

ZARZĄDZENIE NR 15/18
BURMISTRZA MIASTA i GMINY SZLICHTYNGOWA
z dnia 07 marca 2018r.

**w sprawie: Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynku Urzędu
Miasta i Gminy w Szlichtyngowej**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym
(Dz. U. z 2017r. poz. 1875 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§1. W Urzędzie Miasta i Gminy w Szlichtyngowej wprowadzam się w życie regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego.

§2.1. Regulamin, o którym mowa w §1 określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Szlichtyngowej zlokalizowanym przy Rynek 1 w Szlichtyngowej, w tym miejsca instalacji kamer systemu na terenie obiektu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

2. Przechowywanie danych w infrastrukturze budynku objętej monitoringiem wizyjnym należy rozumieć:

- a) wejście główne i hol przy głównej klatce schodowej;
- b) klatka schodowa na I piętrze oraz sekretariat;
- c) Rynek w Szlichtyngowej.

§3. Celem monitoringu jest:

- a) zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu (ze szczególnym uwzględnieniem pracowników i klientów urzędu oraz osób przebywających na terenie obiektu);
- b) przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków użytkowania obiektu, a także kontrola w zakresie przepisów bhp;
- c) ograniczenie nagannych zachowań, wybryków chuligańskich oraz innych zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektu;
- d) wyjaśnienie sytuacji konfliktowych;
- e) ustalanie sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w budynku urzędu;
- f) ograniczanie dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych;
- g) wyeliminowanie aktów wandalizmu;
- h) sprawowanie nadzoru oraz kontroli przez Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

§4.1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

2. Rejestracji i zapisywaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamery systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).

§5.1. System monitoringu wizyjnego budynku Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa składa się z:

- 3 kamer na zewnątrz obejmujących (skrzyżowanie Rynek z ul. Daszyńskiego, skrzyżowanie Rynek z ul. Głogowską, przystanek autobusowy);

- 4 kamer w środku budynku obejmujących (hol główny, schody oraz drzwi wejściowe na parterze, hol na piętrze, drzwi USC, zapasową klatkę schodową);
- rejestratora zapisującego obraz na nośniku fizycznym.

2. Elementy systemu monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.

§6. Zobowiązuję Sekretarza Miasta i Gminy do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej użytkowników obiektu o funkcjonowaniu w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Szlichtyngowej systemu monitoringu wizyjnego poprzez oznakowanie stosownymi tabliczkami informacyjnymi.

§7. Rejestrator zapisujący obraz znajduje się w pomieszczeniu sekretariatu, a dostęp do niego jest chroniony hasłem.

§8.1. Zapis obrazu może być udostępniony za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa na podstawie pisemnego wniosku pracownikom Urzędu Miasta i Gminy w Szlichtyngowej w ramach czynności wykonywanych w trakcie prowadzenia postępowania wewnętrznego mającego na celu wyjaśnienie okoliczności:

- a) zdarzeń związanych z zachowaniem nagannym, wybrykami chuligańskimi oraz innymi zachowaniami niepożądanymi zagrażającymi zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektu;
- b) sytuacji konfliktowych lub związanych z ustalaniem sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w budynku urzędu.

2. Zapis obrazu może być udostępniony również osobie fizycznej na pisemny wniosek, jeżeli doszło do czynu zagrażającego jej zdrowiu lub mieniu.

3. Dane z systemu monitoringu udostępnia się ponadto właściwym organom (Policji, Prokuraturze, Sądom) w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań. Dane udostępnia się w/w podmiotom wraz z protokołem przekazania danych z systemu monitoringu budynku Urzędu Miasta i Gminy w Szlichtyngowej na nośniku elektronicznym.

4. Okres przechowywania nagrań wynosi 21 dni. Po tym okresie nagrania kasowane są automatycznie.

5. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienie wydane przez Administratora Danych Osobowych.

6. Dane zawarte na nośniku fizycznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

7. Miejscami oglądu kamer są:

- sekretariat – 1 piętro
- komputer wyznaczonego przez Burmistrza pracownika.

§9.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

2. Regulamin może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.

§10. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

§11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
mgr Elżbieta Raluzefo