

ZARZĄDZENIE NR 53/20
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SZLICHTYNGOWA

z dnia 18 maja 2020 r.

w sprawie powołania oraz sposobu działania Komisji do oceny przydatności ewidencjonowanych składników rzeczowych majątku ruchomego Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję do oceny przydatności do dalszego użytkowania ewidencyjnych składników rzeczowych majątku ruchomego Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa zwaną dalej Komisją w składzie:

- 1) Dorota Szkwarek - Przewodnicząca Komisji
- 2) Agata Jaroszevska - Członek Komisji
- 3) Kryspina Budzyńska - Członek Komisji

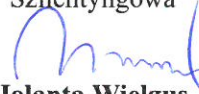
2. Głównym zadaniem Komisji, o której mowa w ust. 1 jest dokonanie oceny przydatności ewidencjonowanych składników rzeczowych majątku ruchomego Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

§ 2. Komisja działa zgodnie z "Regulaminem działania Komisji do oceny przydatności do dalszego użytkowania ewidencjonowanych składników rzeczowych majątku ruchomego Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa", stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy
Szlichtyngowa


Jolanta Wielgus

Regulamin działania Komisji do oceny przydatności do dalszego użytkowania ewidencjonowanych składników rzeczowych majątku ruchomego Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

§ 1. 1. Regulamin określa tryb pracy i sposób działania Komisji do oceny przydatności ewidencjonowanych składników rzeczowych majątku ruchomego Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

2. Komisja dokonuje czynności oceny przydatności majątku znajdującego się na stanie ewidencyjnym Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

3. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej dwuosobowym, przy czym w pracach Komisji obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Komisji.

4. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji może wyznaczyć innego Członka Komisji, który będzie pełnił funkcję Przewodniczącego, podczas jego nieobecności.

5. Do zakresu działań Komisji należy:

- 1) dokonanie oceny przydatności składnika rzeczowego majątku ruchomego do dalszego użytkowania, po przeprowadzeniu oględzin proponowanego do likwidacji składnika majątkowego zużytego lub zbędnego;
- 2) ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania składników rzeczowych majątku ruchomego poprzez: likwidację, sprzedaż, oddanie w najem lub dzierżawę, nieodpłatne przekazanie lub przekazanie w formie darowizny.

6. Czynności, o których mowa w ust. 5 Komisja dokonuje na pisemny wniosek Skarbnika, na polecenie Burmistrza lub Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

§ 2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) wyznaczenie terminów posiedzeń Komisji i ich prowadzenie oraz udział w dokonywaniu oceny składników rzeczowych majątku ruchomego;
- 2) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji prac Komisji;
- 3) informowanie Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa o problemach związanych z pracami Komisji.

§ 3. Członkowie Komisji zobowiązani są do:

- 1) uczestnictwa w posiedzeniach Komisji;
- 2) terminowego wykonywania prac wyznaczonych przez Przewodniczącego Komisji.

§ 4. 1. Z dokonanej oceny Komisja sporządza protokół. Wzór protokołu stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Do protokołu Komisja załącza wykaz zużytych i zbędnych składników rzeczowych wraz z propozycją ich zagospodarowania. Wzór wykazu stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 5. Za **zbędne** Komisja uznaje składniki rzeczowe majątku ruchomego, które posiadają co najmniej jedną z trzech wymienionych niżej cech:

- 1) nie są i nie będą mogły być wykorzystane w realizacji zadań związanych z działalnością Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa.
- 2) nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny, a ich naprawa byłaby nieopłacalna (ekonomicznie nieuzasadniona), a także brak części i podzespołów zamiennych;
- 3) nie nadają się do współpracy ze sprzętem używanym w Urzędzie Miasta i Gminy Szlichtyngowa, a ich przystosowanie byłoby technicznie i ekonomicznie nieuzasadnione.

§ 6. Za **zużyte** Komisja uznaje składniki rzeczowe majątku ruchomego, które:

- 1) posiadają wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona;

- 2) zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia;
- 3) całkowicie utraciły wartość użytkową;
- 4) są technicznie przestarzałe, a ich naprawa lub remont byłyby ekonomicznie nieuzasadnione.

§ 7. Decyzję o zakwalifikowaniu składnika rzeczowego majątku ruchomego do kategorii majątku zbędnego lub zużytego i o sposobie jego zagospodarowania oraz o ustaleniu wartości jednostkowej poszczególnych składników podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

§ 8. 1. W celu przekazania składników rzeczowych majątku ruchomego do likwidacji Komisja składa w dwóch egzemplarzach wniosek o likwidację do Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

2. Wniosek o likwidację zaakceptowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa przekazywany jest Komisji Likwidacyjnej powołanej Zarządzeniem Burmistrza.

§ 9. Likwidacja składników rzeczowych majątku ruchomego dokonywana jest w trybie sprzedaży na surowce wtórne albo poprzez zniszczenie, w przypadku, gdy ich sprzedaż na surowce wtórne nie doszła do skutku lub była bezzasadna.

§ 10. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu działania Komisji do oceny przydatności do dalszego użytkowania ewidencjonowanych składników rzeczowych majątku ruchomego Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

Protokół Nr

z przeprowadzonej oceny przydatności ewidencjonowanych składników rzeczowych majątku ruchomego Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

Komisja Likwidacyjna, w składzie:

- 1) - Przewodniczący Komisji
- 2) - Członek Komisji
- 3) - Członek Komisji

w dniu przeprowadziła w dniu ocenę ewidencjonowanych składników rzeczowych majątku ruchomego wskazanych poniżej:

Lp.	Składnik	Nr inwentarzowy	Wartość początkowa [pln]	Ocena zużycia

Szlichtyngowa, dn.

Podpisy Komisji:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Załącznik:

- 1) Wykaz zużytych i zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego wraz z propozycją ich zagospodarowania

Załącznik Nr 1 do Regulaminu działania Komisji do oceny przydatności do dalszego użytkowania ewidencjonowanych składników rzeczowych majątku ruchomego Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

Protokół Nr

wykaz zużytych i zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego wraz z propozycją ich zagospodarowania stanowiący załącznik do protokołu Nr z dnia

Lp.	Składnik	Nr inwentarzowy	Stan techniczny składnika	Proponowany sposób zagospodarowania

Przewodniczący Komisji

AKCEPTACJA
Burmistrz Miasta i Gminy Szlichtyngowa

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

Protokół Nr[illegible]

AKCEPTACJA
Burmistrz Miasta i Gminy Szlichtyngowa

(data i podpis)