

ZARZĄDZENIE NR 67/21
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SZLICHTYNGOWA

z dnia 16 lipca 2021 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2021, poz. 741 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną zwaną dalej "Komisją" w składzie:

- 1) przewodniczący - Leszek Witkowski, nr upr. 1444/94,
- 2) członkowie:
 - a) Władysław Horubski, nr upr. 720/88,
 - b) Błażej Rajman - Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa,
- 3) sekretarz - Sylwia Prętka-Szulc - Inspektor ds. Planowania Przestrzennego.

§ 2. Cele działania komisji, zasady jej organizacji oraz tryb działania Komisji określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycji i Planowania Przestrzennego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza
Zastępcy Burmistrza

Błażej Rajman

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 67/21

Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa

z dnia 16 lipca 2021 r.

Na podstawie art. 8 ust. 3 i ust. 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 741 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1 Przepisy ogólne.

§ 1. Zarządzenie reguluje organizację, tryb, a także cele i zasady działania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej, zwanej dalej komisją.

§ 2. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

§ 3. Ilekroć w zarządzeniu mowa jest o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 2) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa;
- 3) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Szlichtyngowa;
- 4) liście obecności - należy przez to rozumieć listę obecności sporządzoną na każdym posiedzeniu komisji.

Rozdział 2 Cele, zasady, zadania komisji.

§ 4. Do zadań Komisji należy opiniowanie:

- 1) wstępnych koncepcji projektów "Studium ukierunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Szlichtyngowa";
- 2) projektów "Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Szlichtyngowa";
- 3) wstępnych koncepcji projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dotyczących terenu Miasta i Gminy Szlichtyngowa;
- 4) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dotyczących terenu Miasta i Gminy Szlichtyngowa;
- 5) analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Miasta i Gminy Szlichtyngowa;
- 6) ocen postępów w opracowaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, wieloletnich programów sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w nawiązaniu do ustaleń studium, z uwzględnieniem decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji o ustaleniu warunków zabudowy, zamieszczonych w rejestrach Miasta i Gminy Szlichtyngowa jak również decyzji o ustaleniu lokalizacji dróg publicznych;
- 7) wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planu miejscowego, przedłożonych komisji;
- 8) wniosków, analiz, koncepcji i projektów z zakresu urbanistyki i architektury przedłożonych komisji na wniosek burmistrza.

§ 5. 1. Działania komisji oparte są na zasadzie przyjmującej ład przestrzenny i zrównoważony rozwój gminy jako cele priorytetowe, z zachowaniem analiz opartych na aktualnych przepisach prawa.

2. Realizując swoje zadania komisja uwzględnia ponadto, m.in.:

- 1) walory architektoniczne i krajobrazowe;
- 2) wymagania ochrony środowiska i ochrony dziedzictwa kulturowego w tym zabytków, jak również dóbr kultury współczesnej;
- 3) wymagania ochrony zdrowia oraz bezpieczeństwa ludzi i mienia, a także potrzeby osób niepełnosprawnych;
- 4) walory ekonomiczne przestrzeni;

- 5) prawo własności;
- 6) potrzeby interesu publicznego.

Rozdział 3 Skład, tryb działania komisji

§ 6. W skład komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący;
- 2) 2 członków;
- 3) sekretarz - pracownik jednostki organizacyjnej urzędu właściwej ds. planowania przestrzennego wyznaczany przez kierującego tą jednostką.

§ 7. 1. Komisja powołana jest bezterminowo, tj. do czasu odwołania jej przez burmistrza.

2. Powołanie lub odwołanie składu komisji albo jej poszczególnych członków następuje w formie odrębnego zarządzenia burmistrza.

§ 8. Do zadań przewodniczącego komisji należy:

- 1) prowadzenie posiedzeń komisji;
- 2) rozstrzyganie sporów w trakcie dyskusji na posiedzeniu;
- 3) akceptacja projektu opinii i jej podpisanie;
- 4) reprezentowanie komisji na zewnątrz.

§ 9. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje wybrany spośród obecnych na posiedzeniu członek komisji.

§ 10. Do zadań sekretarza komisji należy:

- 1) organizacja pracy komisji, w tym ustalanie terminów posiedzeń komisji i jej zwoływanie z zastrzeżeniem **§ 12 ust. 2**;
- 2) sporządzanie listy obecności;
- 3) sporządzanie protokołu z posiedzenia komisji;
- 4) zbieranie wstępnych opinii członków komisji, o których mowa w § 11;
- 5) sporządzanie wspólnej opinii komisji i przedstawienie do podpisu przewodniczącemu komisji;
- 6) prowadzenie dokumentacji komisji.

§ 11. 1. Przed posiedzeniem komisji jej członkowie, z wyłączeniem sekretarza, przygotowują wstępną opinię na podstawie wcześniej dostarczonych materiałów.

2. Opinia w formie pisemnej jest dostarczana na posiedzenie komisji i dołączana do końcowej opinii komisji.

§ 12. 1. Komisja działa w stałym składzie.

2. Posiedzenia komisji odbywają się na wniosek burmistrza, określający termin posiedzenia.

3. Ustala się, że w sprawie jednego projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego posiedzenia odbywać się będą dwa razy, pierwszy na etapie projektu koncepcyjnego (bez opinii końcowej), a drugi na etapie opiniowania projektu planu.

§ 13. Autorzy opracowań, które są przedmiotem prac komisji są obecni na jej posiedzeniu.

§ 14. 1. Stanowisko komisji podejmowane jest zwykłą większością głosów, przy czym żaden z jej członków nie może wstrzymać się od głosu.

2. Stanowisko komisji, o którym mowa w ust. 1, zawarte jest w protokole z posiedzenia komisji.

§ 15. 1. Za przygotowanie każdej opinii przysługuje wynagrodzenie:

- 1) dla przewodniczącego komisji posiadającego uprawnienia;

2) dla członka komisji posiadającego uprawnienia.

2. Podstawą wypłacenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, jest rachunek za wykonaną pracę - opinię końcową.

3. Wynagrodzenia nie pobierają członkowie komisji będący pracownikami urzędu.

4. Wynagrodzenie wypłacane jest przelewem na nr konta bankowego, wskazanego przez uprawnionych.

Rozdział 4 Przepisy przejściowe i końcowe

§ 18. Za obsługę biurową posiedzeń komisji odpowiedzialny jest Burmistrz Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

§ 19. Traci moc zarządzenie nr 64/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa z dnia 27 maja 2019 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej.

§ 20. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycji i Planowania Przestrzennego.

§ 21. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.