

**ZARZĄDZENIE NR 93/19**  
**BURMISTRZA MISTA i GMINY SZLICHTYNGOWA**

**z dnia 10 lipca 2019 r.**

**w sprawie zasad gospodarowania drewnem pozyskanym z wycinki drzew oraz usuwania  
złomów i wywrotów z nieruchomości będących własnością lub w zarządzie Gminy  
Szlichtyngowa**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 w związku z art. 45 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), **zarządzam co następuje:**

§1. Ustala się zasady gospodarowania drewnem pozyskanym w wyniku wycinki drzew stojących, złomów i wywrotów z nieruchomości będących własnością lub w zarządzie Gminy Szlichtyngowa.

§ 2. Usunięcie drzew, złomów i wywrotów następuje po uzyskaniu stosownego zezwolenia wydanego przez właściwy Organ, na podstawie wniosków złożonych przez Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa, o ile uzyskanie zezwolenia jest prawem wymagane.

§ 3. Drzewa, złomy i wywroty do usunięcia wskazuje pracownik Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa w związku z:

1. Zabiegami utrzymania lub uporządkowania zieleni na nieruchomościach stanowiących własność lub będących w zarządzie Gminy Szlichtyngowa,

2. Realizacją inwestycji przez Gminę Szlichtyngowa.

3. Z czynności o których mowa w ust. 1 i 2 sporządza się protokół konieczności.

§ 4. Gałęziówka, drobnica oraz zrębki nie podlegają wycenie i ewidencji.

§ 5. 1. Ustala się ceny sprzedaży poszczególnych rodzajów drewna na rok 2019 pozyskanego z nieruchomości będących własnością lub w zarządzie Gminy Szlichtyngowa, określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Drewno pozyskane z wycinki drzew klasyfikuje się do grupy S4 (opałowe).

§ 6. Drewno pozyskane z terenów nieruchomości będących własnością lub w zarządzie Gminy Szlichtyngowa może zostać zagospodarowane w następujący sposób:

1. Wykorzystanie na potrzeby własne Gminy;

2. Sprzedaż osobom fizycznym lub osobom prawnym;

3. Nieodpłatne przekazanie Radom Sołeckim oraz organizacjom pozarządowym na cele ogólnospołeczne realizowane na terenie Gminy Szlichtyngowa;



4. Nieodpłatne przekazanie jednostkom, takim jak szkoły, biblioteki, ochotnicza straż pożarna na cele związane z ich funkcjonowaniem;

5. Dopuszcza się nieodpłatne przekazanie drewna osobom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej za pośrednictwem Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szlichtyngowej.

§ 7. 1. Wycinki i pozyskania drewna w ramach inwestycji, remontów i działań związanych z bieżącym utrzymaniem, modernizacją bądź konserwacją, realizowanymi przez Gminę dokonuje Wykonawca działający na zlecenie gminy, pracownicy Urzędu Gminy, jednostek organizacyjnych gminy, posiadających odpowiednie kwalifikacje oraz jednostki ochrony przeciwpożarowej w ramach prowadzonych działań ratowniczych.

2. Wykonawca działający na zlecenie gminy jest zobowiązany do zawiadomienia pracownika Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa o wykonanej pracy, który niezwłocznie ustali termin dokonania obmiaru drewna przygotowanego do sprzedaży. Komisja składająca się z przedstawiciela Wykonawcy i pracownika Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa sporządzi z oględzin protokół według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

3. Sporządzony protokół stanowi podstawę wpisu pozyskanego drewna do ewidencji, która zostaje sporządzona na dany rok kalendarzowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

4. W przypadku, kiedy pozyskane drewno podlega sprzedaży Wykonawcy sporządzony podczas oględzin protokół (załącznik nr 2) będzie stanowić dowód przekazania pozyskanego drewna oraz podstawę do wystawienia faktury VAT. Wykonawca po uregulowaniu zobowiązań wynikających z zakupu drewna (faktury VAT) jest zobowiązany do zabezpieczenia drewna oraz przetransportowania zakupionego drewna własnym staraniem i na własny koszt.

5. Nieodpłatne przekazanie Radom Soleckim oraz organizacjom pozarządowym na cele ogólnospołeczne realizowane na terenie Gminy Szlichtyngowa i jednostkom, takim jak szkoły, biblioteki, ochotnicza straż pożarna na cele związane z ich funkcjonowaniem odbywa się na wniosek zainteresowanych złożony do Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa (załącznik nr 4).

