

ZARZĄDZENIE NR 48/21
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SZLICHTYNGOWA

z dnia 10 maja 2021 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringów wizyjnych na terenie Gminy Szlichtyngowa, administrowanych przez Urząd Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

Na podstawie art. 9a i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 713 z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE.L.2016.119.1)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringów wizyjnych na terenie Gminy Szlichtyngowa, administrowanych przez Urząd Miasta i Gminy Szlichtyngowa stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 23/19 Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Gminie Szlichtyngowa.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Szlichtyngowa

Jolanta Wielgus

Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringów wizyjnych na terenie Gminy Szlichtyngowa, administrowanych przez Urząd Miasta i Gminy Szlichtyngowa

§ 1. 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringów wizyjnych na terenie Gminy Szlichtyngowa administrowanych przez Urząd Miasta i Gminy Szlichtyngowa zwanych dalej „monitoringiem”, reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępnienia zgromadzonych w ten sposób danych.

2. Administratorem systemu monitoringu jest Burmistrz Miasta i Gminy Szlichtyngowa, zwany dalej "Administratorem".

3. Celem wykorzystania monitoringu jest:

- 1) Zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej oraz przeciwpowodziowej.
- 2) Ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej.
- 3) Zapobieganie dewastacji i kradzieży oraz przeciwdziałanie przypadkom naruszania spokoju i porządku w miejscach publicznych.

§ 2. 1. System monitoringu obejmuje w szczególności:

- 1) Kamery rejestrujące zdarzenia.
- 2) Urządzenia rejestrujące i zapisujące obraz (wizję) na nośniku fizycznym (dysk twardy).
- 3) Monitory pozwalające na bezpośredni podgląd rejestrowanych zdarzeń oraz podgląd zapisów z kamer.
- 4) Okablowanie i oprogramowanie.
- 5) Stanowisko odbierające obraz z kamer i rejestratorów.

2. Wykaz rejestratorów, punktów kamerowych oraz obiektów objętych monitoringiem zlokalizowanych na terenie Gminy Szlichtyngowa zawiera załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Dostęp do rejestratorów zabezpieczony jest hasłami.

4. Tylko osoby upoważnione przez Administratora mają dostęp do urządzeń rejestrujących, do bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów, do dostępu do zapisów z kamer i do wykonywania zadań związanych z techniczną obsługą monitoringu. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

5. Osoba posiadająca uprawnienia do przeglądania zapisów monitoringu, dokonuje tej czynności za pomocą oprogramowania zainstalowanego na swoim komputerze. Dostęp do komputera jak i do oprogramowania zabezpieczone są hasłami.

§ 3. 1. Rejestracji i zapisaniu materiału w ramach monitoringu podlega tylko obraz, bez rejestracji dźwięku.

2. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

3. Dane pochodzące z monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

4. Dane, zarejestrowane przez urządzenia monitoringu, przetwarzane są w celu prowadzenia wewnętrznych postępowań wyjaśniających oraz mogą być udostępniane wyłącznie przez Administratora lub uprawnionego do tych czynności pracownika.

5. Nagranie obrazu zawierające dane osobowe pracowników i innych osób, które w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.

6. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 5 ulega przedłużeniu, do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

7. Po upływie okresów, wskazanych w ust. 5 i 6, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 4. 1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach na obszar objęty monitoringiem. Wzór tablicy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), której treść stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

3. Każdy nowy pracownik Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu przez Administratora, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§ 5. 1. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

2. Dane z zapisu monitoringu mogą zostać udostępnione instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, takim jak: Policja, Sąd, Prokuratura, na ich pisemny wniosek, w ramach obowiązujących przepisów prawa.

3. O udostępnienie fragmentu nagrania może zwrócić się także osoba, której dane dotyczą, powołując się na uprawnienie do uzyskania kopii danych osobowych zgodnie z art. 15 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Osoba zainteresowana powinna zwrócić się do Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszego Regulaminu.

4. Kopia, dotycząca zabezpieczenie danych z monitoringu, sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej, przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana wyłącznie uprawnionym organom.

5. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

6. Zapis monitoringu wydawany jest osobie uprawnionej na podstawie protokołu. Protokół stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

7. Fakt udostępnienia danych z monitoringu odnotowuje się w ewidencji udostępniania danych z monitoringu. Wzór ewidencji stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.

§ 6. 1. Zabrania się jakiegokolwiek ingerencji w urządzenia rejestrujące.

