

Szlichtyngowa, dnia 26 stycznia 2024 r.

Zapytanie ofertowe

Zadanie dofinansowane z **Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**
NR RPOZ/2022/8785/PolskiŁad

I. Zamawiający: Parafia Rzymskokatolicka pw. Narodzenia NMP i św. Jana Apostoła w Siedlnicy, Siedlnica 39, 67-400 Wschowa, NIP 4970001344, REGON 040075780, tel. 668 184 670, e-mail: par.siedlnica@gmail.com

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na zadanie pn.

„Przeprowadzenie prac konserwatorskich i restauratorskich XVII w. ambony oraz XIX w. ołtarza głównego w Kościele pw. Św. Jana z Dukli w Jędrzychowicach”

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający realizuje zadanie pn.: **„Przeprowadzenie prac konserwatorskich i restauratorskich XVII w. ambony oraz XIX w. ołtarza głównego w Kościele pw. Św. Jana z Dukli w Jędrzychowicach”**, na które pozyskał od Gminy Szlichtyngowa dotację. W celu udzielenia Parafii dotacji, Gmina Szlichtyngowa uzyskała dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w ramach Polskiego Ładu (wstępna promesa nr RPOZ/2022/8785/PolskiŁad).
2. Niniejsze zamówienie nie podlega przepisom ustawy *Prawo zamówień publicznych*. Parafia Rzymskokatolicka pw. Narodzenia NMP i św. Jana Apostoła w Siedlnicy nie jest zamawiającym jak również zamawiającym subsydiowanym w rozumieniu art. 4 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) i tym samym przepisy ustawy PZP nie mają zastosowania.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób konkurencyjny i transparentny, w szczególności z uwzględnieniem § 8 ust. 6 regulaminu Naboru Wniosków o Dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
4. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień w szczególności w związku z weryfikacją oświadczeń złożonych przez oferentów.
6. W uzasadnionych wypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować lub uzupełnić treść zaproszenia do składania ofert.
7. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
9. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem bez zastrzeżeń treści niniejszego zapytania ofertowego.
10. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.



POLSKI
ŁĄD

BGK
BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO



11. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.

12. Ogłoszenie zamieszczono na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa: <http://bip.szlichtyngowa.pl/>

13. Opis przedmiotu zamówienia:

Inwestycja obejmuje przeprowadzenie prac konserwatorskich i restauratorskich ambony oraz ołtarza głównego w Kościele pw. Św. Jana z Dukli w Jędrzychowicach, które zostały wpisane do rejestru zabytków pod nr 171 B/1-10.

Ambona datowana na XVII w. posiada klasyczny układ mównicy na filarze z prowadzącymi na nią schodami i baldachimem z zapleckiem. Ambona została w 2. połowie XX w. wtórnie przemalowana w białą-szarej kolorystyce farbami o współczesnych spoiwach syntetycznych, z detalami malowanymi na złoto. Część z malatur uległa odspojeniu. Stolarka ambony jest miejscami porożsychana, spasowanie elementów uległo obłuzowaniu. Część z drobnych detali snycerskich uległa odspojeniu i nie jest zachowana. W elementach drewnianych widoczne są liczne ubytki: wyszczerbienia powstałe mechanicznie, wytarcia stopni, otwory wylotowe po drewnojadach.

Klasycystyczny ołtarz główny w kościele w Jędrzychowicach pochodzi z 1. połowy XIX w. Obraz to kopia na płótnie obrazu Adoracja Dzieciątka przez Pasterzy autorstwa Antonio Allegri da Correggio. Ołtarz został w 2. połowie XX w. przynajmniej dwukrotnie, wtórnie przemalowany w białych farbami o współczesnych spoiwach syntetycznych, z detalami malowanymi na złoto. Miejscowo widoczne są uszkodzenia mechaniczne i przetarcia powierzchni oraz otwory wylotowe po drewnojadach.

Wykonanie prac przy ambonie i ołtarzu będzie obejmowało m.in.: wykonanie badań z zakresu techniki wykonania warstw chronologicznych, dezynsekcję z efektem zabezpieczającym, wzmocnienie struktur drewna, usunięcie przemalowań i wtórnych warstw pozłotniczych obiektów, rekonstrukcję i wymianę głęboko zniszczonych elementów, uzupełnianie ubytków drewna, rekonstrukcję rzeźbiarską w drewnie, zabezpieczenie i izolację uzupełnień malarskich, uzupełnienie ubytków oryginalnej warstwy malarskiej, rekonstrukcję, uzupełnienie oraz zabezpieczenie złoceń oraz zadania związane z konserwacją obrazu, tj. wstępne oczyszczenie, rozpoznanie stanu zachowania i techniki wykonania obrazu oraz krosna malarskiego, prace konserwatorskie, oczyszczenie, usunięcie zabrudzeń i werniksu, naprawa ewentualnych rozdarć, uzupełnienie ubytków w warstwie malarskiej. Koszty prac będą obejmowały także koszty wynikające z decyzji konserwatora zabytków zezwalającej na przeprowadzenie prac.

