



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia wtorek, 4 lutego 2020 r.

Poz. 388

Elektronicznie podpisany przez:
Anna Zacharia; LUW
Data: 04.02.2020 15:25:22



UCHWAŁA NR XV/121/20 RADY MIEJSKIEJ SZLICHTYNGOWA

z dnia 30 stycznia 2020 r.

w sprawie zasad, trybu i sposobu udzielania spółkom wodnym dotacji z budżetu Gminy Szlichtyngowa oraz sposobu ich rozliczania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 443 ust. 2-5 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2268 ze zm.) **Rada Miejska Szlichtyngowa uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się zasady, tryb postępowania i sposób udzielania dotacji z budżetu gminy spółkom wodnym działającym na terenie Gminy Szlichtyngowa.

§ 2. 1. Kwota dotacji celowej ustalana będzie każdorazowo na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej.

2. Suma udzielonych dotacji w danym roku budżetowym, nie może przekroczyć środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie gminy, a udzielana pomoc finansowa nie może przekroczyć 50% kosztów realizacji zadania.

3. Dotacja celowa udzielana będzie wyłącznie na działalność, o której mowa w art. 441 ust. 3 pkt 3 – 5 ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne.

§ 3. Spółka wodna może otrzymać dotację celową na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem urządzeń melioracji wodnych szczegółowych oraz na remont urządzeń melioracji wodnych szczegółowych lub na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Szlichtyngowa.

§ 4. 1. Przyznanie dotacji celowej, o której mowa w § 3 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy,
- 2) adres wnioskodawcy,
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji,
- 7) opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji,
- 8) termin i miejsce realizacji zadania,
- 9) harmonogram realizacji zadania,
- 10) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania,

11) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) potwierdzony za zgodność z oryginałem aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy,
- 2) dokument wskazujący osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu spółki wodnej,
- 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji
- 4) kopie wypisu z katastru wodnego;
- 5) mapę przedstawiającą lokalizację zadania.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, Burmistrz wzywa wnioskodawcę w wyznaczonym terminie do ich usunięcia, bądź uzupełnienia wniosku.

6. Wniosek, którego braki formalne nie zostaną usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. Informacje o możliwości złożenia wniosku Burmistrz podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1 Burmistrz wskazuje:

- 1) kwotę przeznaczoną w budżecie gminy na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 3 w danym roku,
- 2) termin składania wniosków.

§ 6. 1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Burmistrz mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy oraz potrzebę gospodarczą zadania, jej znaczenie dla gospodarki wodnej gminy.

2. Burmistrz pisemnie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia stosownej umowy.

§ 7. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej zgodnie z wymogami art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869).

§ 8. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej,
- 2) adres,
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 5) wielkość rozliczanej dotacji,
- 6) szczegółowy opis realizowanego zadania,
- 7) termin i miejsce realizacji zadania,
- 8) harmonogram zrealizowanego zadania,
- 9) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania,
- 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

4. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

§ 9. 1. Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.

2. Informację z postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej Szlichtyngowa w informacji o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze oraz w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy.

3. Rozliczenie z wykorzystania udzielonych dotacji Burmistrz podaje do publicznej wiadomości wraz ze sprawozdaniem z wykonywania budżetu gminy za dany rok budżetowy.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Szlichtyngowa
Anna Zalewska