

Zarządzenie Nr 128/19
Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa
z dnia 17 września 2019 r.

w sprawie wprowadzenia procedur windykacji należności w Urzędzie Miasta i Gminy Szlichtyngowa;

Na podstawie art. 30 ust.1, art.31, art. 33 ust.1, art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.)

zarządzam, co następuje :

§ 1

Wprowadza się procedury windykacyjne należności z tytułu dochodów budżetowych Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór na wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta .

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania


mgr. Jolanta Wielgus

INSTRUKCJA

określająca zasady i terminy wystawiania upomnień i tytułów wykonawczych na należności podatkowe w Urzędzie Miasta i Gminy Szlichtyngowa

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1438 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2019, poz. 900 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019, poz. 869 ze zm.)
4. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2019, poz. 351 ze zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 8 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 850 ze zm.)
6. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1483).

II. Zasady i terminy wystawiania upomnień

1. Kontrolę terminowej realizacji zobowiązań wykonuje się poprzez analizę kont podatników według stanu na koniec miesiąca, po zaksięgowaniu wszystkich wpłat i zwrotów przypadających do końca analizowanego okresu.
2. Jeżeli należność, do której stosuje się przepisy ustawy Ordynacja podatkowa nie zostanie zapłacona w terminie określonym w decyzji lub wynikającym z mocy prawa (w przypadku złożenia deklaracji przez podatnika) organ podatkowy przesyła podatnikowi upomnienie, za potwierdzeniem odbioru, zawierające wezwanie do wykonania obowiązku z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.
3. Po otrzymaniu potwierdzenia odbioru upomnienia przez podatnika, pracownik windykacji wprowadza do systemu komputerowego datę doręczenia upomnienia.
4. Mając na uwadze racjonalność gospodarowania środkami publicznymi, upomnienie wystawia się jeżeli łączna wysokość należności pieniężnych wraz z odsetkami z tytułu niezapłacenia w terminie należności pieniężnych przekroczy dziesięciokrotność kosztów upomnienia i nie zostały podjęte działania informacyjne. W przypadku zaległości nie przekraczających dziesięciokrotność kosztów upomnienia upomnienie wystawia się za I półrocze do 30 czerwca, za II półrocze do 31 października danego roku.

5. Terminy wystawiania upomnień:

- 1) Podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny od osób fizycznych:
 - a) po terminie I raty podatku , nie później niż do 30 kwietnia danego roku,
 - b) po terminie II raty podatku , nie później niż do 30 czerwca danego roku,
 - c) po terminie III raty podatku , nie później niż do 31 października danego roku,
 - d) po terminie IV raty podatku , nie później niż do 31 grudnia danego roku.
- 2) Podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny od osób prawnych:
 - a) na zaległości dotyczące I kwartału danego roku podatkowego, nie później niż do 30 kwietnia danego roku,
 - b) na zaległości dotyczące II kwartału danego roku podatkowego, nie później niż do 30 czerwca danego roku,
 - c) na zaległości dotyczące III kwartału danego roku podatkowego, nie później niż do 31 października danego roku,
 - d) na zaległości dotyczące IV kwartału danego roku podatkowego, nie później niż do 31 grudnia danego roku.
- 3) podatek od środków transportowych:
 - a) po terminie I raty podatku , nie później niż do 30 kwietnia danego roku,
 - b) po terminie II raty podatku , nie później niż do 31 października danego roku

III. Zasady i terminy wystawiania tytułów wykonawczych

1. W przypadku niezapłacenia lub jedynie częściowego zapłacenia zaległości podatkowych objętych upomnieniem, pracownik windykacji sporządza na kwoty zaległe, tytuły wykonawcze niezwłocznie w przypadku gdy łączna wartość należności pieniężnych wraz z odsetkami przekroczy dziesięciokrotność kosztów upomnienia w terminie nie dłuższym niż 90 dni od daty doręczenia upomnienia.
2. Mając na uwadze racjonalność gospodarowania środkami publicznymi tytuły wykonawcze wystawia się jeżeli łączna wysokość należności pieniężnych wraz z odsetkami z tytułu niezapłacenia w terminie należności pieniężnych przekroczy dziesięciokrotność kosztów upomnienia i nie zostały podjęte działania informacyjne. W przypadku zaległości nie przekraczających w danym roku kwoty dziesięciokrotności kosztów upomnienia tytuł wykonawczy wystawia się za I półrocze w terminie do dnia 31 sierpnia, za II półrocze do 31 grudnia danego roku.