Ołtarz główny: Program prac konserwatorskich pn. „Ołtarz główny w kościele p.w. Św. Jana z Dukli w Jędrzychowicach autorstwa mgr Marcina Pechacza (załącznik nr 9):

- Prace przygotowawcze, badania i dokumentacja: punkty 1 - 3 i 34 - 36 programu prac konserwatorskich.
- Prace konstrukcyjno-konserwatorskie w zakresie stolarki: punkty 4 - 9 programu prac konserwatorskich.
- Prace konserwatorskie w zakresie warstw malarskich i pozłotniczych: punkty 10 - 16 programu prac konserwatorskich.
- Prace konserwatorskie w zakresie obrazu: punkty 17 - 33 programu prac konserwatorskich.



POLSKI
ŁAD



Ambona: Program prac konserwatorskich pn. „Ambona w kościele p.w. Św. Jana z Dukli w Jędrzychowicach autorstwa mgr Marcina Pechacza (załącznik nr 8):

- Prace przygotowawcze, badania i dokumentacja: punkty 1 - 3 i 18 - 19 programu prac konserwatorskich.
- Prace konstrukcyjno-konserwatorskie w zakresie stolarki: punkty 4 - 5, 7 - 9 i 17 programu prac konserwatorskich.
- Prace konserwatorskie w zakresie warstw malarskich i pozłotniczych: punkty 6 i 10 - 16 programu prac konserwatorskich.

14. Przedmiot umowy powinien być wykonany zgodnie z:

- a) decyzją Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków znak: ZR.5144.11.2023, ZN.5142.6.2023[gmSzl] z dnia 31.03.2023 r. – w zakresie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 6),
- b) programem prac konserwatorskich pn. „Ambona w kościele p.w. Św. Jana z Dukli w Jędrzychowicach autorstwa mgr Marcina Pechacza (załącznik nr 8),
- c) programem prac konserwatorskich pn. „Ołtarz główny w kościele p.w. Św. Jana z Dukli w Jędrzychowicach autorstwa mgr Marcina Pechacza (załącznik nr 9).
- d) wnioskami i dokumentami przekazanymi przez Zamawiającego,
- e) obowiązującymi przepisami prawa w tym w szczególności: ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. *w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków* (Dz. U. z 2021 r. poz. 81),
- f) aktualnym stanem wiedzy technicznej.

15. Pełna dokumentacja prac jest do wglądu w siedzibie Zamawiającego, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu.

16. Prace muszą zostać wykonane zgodnie z wydanym pozwoleniem Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków znak: ZR.5144.11.2023, ZN.5142.6.2023[gmSzl] z dnia 31.03.2023 r. i określonymi w nim warunkami, obowiązkami oraz użytymi materiałami wysokiej jakości - wskazanymi przez LWKZ.

17. Złożenie oferty wiąże się ze zobowiązaniem do wykonania prac zgodnie ze wszelkimi odnośnymi przepisami prawa (prawo ochrony zabytków, w tym przepisy wykonawcze dotyczące BHP, zabezpieczenia miejsca wykonywania prac, zastosowania stosownych oznaczeń, itp.).

18. Zamawiający wymaga, aby oferent, w przypadku wyboru jego oferty, udzielił gwarancji umownej na wykonane prace na okres nie krótszy niż 5 lat.

19. Wykonawca musi wykazać, że posiada polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą polisę.



POLSKI
ŁĄD

BGK
BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO



20. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV 92522100-6, CPV 92522100-7.

21. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

22. Zamawiający przewiduje udzielenie zaliczki w wysokości nie większej niż 8 000,00 złotych, co stanowi 2 % udzielonej dotacji.

23. Zaliczka zostanie wypłacona na podstawie wniosku złożonego przez Wykonawcę do Zamawiającego wraz z fakturą zaliczkową, stanowiącą podstawę do wypłaty zaliczki przez Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się wypłacić zaliczkę w terminie do 45 dni, licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury zaliczkowej. Kwota udzielonej zaliczki zostanie zaliczona na poczet faktury końcowej wystawionej po zakończeniu realizacji zadania będącego przedmiotem zamówienia.

24. **Oferent jest zobowiązany** do zapoznania się z miejscem realizacji zadania celem sprawdzenia warunków realizacji przedmiotu zamówienia oraz uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie oferty.

25. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

26. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia do 30.11.2024 r.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – według załączonego wzoru formularza ofertowego – załącznik nr 1,

2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 2,

3) oświadczenie o spełnieniu warunków - załącznik nr 3,

4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

5) kserokopię polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6) parafowany na każdej stronie projekt postanowień umowy - załącznik nr 5,

7) wykaz prac konserwatorskich i restauratorskich przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, przeprowadzonych w okresie co najmniej ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 4,

8) oświadczenie o dokonanej wizji lokalnej w miejscu realizacji zadania – załącznik nr 7,

9) potwierdzenie dysponowania odpowiednimi kwalifikacjami lub osobami z odpowiednimi kwalifikacjami - wymagania zgodnie z art. 37a lub art. 37 h ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.



