

ZARZĄDZENIE NR 33/23
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SZLICHTYNGOWA

z dnia 24 marca 2023 r.

w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), w związku z art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1960)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 133/21 Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa z dnia 31 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Szlichtyngowa Załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Szlichtyngowa otrzymuje brzmienie zgodnie z treścią załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez wyłożenie w sekretariacie.

Burmistrz Miasta i Gminy
Szlichtyngowa

Jolanta Wielgus

Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Szlichtyngowa

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹	
				wykształcenie	staż pracy
Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1.	Sekretarz	XVII - XXII	8	wyższe ²	4
2.	Kierownik referatu	XIII-XX	5	wyższe ²	4
3.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI-XX	5	wg odrębnych przepisów	
4.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XIII-XX	5	wg odrębnych przepisów	
5.	Główny księgowy	XV-XX	5	wg odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze					
1.	Inspektor	XII – XVI	-	wyższe ² średnie ³	3 5
2.	Podinspektor	X- XIV	-	wyższe ² średnie ³	- 3
3.	Referent	IX-XIII	-	średnie ³	2
Na stanowiskach pomocniczych i obsługi					
1.	Konserwator, kierowca	IX-XII	podstawowe ⁴		-
2.	Osoba sprzątająca	III-VII	podstawowe ⁴		-

1. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt. 1 ustawy. Wymagane kwalifikacje dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy określają odrębne przepisy.

2. Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie, stosownie do opisu stanowiska.

3. Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, stosownie do opisu stanowiska.

4. Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.