

ZARZĄDZENIE NR 71/23
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SZLICHTYNGOWA

z dnia 27 czerwca 2023 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2023 poz. 977, ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną zwaną dalej "Komisją" w składzie:

1) przewodniczący - Błażej Rajman - Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa,

2) członkowie:

a) Agnieszka Mróz,

b) Marcin Brytan,

3) sekretarz - Sylwia Prętka-Szulc - Inspektor ds. Planowania Przestrzennego.

§ 2. Cele działania komisji, zasady jej organizacji oraz tryb działania Komisji określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycji i Planowania Przestrzennego.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 67/21 Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa z dnia 16 lipca 2021 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Szlichtyngowa

Jolanta Wielgus

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 71/23

Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa

z dnia 27 czerwca 2023 r.

Na podstawie art. 8 ust. 3 i ust. 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2023 poz. 977, ze zm.) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1 Przepisy ogólne.

§ 1. Zarządzenie reguluje organizację, tryb, a także cele i zasady działania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej, zwanej dalej komisją.

§ 2. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

§ 3. Ilekroć w zarządzeniu mowa jest o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 2) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa;
- 3) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Szlichtyngowa;
- 4) liście obecności - należy przez to rozumieć listę obecności sporządzoną na każdym posiedzeniu komisji.

Rozdział 2 Cele, zasady, zadania komisji.

§ 4. Do zadań Komisji należy opiniowanie:

- 1) wstępnych koncepcji projektów "Studium ukierunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Szlichtyngowa";
- 2) projektów "Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Szlichtyngowa";
- 3) wstępnych koncepcji projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dotyczących terenu Miasta i Gminy Szlichtyngowa;
- 4) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dotyczących terenu Miasta i Gminy Szlichtyngowa;
- 5) analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Miasta i Gminy Szlichtyngowa;
- 6) ocen postępów w opracowaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, wieloletnich programów sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w nawiązaniu do ustaleń studium, z uwzględnieniem decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji o ustaleniu warunków zabudowy, zamieszczonych w rejestrach Miasta i Gminy Szlichtyngowa jak również decyzji o ustaleniu lokalizacji dróg publicznych;
- 7) wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planu miejscowego, przedłożonych komisji;
- 8) wniosków, analiz, koncepcji i projektów z zakresu urbanistyki i architektury przedłożonych komisji na wnioski burmistrza.

§ 5. 1. Działania komisji oparte są na zasadzie przyjmującej ład przestrzenny i zrównoważony rozwój gminy jako cele priorytetowe, z zachowaniem analiz opartych na aktualnych przepisach prawa.

2. Realizując swoje zadania komisja uwzględnia ponadto, m.in.:

- 1) walory architektoniczne i krajobrazowe;
- 2) wymagania ochrony środowiska i ochrony dziedzictwa kulturowego w tym zabytków, jak również dóbr kultury współczesnej;
- 3) wymagania ochrony zdrowia oraz bezpieczeństwa ludzi i mienia, a także potrzeby osób niepełnosprawnych;
- 4) walory ekonomiczne przestrzeni;

- 5) prawo własności;
- 6) potrzeby interesu publicznego.

Rozdział 3 Skład, tryb działania komisji

§ 6. W skład komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący;
- 2) 2 członków;
- 3) sekretarz - pracownik jednostki organizacyjnej urzędu właściwej ds. planowania przestrzennego wyznaczany przez kierującego tą jednostką.

§ 7. 1. Komisja powołana jest bezterminowo, tj. do czasu odwołania jej przez burmistrza.

2. Powołanie lub odwołanie składu komisji albo jej poszczególnych członków następuje w formie odrębnego zarządzenia burmistrza.

§ 8. Do zadań przewodniczącego komisji należy:

- 1) prowadzenie posiedzeń komisji;
- 2) rozstrzyganie sporów w trakcie dyskusji na posiedzeniu;
- 3) sporządzanie wspólnej opinii komisji i jej podpisanie;
- 4) reprezentowanie komisji na zewnątrz.

§ 9. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje wybrany spośród obecnych na posiedzeniu członek komisji.

§ 10. Do zadań sekretarza komisji należy:

- 1) organizacja pracy komisji, w tym ustalanie terminów posiedzeń komisji i jej zwoływanie z zastrzeżeniem § 12 ust. 2;
- 2) sporządzanie listy obecności;
- 3) sporządzanie protokołu z posiedzenia komisji;
- 4) zbieranie wstępnych opinii członków komisji, o których mowa w § 11;
- 5) prowadzenie dokumentacji komisji.

§ 11. 1. Przed posiedzeniem komisji jej członkowie, z wyłączeniem sekretarza, przygotowują wstępną opinię na podstawie wcześniej dostarczonych materiałów.

2. Zawiadomienia o posiedzeniu komisji wraz z materiałami będącymi przedmiotem opinii komisji, przekazywane są co najmniej na 7 dni wcześniej.

3. Zawiadomienia wraz z materiałami przekazywane są za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4. Opinia w formie pisemnej jest dostarczana na posiedzenie komisji i dołączana do końcowej opinii komisji.

§ 12. 1. Komisja działa w stałym składzie.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach, posiedzenia mogą odbywać się online.

3. Posiedzenia komisji odbywają się na wniosek burmistrza, określający termin posiedzenia.

§ 13. Autorzy opracowań, które są przedmiotem prac komisji są obecni na jej posiedzeniu.

§ 14. 1. Stanowisko komisji podejmowane jest zwykłą większością głosów, przy czym żaden z jej członków nie może wstrzymać się od głosu.

2. Stanowisko komisji, o którym mowa w ust. 1, zawarte jest w protokole z posiedzenia komisji.

§ 15. 1. Za przygotowanie każdej opinii przysługuje wynagrodzenie dla członka komisji posiadającego uprawnienia.

2. Podstawą wypłacenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, jest rachunek za wykonaną pracę - opinię końcową.

3. Wynagrodzenia nie pobierają członkowie komisji będący pracownikami urzędu.

4. Wynagrodzenie wypłacane jest przelewem na nr konta bankowego, wskazanego przez uprawnionych.

5. Wynagrodzenie ustalone jest na podstawie umowy zawartej z członkami komisji.

Rozdział 4 Przepisy przejściowe i końcowe

§ 18. Za obsługę biurową posiedzeń komisji odpowiedzialny jest Burmistrz Miasta i Gminy Szlichtyngowa.