V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania:
 - Proboszcz Parafii Rzymskokatolickiej pw. Narodzenia NMP i św. Jana Apostoła w Siedlnicy - Ks. Dominik Kamiński, tel. 668 184 670,
 - Anna Polaczek – kierownik Referatu Inwestycji i Planowania Przestrzennego, tel. (65) 549 23 57, email: anna.polaczek@szlichtyngowa.pl
 - Pani Sylwia Prętka - Szulc – Inspektor ds. Planowani Przestrzennego, tel. (65) 549 24 31, email: sylwia.pretka-szulc@szlichtyngowa.pl
 - Pani Tatiana Wasielewska – Inspektor ds. Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Środków zewnętrznych, tel. (65) 549 23 57, email: tatiana.wasielewska@szlichtyngowa.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

VII. Miejsce składania ofert, sposób składania oferty:

1. Ofertę cenową należy:

- złożyć listownie lub osobiście w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa, ul. Rynek 1, 67-407 Szlichtyngowa w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Przeprowadzenie prac konserwatorskich i restauratorskich XVII w. ambony oraz XIX w. ołtarza głównego w Kościele pw. Św. Jana z Dukli w Jędrzychowicach”** z dopiskiem: NIE OTWIERAĆ PRZED 27.02.2024 r.

w terminie do dnia 27 lutego 2024 r., do godz. 15:30

2. Osoba podpisująca ofertę musi być upoważniona do reprezentowania Oferenta. W przypadku, jeśli prawo reprezentacji nie wynika z publicznych rejestrów jak CEiDG albo KRS, oferta, do której nie dołączono pełnomocnictwa będzie uznana nieważną.
3. Oferty niekompletne (tj. niezawierające wszystkich obowiązkowych elementów) lub złożone po wyznaczonym terminie nie będą brały udziału w postępowaniu. Zamawiający może, jednak nie ma obowiązku wezwania oferenta do uzupełnienia oferty o brakujące dokumenty.
4. Kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby składające ofertę.
5. Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin dostarczenia oferty do Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa (w przypadku wysłania oferty listownie decyduje data nadania listu poleconego), w tym godzinę dostarczenia.



**POLSKI
ŁĄD**



VIII. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

1. Kryteria oceny ofert:

Cena - 100 %

Sposób oceny ofert:

Cena określona przez oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

Należy podać zarówno cenę netto jak i brutto.

Cena = najniższa cena brutto.

2. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.

3. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

4. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający może także przed upływem terminu składania ofert poprawiać oczywiste omyłki pisarskie lub inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

7. W przypadku, kiedy Wykonawcy otrzymają identyczną liczbę punktów tj. podali taką samą najniższą cenę, Zamawiający zwróci się do tych podmiotów z prośbą o przedłożenie ponownie ofert zawierających cenę we wskazanym przez Zamawiającego terminie, po czym Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ponownie złożonych ofert.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w przypadku, gdy zaproponowana cena przekroczy możliwości finansowe Zamawiającego.

9. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie upubliczniona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa: <http://bip.szlichtyngowa.pl/>.

IX. Informacje o formalnościach:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.

2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

4. Ewentualne spory w relacjach z wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, poddane zostaną mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

X. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:



POLSKI
ŁĄD



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Parafia Rzymskokatolicka pw. Narodzenia NMP i św. Jana Apostoła w Siedlnicy, Siedlnica 39, 67-400 Wschowa;

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

7) Posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu:



POLSKI
ŁAD



a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;


c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Załączniki:

- ✓ **Załącznik nr 1** - Formularz ofertowo-cenowy.
- ✓ **Załącznik nr 2** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- ✓ **Załącznik nr 3** - Oświadczenie o spełnieniu warunków.
- ✓ **Załącznik nr 4** - Wykaz wykonanych badań i prac konserwatorskich oraz prac restauratorskich przy zabytku.
- ✓ **Załącznik nr 5** - Projektowane postanowienia umowy.
- ✓ **Załącznik nr 6** - Decyzja Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków znak: ZR.5144.11.2023, ZN.5142.6.2023[gmSzl] z dnia 31.03.2023 r.
- ✓ **Załącznik nr 7** - Oświadczenie o dokonanej wizji lokalnej w miejscu realizacji zadania.
- ✓ **Załącznik nr 8** - Program prac konserwatorskich pn. „Ambona w kościele p.w. Św. Jana z Dukli w Jędrzychowicach autorstwa mgr Marcina Pechacza.
- ✓ **Załącznik nr 9** - Program prac konserwatorskich pn. „Ołtarz główny w kościele p.w. Św. Jana z Dukli w Jędrzychowicach autorstwa mgr Marcina Pechacza.

ZATWIERDZIŁ:

ks. Dominik Kamiński

proboszcz Parafii
(data, podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie)