

ZARZĄDZENIE NR 36/19

BURMISTRZA MIASTA I GMINY SZLICHTYNGOWA

z dnia 19 marca 2019 r.

w sprawie upoważnienia Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej oraz prowadzenia niektórych spraw gminy.

Na podstawie art. 33 ust. 4 i art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Pana Błażeja Łukasza Rajmana, Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa do:

1. kierowania Urzędem Miasta i Gminy oraz prowadzenia spraw Gminy w zakresie kompetencji Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa podczas mojej nieobecności, w tym także do wydawania decyzji administracyjnych,
2. załatwiania w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, włącznie z prawem do podpisywania decyzji administracyjnych i zezwoleń.

§ 2

Upoważniam Pana Błażeja Łukasza Rajmana - Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa do samodzielnego wykonywania w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa wszelkich czynności z zakresu bieżącego funkcjonowania Miasta i Gminy Szlichtyngowa, w szczególności:

1. reprezentowania Gminy na zewnątrz,
2. wykonywania uprawnień zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Miasta i Gminy oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, w tym udzielania urlopów i zwolnień od pracy, wydawania poleceń służbowych, kierowania na wyjazdy służbowe i szkolenia, wnioskowania o stosowanie kar porządkowych – upoważnienie nie obejmuje spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunku pracy.
3. podpisywania i zatwierdzania:
 - 1) pism wychodzących z Urzędu Miasta i Gminy,

- 2) umów cywilnoprawnych, z wyłączeniem umów o realizację zadań inwestycyjnych,
 - 3) wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych,
 - 4) czeków gotówkowych i pleceń zapłaty,
 - 5) do wypłaty faktur i rachunków, delegacji służbowych oraz list wynagrodzeń pracowników i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 6) sprawozdań, w tym finansowych i innych,
 - 7) zamówień na szkolenia i wydawnictwa fachowe,
 - 8) dokumentów potwierdzających ubezpieczenie społeczne pracowników i ich rodzin.
4. stwierdzania własnoręczności podpisu, potwierdzanie zgodności odpisów z oryginałem dokumentów wystawionych przez Urząd oraz innych obcych dokumentów.
 5. podpisywania zarządzeń w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy, w tym w sprawach zmian budżetu,
 6. przydzielania korespondencji do załatwienia przez właściwe referaty i stanowiska pracy,
 7. przekazywania Wojewodzie Lubuskiemu i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w trybie art. 90 ustawy o samorządzie gminnym uchwał Rady Miejskiej Szlichtyngowa.

§ 3

Upoważnień, o których mowa w § 1 i § 2 udzielam na czas nieokreślony. Wygasają one z chwilą cofnięcia upoważnienia lub odwołania ze stanowiska.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY

mgr inż. Jolanta Wielgus