6. Sprzedaż drewna osobom fizycznym lub prawnym odbywa się na wniosek zainteresowanych złożony do Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowić będzie sporządzony podczas oględzin protokół (załącznik nr 2).

§ 8. 1. Osoby zainteresowane pozyskaniem drewna własnym staraniem składają stosowny wniosek do Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

2. W przypadku stwierdzenia przez pracownika Urzędu, że wartość pozyskanego drewna jest niższa od wartości robocizny związanej z jego pozyskaniem, drzewo może zostać usunięte przez zainteresowaną osobę fizyczną nieodpłatnie, w zamian za poniesiony nakład pracy i uprzątnięcie terenu (kosztem nabywcy). Usuwanie drzew przez potencjalnego nabywcę może nastąpić po zawarciu pisemnej umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 9. Należność za zakupione drewno płatna jest na rachunek bankowy Gminy Szlichtyngowa na podstawie wystawionej faktury VAT.

§ 10. Środki uzyskane ze sprzedaży drewna stanowią dochód Gminy Szlichtyngowa.

§ 11. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2019 r.

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY  
  
mgr Mariusz Wielgus



**Ceny sprzedaży poszczególnych rodzajów drewna na rok 2019 pozyskanego  
z nieruchomości będących własnością lub w zarządzie Gminy Szlichtyngowa**

1. Ceny brutto drewna opałowego pozyskanego kosztem Gminy Szlichtyngowa:

- a) iglaste – 118,80 zł/m<sup>3</sup>
- b) brzoza, olsza – 129,60 zł/m<sup>3</sup>
- c) topola, lipa, kasztan oraz inne miękkie – 91,80 zł/m<sup>3</sup>
- d) dąb, akacja – 172,80 zł/m<sup>3</sup>
- e) klon, jesion, buk, grab, wiąz oraz inne twarde – 140,40 zł/m<sup>3</sup>

2. Ceny brutto drewna opałowego pozyskanego kosztem i staraniem nabywcy:

- a) iglaste – 54,00 zł/m<sup>3</sup>
- b) brzoza, olsza, topola, lipa, kasztan oraz inne liściaste miękkie – 59,40 zł/m<sup>3</sup>
- c) klon, jesion, buk, grab, wiąz, dąb, akacja oraz inne liściaste twarde – 75,60 zł/m<sup>3</sup>

3. Ceny, o których mowa w ust. 1 i 2 ustalone zostały na podstawie decyzji Nadleśniczego Nadleśnictwa Włoszakowice nr 12/2019 z dnia 27.02.2019 r. w sprawie: cen na drewno w sprzedaży detalicznej na warunkach loco las po zrywce oraz loco las pozyskiwanego samo wyrobem.

4. W przypadku trudności ze zbyciem drewna grożącym jego deprecjacją lub pogorszeniem jakości, cena minimalna drewna może zostać obniżona za zgodą Burmistrza.

**Protokół z pomiaru drzew i szacowania wartości pozyskanego drewna z wycinki lub  
złomu, wywrotu**

1. Pracownik Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa ds. ochrony środowiska dokonał pomiaru i oszacowania drewna pozyskanego (imię i nazwisko .....  
.....).
2. Wycinki dokonał.....  
na podstawie decyzji nr.....z dnia.....
3. Drewno jest własnością Gminy Szlichtyngowa. Drewno pozyskano z terenu działki  
o nr ewid.....obręb ewid.....

Lp.	Gatunek drzewa	Obwód na wys 130 cm	Ilość pozyskanego drewna [m <sup>3</sup> ]	Cena jednostkowa brutto [zł/m <sup>3</sup> ]	Wartość drewna brutto [zł]

4. Uwagi.....  
.....  
.....  
.....

Pomiaru drewna dokonała komisja w składzie:

1. ....
2. ....

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 93/19 Burmistrza  
Miasta i Gminy Szlichtyngowa z dnia 10 lipca  
2019 r.