2. Każdy pracownik, który stwierdzi uszkodzenie zainstalowanych kamer lub zauważy próbę ich uszkodzenia zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

3. Przeglądy, konserwacje i naprawy urządzeń wchodzących w skład systemu monitoringu zlecane są wyłącznie osobom posiadającym niezbędną wiedzę i doświadczenie.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringów wizyjnych na terenie Gminy Szlichtyngowa, administrowanych przez Urząd Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

Wykaz rejestratorów, punktów kamerowych oraz obiektów objętych monitoringiem zlokalizowanych na terenie Gminy Szlichtyngowa

Lp.	Rejestrator	Miejsce lokalizacji kamery	Obiekty objęte monitoringiem
1.	Rejestrator w budynku Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa (sekretariat w szafce zamykanej na klucz). Dostęp do nagrań posiadają osoby upoważnione na swoich komputerach poprzez sieć komputerową.	Kamera na budynku Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa	ulica Rynek strona zachodnia
		Kamera na budynku Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa	ulica Rynek strona południowa
		Kamera w budynku Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa, parter	wejście do budynku od strony ul. Wolności
		Kamera w budynku Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa, I piętro	hol na I piętrze druga klatka schodowa
		Kamera w budynku Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa, I piętro	hol na I piętrze przed sekretariatem
		Kamera w budynku Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa, I piętro, sekretariat	pokój sekretariatu
2.	Rejestrator w scenie letniej w Parku Górczyńskim (zamykana na klucz metalowa szafka pod sceną). Dostęp do nagrań posiadają osoby upoważnione poprzez podpięcie monitora do rejestratora.	Kamera na słupie	scena i parkiet
		Kamera na słupie	scena i parkiet
		Kamera na słupie	widownia
		Kamera na słupie	widownia
		Kamera na scenie	scena wejście lewe
		Kamera na scenie	scena wejście prawe
		Kamera na scenie	widownia i parkiet
		Kamera na drzewie	plac zabaw
3.	Rejestrator na boisku „Orlik 2012” (zamykane na klucz pomieszczenie animatora). Dostęp do nagrań posiadają osoby upoważnione.	Kamera na budynku szatni na boisku "Orlik 2012"	wejście na boisko "Orlik 2012"
4.	Rejestrator na boisku sportowym w Szlichtyngowej (zamykane na klucz pomieszczenie w budynku szatni). Dostęp do nagrań posiadają osoby upoważnione.	Kamera na budynku szatni na boisku sportowym w Szlichtyngowej	wejście na boisko sportowe w Szlichtyngowej

Załącznik Nr 2 do Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringów wizyjnych na terenie Gminy Szlichtyngowa, administrowanych przez Urząd Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

Upoważnienie do wykonywania zadań związanych z obsługą techniczną monitoringu.

Z dniem upoważniam Pana/ Panią*:

- 1) do bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
- 2) do dostępu do urządzenia rejestrującego;
- 3) do dostępu do zapisów z kamer.
- 4) do wykonywania zadań związanych z obsługą techniczną systemu monitoringu wizyjnego, w tym do rejestracji nagrań na nośnikach zewnętrznych*.

Upoważnienie jest ważne / do odwołania / do dnia*

Upoważniony potwierdza odebranie haseł użytkownika o prawach administratora umożliwiających wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem urządzeniami.

.....

(podpis Administratora Danych Osobowych)

Przyjmuję do wiadomości i stosowania:

.....

(data i czytelny podpis upoważnionego)

* niepotrzebne skreślić

TEREN OBJĘTY MONITORINGIEM WIZYJNYM



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),

INFORMUJĘ, ŻE:

1. Administratorem danych nagrywanych za pośrednictwem kamer systemu monitoringu Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa jest Burmistrz Miasta i Gminy Szlichtyngowa, ul. Rynek 1, 67-407 Szlichtyngowa, 65 549 23 27, e-mail: umig@szlichtyngowa.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email iodo@szlichtyngowa.pl
3. Podstawą prawną dla prowadzenia monitoringu jest art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz art. 22² Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
4. Zarejestrowane dane nie podlegają profilowaniu, a przeglądanie danych odbywa się tylko w przypadku naruszenia lub podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa.
5. Zarejestrowane przez monitoring dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów.
6. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres 21 dni. Po tym czasie zostaną nadpisane nowymi danymi. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
7. Każdej osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

Załącznik Nr 4 do Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringów wizyjnych na terenie Gminy Szlichtyngowa, administrowanych przez Urząd Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest Burmistrz Miasta i Gminy Szlichtyngowa, ul. Rynek 1, 67-407 Szlichtyngowa, 65 549 23 27, e-mail: umig@szlichtyngowa.pl.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, adres e-mail: iodo@szlichtyngowa.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia Gminy oraz zapobieganiu dewastacji i kradzieży oraz przeciwdziałaniu przypadkom naruszania spokoju i porządku w miejscach publicznych.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 21 dni od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Podstawą prawną przetwarzania wizerunku pracowników oraz innych osób zarejestrowanych przez monitoring jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 22² Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa (w szczególności organom ścigania).
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa UODO.

