. Do czynności zwykłego zarządu zalicza się w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją;
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań Sołectwa.

4. Zwykły zarząd mieniem w imieniu Sołectwa sprawuje Sołtys.

**§ 24. 1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.



2. Środki finansowe Sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Gminy.
3. Sołtys przedstawia propozycje wydatków Sołectwa w terminie określonym w przepisach stosowanych w procedurze uchwalania budżetu Gminy oraz ustawy o funduszu sołeckim.
4. Sołectwo samodzielnie dysponuje darowiznami i dobrowolnymi wpłatami na rzecz Sołectwa.

## **Rozdział 8**


### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

- § 25.** 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.
2. Organy Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania lustracji Sołectwa i oceniania jego działalności.
  3. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 2 organy Gminy mogą delegować swoich przedstawicieli.
- § 26.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. O nieważności uchwały w całości lub jej części orzeka Burmistrz w formie zarządzenia.
  3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

- § 27.** 1. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje się w sposób określony dla jego uchwalenia.
2. Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji przepisów niniejszego Statutu Sołectwa oraz odwołania od decyzji Burmistrza naruszających istotne interesy Sołectwa rozpatruje Rada Miejska.
- § 28.** Traci moc Statut Sołectwa Zamysłów nadany Uchwałą Nr VI/47/03 Rady Miejskiej w Szlichtyngowej z dnia 30 czerwca 2003 r. sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Szlichtyngowa.
- § 29.** Przepis § 5 ust. 3 ma zastosowanie do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, następujących po kadencji w trakcie której niniejsza uchwała weszła w życie.
- § 30.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szlichtyngowa.
- § 31.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

  
**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
Henryk Baranlak**



## **Uzasadnienie**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) Rada Miejska władna jest do ustanawiania aktów prawa miejscowego. W związku z tym przystąpiono do opracowania projektów statutów Sołectw z terenu Gminy Szlichtyngowa.. Projekty statutów podlegały konsultacjom społecznym. Konsultacje społeczne zostały przeprowadzone na podstawie Zarządzenia Nr 68/19 Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa z dnia 03 czerwca 2019 r. oraz Uchwały Nr VI/36/19 Rady Miejskiej Szlichtyngowa z dnia 21 marca 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Szlichtyngowa (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2019 r. poz. 928). Informacja o ogłoszeniu konsultacji społecznych wraz z projektami uchwał zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa. Dodatkowo informacja została podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na wiejskich tablicach ogłoszeniowych a projekty uchwał wyłożone do wglądu w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa oraz u Sołtysów.

Konsultacje społeczne przeprowadzone zostały w okresie od dnia 10 czerwca 2019 r. do dnia 25 czerwca 2019 r. w formie zbierania pisemnych uwag i opinii na Formularzu konsultacji społecznych dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej, w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa oraz u Sołtysów.

W okresie trwania konsultacji nie wpłynęły żadne uwagi i opinie dotyczące przedstawionego projektu Uchwały Rady Miejskiej Szlichtyngowa w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Zamysłów.