

## Wniosek o przyznanie dodatku mieszkaniowego

Urząd Miasta i Gminy Szlichtyngowa  
67-407 Szlichtyngowa, ul. Rynek 1

.....  
(miejscowość, data)

### WNIOSEK o przyznanie dodatku mieszkaniowego

1. Wnioskodawca .....  
(imię i nazwisko, numer PESEL albo numer dokumentu potwierdzającego tożsamość wnioskodawcy w przypadku braku numer PESEL)
2. Adres zamieszkania wnioskodawcy .....
3. Nazwa i adres zarządcy budynku albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny:.....  
.....
4. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu:
  - a) najem ☐
  - b) podnajem ☐
  - c) spółdzielcze prawo do lokalu (lokatorskie lub własnościowe) ☐
  - d) własność lokalu w spółdzielni mieszkaniowej ☐
  - e) własność innego lokalu mieszkalnego ☐
  - f) własność domu jednorodzinnego ☐
  - g) własność budynku wielorodzinnego, w którym zajmuje lokal ☐
  - h) inny tytuł prawny ☐
  - i) bez tytułu prawnego, ale oczekujący na dostarczenie przysługującego lokalu zamiennego lub socjalnego ☐
5. Powierzchnia użytkowa lokalu ..... w tym:
  - a) łączna powierzchnia pokoi i kuchni<sup>1)</sup> .....
  - b) powierzchnia zajmowana przez wnioskodawcę w przypadku najmu lub podnajmu części lokalu .....
6. Liczba osób niepełnosprawnych:
  - a) poruszających się na wózku .....
  - b) innych, jeśli niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju .....
7. Sposób ogrzewania lokalu: centralne ogrzewanie                      a) jest                      b) brak<sup>2)</sup>
8. Sposób ogrzewania wody: centralnie ciepła woda                      a) jest                      b) brak<sup>3)</sup>
9. Instalacja gazu przewodowego                      a) jest                      b) brak<sup>4)</sup>
10. Liczba osób w gospodarstwie domowym<sup>5)</sup> .....
11. Razem dochody gospodarstwa domowego .....  
(według deklaracji)
12. Łączna kwota wydatków na mieszkanie za ostatni miesiąc<sup>6)</sup> .....  
(według okazanych dokumentów)

13. Dodatek łącznie z ryczałtem przekazać zarządcy TAK/NIE<sup>7)</sup> .....

14. Wyszczególnienie wydatków za mieszkania za ostatni miesiąc:

- czynsz stały i opłata eksploatacyjna: .....
- wydatki związane z kosztami eksploatacji i remontów: .....
- zaliczki na koszty zarządu nieruchomością wspólną: .....
- centralne ogrzewanie: .....
- ciepła woda: .....
- odbiór nieczystości stałych: .....
- odbiór nieczystości płynnych: .....
- zimna woda: .....
- cena za 1 kwh = .....

Potwierdza zarządca pkt 2-5, 7-9, 12 .....  
(podpis zarządcy lub osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

.....  
(podpis przyjmującego)

1)W przypadku przekroczenia powierzchni normatywnej o 30%, ale nie więcej niż o 50% pod warunkiem, że udział powierzchni pokoi i kuchni w powierzchni użytkowej lokalu nie przekracza 60%.

2) 3) 4) Niepotrzebne skreślić

5) Liczba członków gospodarstwa domowego ustala się na dzień składania wniosku

6)Miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym składany jest wniosek

7)Właściwe zaznaczyć

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Danych jest Burmistrz Miasta i Gminy w Szlichtyngowej, Rynek 1, 67-407 Szlichtyngowa, tel. 65/ 549 23 27, e-mail: [umig@szlichtyngowa.pl](mailto:umig@szlichtyngowa.pl)
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: [iodo@szlichtyngowa.pl](mailto:iodo@szlichtyngowa.pl)
3. Celem i podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ustalenie i wypłacanie dodatku mieszkaniowego  
- art. 6 ust 1 lit. c RODO, ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
4. Odbiorcami danych będą podmioty, którym Administrator Danych zobowiązany jest przekazać dane z mocy obowiązującego prawa oraz wybrane podmioty, z którymi Administrator Danych zawarł umowy o powierzeniu przetwarzania danych (np. obsługa informatyczna).
5. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującym u Administratora Danych jednolitym rzeczowym wykaz akt.
7. Posiada Pan/Pani prawo do:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
  - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
  - 3) żądania usunięcia danych, gdy:
    - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
    - b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem.
  - 4) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
    - a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,
    - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
    - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że ich przetwarzanie narusza przepisy RODO.
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i poddawane profilowaniu.
10. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania na podstawie przepisów wymienionych w pkt. 3. Konsekwencją niepodania danych może być brak możliwości udzielenia wsparcia.