**Ewidencja pozyskanego drewna z wycinki drzew oraz usuwania złomów i wywrotów z nieruchomości będących własnością lub w zarządzie Gminy Szlichtyngowa za rok....**

[illegible]



**Protokół przekazania pozyskanego drewna nr..... z dnia.....**

1. Miejsce pozyskania drewna.....
2. Decyzja na usunięcie drzew nr..... z dnia.....wydana  
przez.....
3. Przekazujący: Gmina Szlichtyngowa reprezentowana przez pracownika Urzędu  
Miasta i Gminy Szlichtyngowa:  
.....
4. Przyjmujący: .....
5. Data przekazania drewna: .....
6. Ilość ..... przekazanego ..... drewna:  
.....
7. Miejsce i cel przekazania drewna:.....  
.....
8. Drewno przekazuje się nieodpłatnie.

Uwagi: .....  
.....  
.....  
.....

**Przekazujący**

**Przyjmujący**

**UMOWA NR.....  
przekazania drewna pozyskanego kosztem nabywcy**

zawarta w dniu ..... w Szlichtyngowie pomiędzy Gminą Szlichtyngowa, ul. Rynek 1, 67-407 Szlichtyngowa, NIP 4970015085, REGON 411050801, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa - Jolantę Wielgus

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Szlichtyngowa – Doroty Raczyckiej

zwaną dalej „Przekazującym”,

a

.....

zwanym dalej „Przyjmującym”

§ 1.

1. Przekazujący przekazuje, a Przyjmujący przyjmuje drewno pozyskane własnym staraniem i na własny koszt, pochodzące z wycinki drzewa i/lub pozyskania złomu i/lub wiatrołomu w ilości ..... sztuk, które rośnie/znajduje na terenie oznaczonym jako działka o nr ewid. ...., obręb ewid. ...., gmina Szlichtyngowa.

2. Termin prowadzenia prac związanych z pozyskaniem (wycinką, zwiezieniem, sprzątnięciem) drewna ustala się do ..... roku.

§ 2.

Ustala się zasady pozyskania drewna

1. Miejsce prowadzenia wycinki drzew, usuwania złomów lub wiatrołomów Przyjmujący zabezpiecza przed dostępem osób postronnych i oznakuje zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. O fakcie przystąpienia do prac związanych z wycinką drzew i usuwaniem wiatrołomów na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Szlichtyngowa, objętej niniejszą umową, Przyjmujący poinformuje pracownika Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa najpóźniej na jeden dzień przed rozpoczęciem prac.

3. Przyjmujący ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo użytkowników ruchu drogowego, mienia, bezpieczeństwo swoje i pracowników oraz odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie pozyskania drewna.

4. Przyjmujący zobowiązuje się do uprzątnięcia terenu wokół miejsca pozyskania drewna we własnym zakresie i na własny koszt.

5. Przyjmujący zobowiązuje się do wstrzymania prac związanych z pozyskaniem drewna w przypadku stwierdzenia występowania na drzewie/złomie/wywrocie stanowisk lęgowych tj. gniazd, dziupli.



6. Pozyskane w ramach niniejszej umowy drewno, Przyjmujący przeznaczy na własne potrzeby.

§ 3.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 4.

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla Przekazującego.

§ 5.

Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.

§ 6.

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

**Przekazujący**

**Przyjmujący**

### **Klauzula informacyjna – umowa cywilno-prawna**

#### **ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem danych osobowych pracowników jest Burmistrz Miasta i Gminy w Szlichtyngowej, Rynek 1, 67-407 Szlichtyngowa, tel: +48 65 549 23 27, e – mail: [umig@szlichtyngowa.pl](mailto:umig@szlichtyngowa.pl)

#### **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: tel. 76 3000140, e-mail [iodo@nsi.net.pl](mailto:iodo@nsi.net.pl).

#### **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r (dalej RODO).

#### **ODBIORCY DANYCH**

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz na podstawie zawartych przez Administratora umów powierzenia.

#### **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych.

#### **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH**

1. Na każdym etapie przetwarzania danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) sprostowania (poprawienia) danych,
  - b) ograniczenia przetwarzania danych,
  - c) dostępu do danych (w tym kopii tych danych),
  - d) *wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (+48) 228607086.*
2. W przypadku gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO), nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO
  - b) usunięcia danych,
  - c) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

#### **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania skutkować będzie brakiem możliwości zawarcia umowy.

#### **INFORMACJA O PROFILOWANIU**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.