

ZARZĄDZENIE NR 23/19
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SZLICHTYNGOWA
z dnia 15 lutego 2019 r.

w sprawie: Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Gminie Szlichtyngowa

Na podstawie art. 33 ust. 3 i art. 9a ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.)

zarządzam co następuje:

- §1. W Gminie Szlichtyngowa wprowadzam się w życie regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego.
- §2. Regulamin, o którym mowa stanowi załącznik nr 1 do tego zarządzenia.
- §3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Podinspektorowi ds. administracyjnych i informatyki Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa.
- §4. Traci moc Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa nr 15/18 z dnia 7 marca 2018 r. w sprawie Regulaminu funkcjonowania monitoringu w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Szlichtyngowej.
- §5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY

mgr inż. Jolanta Wielgus

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W GMINIE SZLICHTYNGOWA

§ 1

Monitoring wykorzystywany jest w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa na podstawie art.9a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Burmistrz Miasta i Gminy Szlichtyngowa, z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Szlichtyngowej ul. Rynek 1, 67-407 Szlichtyngowa, tel: +48 65 549 23 27, e – mail: umig@szlichtyngowa.pl.

§ 2

1. Monitoringiem wizyjnym objęte są obiekty zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji podlega wyłącznie obraz z kamer systemu monitoringu.

§ 3

Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek, palarni oraz obiektów socjalnych.

§ 4

Osoby przebywające na terenie obiektów są informowane o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego przez umieszczenie w widocznych miejscach tabliczek informacyjnych – załącznik nr 2.

§ 5

1. Urządzenia rejestrujące przechowywane są w pomieszczeniach, do którego mają dostęp wyłącznie osoby upoważnione przez ADO. Wykaz rejestratorów stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Dostęp do odtwarzania nagrań mają wyłącznie osoby posiadające upoważnienie ADO.
2. Osoba posiadająca uprawnienia przeglądania zapisów monitoringu wizyjnego dokonuje tej czynności za pomocą oprogramowania zainstalowanego na komputerze.
3. Wykaz Komputerów z zainstalowanym oprogramowaniem umożliwiającym przeglądanie nagrań systemu monitoringu zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego regulaminu.

§ 6

1. Zapis z monitoringu wizyjnego przechowuje się przez okres 21 dni. Po upływie tego terminu dane są automatycznie nadpisywane.
2. Przenoszenie zarejestrowanego obrazu na nośniki zewnętrzne może nastąpić jedynie za zgodą ADO w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. prowadzenie postępowania wyjaśniającego).
3. Utrwalania danych na nośnikach zewnętrznych dokonują osoby upoważnione przez ADO.
4. Osoba dokonująca utrwalania danych z systemu monitoringu na nośnikach zewnętrznych odnotowuje tę czynność w Rejestrze działań w systemie monitoringu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszego regulaminu.
5. Nośnik zawierający nagranie przekazywany jest ADO lub osobie przez niego wskazanej.
6. W sytuacjach, gdy nagranie może służyć jako dowód niewłaściwych zachowań utrwalony zapis może być zachowany przez okres czasu potrzebny do wyjaśnienia sprawy.
7. Zapis monitoringu wizyjnego może być udostępniony Policji, Prokuraturze oraz wymiarowi sprawiedliwości jako materiał dowodowy w prowadzonym postępowaniu.
8. Udostępnienie zapisu z monitoringu wizyjnego odbywa się na podstawie pisemnego wniosku zatwierdzonego przez ADO, który stanowi załącznik nr 6 niniejszego regulaminu.
9. Przekazanie nośników zewnętrznych podmiotom uprawnionym odnotowuje się w Rejestrze działań w systemie monitoringu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 7 do niniejszego regulaminu.
10. Wgląd do zapisów systemu monitoringu wizyjnego nie przysługuje osobom postronnym.
11. Każda osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych może wystąpić do ADO z pisemnym wnioskiem o zabezpieczenie nagrania systemu monitoringu jako materiału dowodowego.

§ 7

1. Po utrwaleniu obrazu nośnik powinien zostać opisany i zabezpieczony przed utratą, zniszczeniem, uszkodzeniem lub dostępem osób nieupoważnionych.
2. Zapisane nośniki przechowane są w szafie zamykanej na klucz.
3. Niszczenie nośników zawierających nagrania systemu monitoringu wykonywane jest komisyjnie w obecności min. dwóch osób wyznaczonych przez ADO.
4. Wykonanie niszczenia nośników zawierających nagrania potwierdzane jest wpisem w Rejestrze działań w systemie monitoringu.