Załącznik Nr 5 do Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringów wizyjnych na terenie Gminy Szlichtyngowa, administrowanych przez Urząd Miasta i Gminy Szlichtyngowa

OŚWIADCZENIE
dotyczącego monitoringu wizyjnego

Ja

(imię i nazwisko pracownika/osoby świadczącej pracę z innego tytułu)

wykonujący pracę na stanowisku:

.....

(określić stanowisko)

w Urzędzie Miasta i Gminy Szlichtyngowa przyjmuję do wiadomości, że mój pracodawca stosuje monitoring wizyjny, w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia Gminy oraz zapobieganiu dewastacji i kradzieży oraz przeciwdziałaniu przypadkom naruszania spokoju i porządku w miejscach publicznych.

.....

(imię i nazwisko – czytelny podpis złożenia oświadczenia)

Załącznik Nr 6 do Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringów wizyjnych na terenie Gminy Szlichtyngowa, administrowanych przez Urząd Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

Wniosek o udostępnienie/zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego

Do
(dane administratora)

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:

Nazwa instytucji:

Adres:

Telefon i/lub e-mail: (Dane nieobowiązkowe - wnioskodawca nie musi ich podawać, choć ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy):

.....

Zwracam się z prośbą o udostępnienie / zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego z dnia zakres czasowy:

dokładna lokalizacja ze wskazaniem kamer:

.....

opis zdarzenia i cel uzyskania nagrania:

.....

.....

Podstawa prawna udostępnienia/zabezpieczenia nagrania:

.....

.....

(data i podpis wnioskodawcy zawierający jego imię i nazwisko)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych, przekazywana na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO

Administratorem Pani/a danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Szlichtyngowa, ul. Rynek 1, 67-407 Szlichtyngowa, tel. 65 549 23 27, e-mail: umig@szlichtyngowa.pl. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): iodo@szlichtyngowa.pl.

Dane są przetwarzane w celu realizacji wniosku na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na (art. 6 ust. 1 c RODO), art. 6 pkt. 1 lit. a RODO - Osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów – zgoda dotyczy numeru telefonu i adresu e-mail.

Administrator przetwarza dane osobowe do czasu rozpatrzenia wniosku, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń (do 3 lat).

Odbiorcami danych są podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do złożenia wniosku. Osobie składającej wniosek przysługuje prawo żądania sprostowania danych, kopii danych, wyrażenia uzasadnionego sprzeciwu na przetwarzanie, ograniczenia i usuwania danych, na zasadach określonych w art. 15-22 RODO. prawo do cofnięcia zgody dotyczącej numeru telefonu w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Załącznik Nr 7 do Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringów wizyjnych na terenie Gminy Szlichtyngowa, administrowanych przez Urząd Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

Protokół z udostępnienia danych z monitoringu wizyjnego

dla którego administratorem jest Burmistrz Miasta i Gminy Szlichtyngowa

spisany w dniu pomiędzy:

.....

jako przekazującym wgląd do zapisów z monitoringu wizyjnego,

a

.....

jako mającym wgląd w zapisy monitoringu.

Wgląd w zapisy monitoringu został umożliwiony wg poniższego spisu:

Lp.	Data udostępnienia danych	Podmiot, któremu dane udostępniono (nazwa, adres)	Podstawa prawna udostępnienia danych	Zakres udostępnionych danych
1.				

Przekazujący:

.....

Przyjmujący:

.....

Załącznik Nr 8 do Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringów wizyjnych na terenie Gminy Szlichtyngowa, administrowanych przez Urząd Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

EWIDENCJA UDOSTĘPNIANIA DANYCH Z MONITORINGU

L.p.	Data udostępnienia danych	Podmiot, któremu dane udostępniono (nazwa, adres)	Podstawa prawna udostępnienia danych	Zakres udostępnionych danych	Podpis pracownika upoważnionego do udostępnienia danych
1					
2					
3					