

Zarządzenie Nr 19/19
Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa
z dnia 8 lutego 2019 roku

w sprawie powołania Komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w 2019 roku, dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) oraz §13 Uchwały Nr XLVII/276/18 Rady Miejskiej Szlichtyngowa z dnia 16 października 2018 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Szlichtyngowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2018 r. poz. 2424) zarządza się, co następuje:

§1. Powołuje się Komisję Konkursową do rozpatrzenia ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2019 roku, w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2019 roku, w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2019 roku oraz w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2019 roku, dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, zwaną dalej „Komisją” w składzie:

1. Przewodnicząca Komisji Dorota Raczycka – przedstawiciel Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa.
2. Członek Komisji Agata Jaroszevska – przedstawiciel Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa.
3. Członek Komisji Danuta Pakuła – przedstawiciel Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

§2. Zasady pracy Komisji określa Regulamin pracy Komisji konkursowej, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji Konkursowej.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY

mgr inż. Jolanta Wibińska

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert
na realizację zadań publicznych**

§1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, jest zespołem powołanym w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację w 2019 roku na terenie Gminy Szlichtyngowa zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§2. 1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji.

2. Przewodniczący Komisji:

- 1) ustala terminy i zwołuje posiedzenia Komisji,
- 2) organizuje prace Komisji,
- 3) dba o spisanie istotnych informacji i ustaleń,
- 4) występuje na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Komisji,
- 5) zaprasza, w razie potrzeby, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, w charakterze doradców do udziału w posiedzeniu Komisji.

§3. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, bądź listownie, co najmniej na 1 dzień przed planowanym posiedzeniem.

§4. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

§5. 1. Członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności, według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu.

2. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

§6. 1. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert.

2. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie proponuje kwotę dofinansowania poszczególnych zadań zgłoszonych w ramach otwartych konkursów ofert.

3. Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami,
- 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie,
- 3) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- 4) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie.

4. Komisja dokonując oceny merytorycznej:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu podanych informacji,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
- 4) ocenia planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
- 5) ocenia planowany przez podmiot wkład osobowy, rzeczowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji,
- 6) analizuje i ocenia realizację zleconych zadań publicznych przez podmiot w latach poprzednich, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- 7) ocenia planowaną liczbę mieszkańców gminy Szlichtyngowa, na rzecz których realizowane będzie zadanie,
- 8) ocenia zaangażowanie w promowanie gminy Szlichtyngowa.

5. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

6. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma przewodniczący Komisji.

§7. 1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Członkowie Komisji.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,

- 3) nazwę zadania publicznego,
- 4) liczbę zgłoszonych ofert,
- 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
- 6) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- 7) ważniejsze ustalenia oraz ewentualne uwagi i wnioski członków Komisji,
- 8) wskazanie wybranej oferty, na realizację której proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 9) wskazanie proponowanej wysokości dotacji,
- 10) podpisy członków Komisji.

§8. Komisja rekomenduje ostateczne rozstrzygnięcie o wyborze oferentów, przeznaczeniu oraz wysokości przyznanych dotacji i przedstawia wyniki konkursu Burmistrzowi Miasta i Gminy Szlichtyngowa, który podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji.

§9. Uczestnictwo w pracach Komisji przedstawicieli organu wykonawczego gminy odbywa się w ramach obowiązku służbowego, a w przypadku przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy jest nieodpłatne.

§10. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

§11. Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Szlichtyngowej oraz BIP.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
[Podpis]
mgr inż. Jolanta Wielgus

Załącznik
do Regulaminu pracy Komisji konkursowej
do opiniowania ofert złożonych
w otwartym konkursie ofert na realizację
zadań publicznych

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych w 2019 roku z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji,
- b) od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej,
- c) nie pozostaję z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Ponadto deklaruję, iż:

- a) będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki,
- b) zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione.

Imię i nazwisko:

.....

Data i podpis:

.....

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY

Inga Inga Jolanta Wiegus