§ 8

1. ADO wyznacza osoby odpowiedzialne za prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu wizyjnego, które mają prawo do dokonywania czynności związanych z obsługą systemu monitoringu, w tym rejestracji nagrań na nośnikach zewnętrznych.
2. Osoby odpowiedzialne za prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu wizyjnego mogą być:
 - wyznaczone przez ADO zgodnie z Załącznikiem nr 8 do niniejszego regulaminu,
 - wskazane przez podmiot zewnętrzny uprawniony do obsługi technicznej monitoringu na podstawie umowy.
3. Dostęp do urządzeń rejestrujących jest zabezpieczony hasłem.
4. Prawo do zmiany hasła dostępu mają tylko osoby wskazane w pkt. 2.
5. Aktualne hasła do urządzeń rejestrujących przekazywane są ADO przez osobę dokonującą zmiany hasła dostępowego.

§ 9

1. Zabrania się jakiegokolwiek ingerencji w urządzenia rejestrujące.

§ 10

Przeglądy, konserwacje i naprawy urządzeń wchodzących w skład systemu monitoringu zlecane są wyłącznie osobom posiadającym niezbędną wiedzę i doświadczenie.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje ADO.

Wykaz obiektów objętych monitoringiem

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa obiektu</i>	<i>Wykaz szczegółowy obszarów objętych monitoringiem</i>
1	Rynek w Szlichtyngowej	System monitoringu wizyjnego obejmujący Rynek w Szlichtyngowej składa się z trzech kamer zewnętrznych: - pierwsza skierowana w stronę skrzyżowania Rynku z ul. Daszyńskiego, - druga skierowana na skrzyżowanie Rynek z ul. Głogowską, - trzecia skierowana na przystanek autobusowy
2	scena letnia wraz z widownią i placem tanecznym w Parku Górczyńskim	System Monitoringu wizyjnego obejmującego Scenę Letnią w Parku Górczyńskim składa się z ośmiu kamer zewnętrznych skierowanych na scenę, widownię i plac taneczny
3	wejście na boisko ORLIK przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Szlichtyngowej	System Monitoringu wizyjnego obejmującego wejście na boisko ORLIK przy Szkole Podstawowej skład się z jednej kamery skierowanej na wejście na boisko
4	wejście do szatni przy boisku sportowym przy ul. Przemysłowej w Szlichtyngowej	System Monitoringu wizyjnego obejmującego wejście do szatni przy boisku sportowym przy ul. Przemysłowej skład się z jednej kamery skierowanej na wejście do szatni.

TEREN OBJĘTY MONITORINGIEM WIZYJNYM

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (**RODO**),

INFORMUJĘ, ŻE:

Administratorem danych nagrywanych za pośrednictwem kamer systemu monitoringu Urzędu Miasta i Gminy w Szlichtyngowej jest Burmistrz Miasta i Gminy Szlichtyngowa, z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Szlichtyngowej ul. Rynek 1, 67-407 Szlichtyngowa, tel: +48 65 549 23 27, e – mail: umig@szlichtyngowa.pl.

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem tel. /76/ 3000140 lub adresem email iodo@amt24.biz.
2. Dane osobowe/wizerunkowe będą przetwarzane w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa na podstawie art.9a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.
3. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa (w szczególności organom ścigania).
4. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż 21 dni.
5. Na każdym etapie przetwarzania danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
 - 1) sprostowania (poprawienia) danych,
 - 2) ograniczenia przetwarzania danych,
 - 3) dostępu do danych,
 - 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 228607086.
6. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO
 - 2) usunięcia danych,
 - 3) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.



WYKAZ REJESTRATORÓW

<i>Lp.</i>	<i>Rejestrator / Umiejscowienie</i>	<i>Uwagi</i>
1	Rejestrator systemu monitorującego Rynek znajduje się w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Szlichtyngowej w zamykanej szafie.	Dostęp do rejestratora zabezpieczony jest unikalnym hasłem, które zna tylko osoba upoważniona przez ADO.
2	Rejestrator systemu monitorującego obejmującego Scenę Letnią w Parku Górczyńskim znajduje się w zamykanej na klucz, metalowej szafie pod sceną.	Dostęp do rejestratora zabezpieczony jest unikalnym hasłem, które zna tylko osoba upoważniona przez ADO.
3	Rejestrator systemu monitorującego wejście na boisko Orlik znajduje się w zamkniętym pomieszczeniu opiekuna obiektu.	Dostęp do rejestratora zabezpieczony jest unikalnym hasłem, które zna tylko osoba upoważniona przez ADO.
4	Rejestrator systemu monitorującego wejście do szatni przy boisku sportowym przy ul. Przemysłowej znajduje się w zamkniętym pomieszczeniu opiekuna obiektu.	Dostęp do rejestratora zabezpieczony jest unikalnym hasłem, które zna tylko osoba upoważniona przez ADO.

