

ZARZĄDZENIE NR 38/23
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SZLICHTYNGOWA

z dnia 3 kwietnia 2023 r.

w sprawie wprowadzenia procedury windykacji należności Gminy Szlichtyngowa, do których stosuje się przepisy ustawy – Ordynacja podatkowa.

Na podstawie art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się procedurę windykacji należności, do których stosuje się przepisy ustawy –Ordynacja podatkowa przypadających Gminie Szlichtyngowa zgodnie z treścią określoną w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom, którym w zakresie czynności powierzono obowiązki windykacji należności, do których stosuje się przepisy ustawy – Ordynacja podatkowa.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 128/19 Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa z dnia 17 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia procedur windykacji należności w Urzędzie Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Szlichtyngowa

Jolanta Wielgus

Procedura windykacji należności, do których stosuje się przepisy ustawy – Ordynacja podatkowa

I. Podstawy prawne.

- 1) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2651 z późn. zm.).
- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).
- 3) Ustawa z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 479).
- 4) Rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18 listopada 2020 r. w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2083).
- 5) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 stycznia 2021 roku w sprawie wysokości kosztów upomnienia doręczanego zobowiązanemu przed wszczęciem egzekucji administracyjnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 67).
- 6) Rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 12 stycznia 2021 roku w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1856).

II. Zasady ogólne.

- 1) Procedura określa tryb w zakresie prawidłowej i terminowej windykacji należności Gminy Szlichtyngowa, do których stosuje się przepisy ustawy – Ordynacja podatkowa.
- 2) Kontrolę terminowej realizacji należności wykonuje się przez analizę kont osób zobowiązanych do zapłaty należności według stanu na koniec miesiąca, po zaksięgowaniu wszystkich wpłat, zwrotów, przypisów i odpisów przypadających do końca analizowanego okresu.
- 3) Pracownik wykonujący windykację należności dokonuje w ewidencji analitycznej przeglądu zapisów na kontach osób zobowiązanych do zapłaty należności i ustala stan uregulowania należności.
- 4) Etapami postępowania w procesie windykacji należności, do których stosuje się przepisy ustawy – Ordynacja podatkowa są:
 - działania informacyjne
 - upomnienia,
 - sporządzanie tytułów wykonawczych.

III. Działania informacyjne.

- 1) Pracownik może podejmować działania informacyjne zmierzające do dobrowolnego uregulowania zaległości, w przypadku gdy zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że podatnik dobrowolnie, ureguje zaległości bez konieczności wszczęcia egzekucji administracyjnej.
- 2) Działania informacyjne winny być podejmowane w formie pisemnej, dźwiękowej, w szczególności przez: wiadomość tekstową (sms), telefon, faks, e-mail.
- 3) Działania informacyjne powinny być rejestrowane w postaci papierowej poprzez wskazanie w szczególności:
 - a) formy działania informacyjnego,
 - b) daty podjęcia działania .

IV. Zasady i terminy wystawiania upomnień.

- 1) Upomnienia wystawia się w dwóch egzemplarzach, jeden otrzymuje zobowiązany, drugi pozostaje w aktach sprawy.

- 2) Upomnienie wystawia się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni po upływie terminu płatności, z zastrzeżeniem pkt 3 i 4.
- 3) Upomnienie dla podmiotów wymienionych w art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych wystawia się niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 30 dni po upływie terminu płatności.
- 4) W przypadku podjęcia działań informacyjnych upomnienia wystawia się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż 21 dni od dnia podjęcia działań informacyjnych.
- 5) Upomnienia wysyłane są za pośrednictwem operatora pocztowego, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Zasady doręczania upomnień regulują przepisy ustawy – kodeks postępowania administracyjnego.
- 6) Otrzymane potwierdzenie odbioru należy dołączyć do upomnień, które pozostają w aktach.
- 7) Upomnienia zamiast podpisu zawierają nadruk imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby działającej w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy.
- 8) Termin zapłaty zaległości wyznaczonej w upomnieniu określa się na 7 dni od daty otrzymania upomnienia.
- 9) Mając na uwadze racjonalność gospodarowania środkami publicznymi upomnienia w przypadkach, w których łączna wysokość należności głównej z tytułu niezapłacenia w terminie należności pieniężnej nie przekracza kwoty 50 zł wysyła się nie rzadziej niż raz w roku w terminie do 31 grudnia danego roku.

V. Zasady wystawiania tytułów wykonawczych.

- 1) Po upływie terminu zapłaty określonego w upomnieniu sporządza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od terminu zapłaty podatku wynikającego z doręzonego upomnienia, tytuł wykonawczy na zaległości podatkowe powstałe w wyniku niezapłacenia lub jedynie częściowego zapłacenia zaległości objętych upomnieniem.
- 2) Tytuł wykonawczy sporządza się na druku określonym w Rozporządzeniu Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 12 stycznia 2021 roku w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1856).
- 3) Jeden egzemplarz tytułu wykonawczego pozostaje w aktach sprawy.
- 4) Mając na uwadze racjonalność gospodarowania środkami publicznymi tytuły wykonawcze w przypadkach, w których kwota należności pieniężnych wraz z odsetkami z tytułu niezapłacenia w terminie należności pieniężnej i kosztów upomnienia nie przekracza dziesięciokrotności kosztów upomnienia, mogą być wysyłane, raz w roku chyba że okres do upływu terminu przedawnienia należności pieniężnej jest krótszy niż 6 miesięcy.
- 5) W przypadku wystawienia kilku tytułów wykonawczych obejmujących należności pieniężne objęte jednym upomnieniem, koszty upomnienia uwzględnia się w jednym z tytułów wykonawczych.
- 6) Terminowe i prawidłowe przeprowadzanie windykacji należności gminy, do których stosuje się przepisy ustawy – Ordynacja podatkowa nadzoruje Skarbnik Gminy.

VI. Postanowienia końcowe.

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu zastosowanie mają przepisy prawa, o których mowa w pkt. I niniejszego zarządzenia.