**WYKAZ KOMPUTERÓW
Z ZAINSTALOWANYM OPROGRAMOWANIEM
UMOŻLIWIAJĄCYM PRZEGLĄDANIE NAGRAŃ SYSTEMU MONITORINGU**

<i>Lp.</i>	<i>Komputer / Umiejscowienie</i>	<i>Uwagi</i>
1	Komputer znajdujący się w pokoju nr 12 Urzędu Miasta i Gminy w Szlichtyngowej	Dostęp do komputera zabezpieczony jest unikalnym hasłem, które zna tylko osoba upoważniona przez ADO
2		
3		

Załącznik Nr 5

do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Gminie Szlichtyngowa

REJESTR DZIAŁAŃ W SYSTEMIE MONITORINGU

<i>Lp.</i>	<i>Data</i>	<i>Opis wykonanego działania</i>	<i>Osoby wykonujące</i>	<i>Podpisy osób wykonujących</i>
1				
2				
3				
4				
5				

Opis wykonanej operacji powinien zawierać:

- w przypadku wglądu do nagrań – imię i nazwisko osoby wglądającej, cel i zakres (okres zapisu, numery kamer),
- w przypadku zapisu na nośnik – cel i zakres zabezpieczonego materiału (okres zapisu, numery kamer), dane osoby, której przekazano nośnik,
- w przypadku przekazania nośnika – cel i zakres zabezpieczonego materiału (okres zapisu, numery kamer), dane osoby/instytucji, której przekazano nośnik,
- w przypadku niszczenia nośników – opis (nazwę) niszczonego nośnika, sposób zniszczenia.

Dane osoby wnioskującej:

Imię i nazwisko:

Adres

Tel.: *

Mail:*

Burmistrz Miasta i Gminy Szlichtyngowa

**Wniosek o udostępnienie nagrań
z monitoringu wizyjnego Gminy Szlichtyngowa.**

Data, godzina i miejsce zdarzenia:

Krótki opis zdarzenia:

Wskazanie celu otrzymania nagrania z monitoringu:

Data i podpis osoby wnioskującej

.....

Data i Akceptacja

.....

Potwierdzam odbiór płyty DVD z nagraniem i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym we wniosku.

Data i czytelny podpis

.....

Do wniosku o udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego Gminy Szlichtyngowa

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) ,informujemy że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Miasta i Gminy w Szlichtyngowej, Rynek 1, 67-407 Szlichtyngowa, tel: +48 65 549 23 27, e – mail: umig@szlichtyngowa.pl
- W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): iodo@amt24.biz tel. 76 3000140
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia złożonego wniosku o udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego oraz w celach kontaktowych związanych z w/w wnioskiem.
- Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie na podstawie art.9a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, Art. 6 pkt. 1 lit. a RODO - Osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów – zgoda dotyczy numeru telefonu i adresu e-meil.
- Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
- Dane przetwarzane będą przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania.
- Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody dotyczącej numeru telefonu w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2. 00-913 Warszawa
- Podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do realizacji tego wniosku.
- Konsekwencją niepodania danych będzie nierozpatrzenie wniosku.

Rejestr udostępnianych nagrań z monitoringu wizyjnego Gminy Szlichtyngowa.

L.P.	Data przyjęcia zgłoszenia	Imię i nazwisko osoby wnioskującej	Akceptacja Burmistrz z dnia	Czas nagrania i oznaczenie kamery	Czytelny podpis osoby wydającej nagranie
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

**WYZNACZENIE
OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRAWIDŁOWE FUNKCJONOWANIE
SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO**

Z dniem upoważniam Pana:

.....
(imię i nazwisko pracownika)

do wykonywania zadań związanych z obsługą techniczną systemu monitoringu wizyjnego, w tym do rejestracji nagrań na nośnikach zewnętrznych.

Upoważnienie jest ważne / do odwołania / do dnia*

.....
(podpis Administratora Danych
Osobowych)

Upoważniony:

- jest odpowiedzialny za implementację mechanizmów bezpieczeństwa systemu monitoringu wizyjnego,
- potwierdza znajomość aktualnych przepisów określających zasady ochrony danych osobowych oraz wprowadzonych przez ADO dokumentów: Polityki ochrony danych osobowych i Regulaminu ochrony danych osobowych,
- potwierdza odebranie haseł użytkownika o prawach administratora umożliwiających wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem urządzeniami,
- oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i umiejętności niezbędne do wykonywania zadań związanych z techniczną obsługą systemu monitoringu wizyjnego.

Przyjmuję do wiadomości i stosowania:

.....
.....
(data i czytelny podpis
upoważnionego)