

ZARZĄDZENIE NR 134/24
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SZLICHTYNGOWA

z dnia 15 października 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Uchwały Rady Miejskiej w Szlichtyngowej w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Szlichtyngowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.

Na podstawie § 5 pkt. 1 Uchwały Nr XLV/367/2010 Rady Miejskiej w Szlichtyngowej z dnia 5 listopada 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 1, poz. 33 z dnia 11 stycznia 2011 r.) w zw. z art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam przeprowadzenie konsultacji projektu Uchwały Rady Miejskiej Szlichtyngowa w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Szlichtyngowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.

2. Konsultacje będą przeprowadzane w formie zbierania pisemnych opinii i uwag do projektu aktu będącego przedmiotem konsultacji na Formularzu konsultacji - stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Formularz zamieszczony będzie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa www.szlichtyngowa.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.szlichtyngowa.pl w zakładce Organizacje Pozarządowe. Wypełniony Formularz konsultacji można złożyć:

- w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa w godzinach pracy Urzędu;
- listownie na adres: Urząd Miasta i Gminy Szlichtyngowa, ul. Rynek 1, 67-407 Szlichtyngowa - decyduje data wpływu do Urzędu;

3. Warunkiem udziału organizacji pozarządowej w konsultacjach jest podanie nazwy organizacji i danych rejestrowych, osób uprawnionych do reprezentowania organizacji oraz imienia i nazwiska osoby zgłaszającej udział organizacji w konsultacjach.

4. Opinie i uwagi organizacji nie zawierające danych o których mowa w § 1. ust. 3 lub złożone po upływie terminu zakończenia konsultacji, nie będą uwzględnione w toku procedury legislacyjnej nad konsultowanym aktem prawa miejscowego.

5. Czas rozpoczęcia konsultacji ustaliam na dzień 16.10.2024 r., a czas ich zakończenia na dzień 04.11.2024 r.

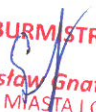
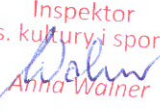
6. Ustaliam Inspektora ds. Kultury i Sportu odpowiedzialnym za przeprowadzenie konsultacji.

§ 2. Ustala się treść ogłoszenia o przeprowadzeniu konsultacji zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Szlichtyngowa


Jolanta Wielgus

Z up. BURMISTRZA ds. kultury i sportu
Inspektor

Jarosław Gnat
SEKRETARZ MIASTA I GMINY

Anna Wainer

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 134/24
Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa
z dnia 15 października 2024 r.

Formularz Konsultacji
dotyczących wyrażenia opinii o projekcie Uchwały Rady Miejskiej Szlichtyngowa w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Szlichtyngowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.

Szlichtyngowa, dnia r.

CZĘŚĆ I - DANE UCZESTNIKA KONSULTACJI

Nazwa organizacji:

Dane rejestrowe:

Osoby uprawnione do reprezentowania organizacji:

Imię i nazwisko zgłaszającego:

CZĘŚĆ II - UWAGI DO PROJEKTU UCHWAŁY:

Lp.	Część dokumentu, którego dotyczy uwaga (rozdział, paragraf, ustęp, punkt)	Treść proponowanej uwagi	Uzasadnienie

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO o przetwarzaniu danych osobowych osób uczestniczących w konsultacjach

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) Administrator informuje:

- 1.Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Szlichtyngowa, Rynek 1, 67-407 Szlichtyngowa, tel: +48 65 549 23 27, e – mail: umig@szlichtyngowa.pl .
- 2.Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: iodo@szlichtyngowa.pl
- 3.Pani/Pana dane będą przetwarzane w związku z prowadzonymi konsultacjami społecznymi wynikającymi z przepisów prawa – ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz Uchwały Rady Miasta i Gminy Szlichtyngowa – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze art.6 ust.1 lit. c RODO.
- 4.Państwa dane będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa
- 5.Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa.
- 6.Administrator Danych nie będzie przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 7.Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu

określonego w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

8.W przypadku, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania.

9.W sytuacji gdy przetwarzanie, którego dokonujemy narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10.Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości udziału w konsultacjach społecznych.

11.W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

.....
czytelny podpis

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 134/24
Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa
z dnia 15 października 2024 r.

Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji projektu Uchwały Rady Miejskiej Szlichtyngowa

Zgodnie z Uchwałą Nr XLV/367/2010 Rady Miejskiej w Szlichtyngowej z dnia 5 listopada 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji ogłaszam konsultacje:

1. Przedmiot konsultacji:

Przedstawienie organizacjom pozarządowym projektu Uchwały Rady Miejskiej Szlichtyngowa w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Szlichtyngowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.

2. Czas rozpoczęcia i zakończenia oraz miejsce konsultacji:

- rozpoczęcie konsultacji 16 października 2024 roku,
- zakończenie 4 listopada 2024 roku, godz. 15:30,
- termin składania uwag i opinii do 4 listopada 2024 roku do godz. 15:30.

3. Forma i zasięg terytorialny konsultacji:

- w konsultacjach mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Szlichtyngowa, w zakresie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- konsultacje przeprowadza się w formie zbierania pisemnych opinii i uwag do projektu aktu będącego przedmiotem konsultacji na Formularzu konsultacji - stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia. Formularz zamieszczony będzie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa www.szlichtyngowa.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.szlichtyngowa.pl w zakładce Organizacje Pozarządowe. Wypełniony Formularz konsultacji można złożyć:

- 1) w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa w godzinach pracy Urzędu;
- 2) listownie na adres: Urząd Miasta i Gminy Szlichtyngowa, ul. Rynek 1, 67-407 Szlichtyngowa - decyduje data wpływu do Urzędu;

Projekt Uchwały Rady Miejskiej Szlichtyngowa w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Szlichtyngowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok znajduje się na stronie BIP Urzędu Szlichtyngowa: www.bip.szlichtyngowa.pl

Projekt

z dnia 15 października 2024 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ SZLICHTYNGOWA**

z dnia 2024 r.

**w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Szlichtyngowa z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o
wolontariacie na 2025 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) w zw. z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

Rada Miejska Szlichtyngowa uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Szlichtyngowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok” – zwany dalej programem.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o organizacjach pozarządowych należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Szlichtyngowa poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi.

§ 4. Cele szczegółowe programu:

1. Promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców gminy.
2. Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy.
3. Otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych.
4. Zwiększenie udziału mieszkańców gminy w procesie tworzenia polityki lokalnej.
5. Integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych.
6. Wspieranie lokalnych przedsięwzięć.

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

1. Pomocniczości i suwerenności stron: organy Gminy, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie, współpracują z podmiotami programu, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.

2. Partnerstwa: Gmina traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji pozarządowych aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy.

3. Efektywności: oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych.

4. Uczciwej konkurencji: Gmina będzie równorzędnie traktowała podmioty programu przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów.

5. Jawności: wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowanych decyzji.

§ 6. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów Gminy Szlichtyngowa.

§ 7. Formy współpracy:

1. Współdziałanie obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Współpraca finansowa polega na zlecaniu realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
- 2) wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji,
- 3) zawierania umów o realizację inicjatywy lokalnej.

3. Współpraca pozafinansowa polega na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich zharmonizowania,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) koordynacji działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć i imprez,
- 4) promocji działalności organizacji pozarządowych poprzez przekazanie na wniosek organizacji informacji dotyczących nowych inicjatyw organizowanych przez organizacje pozarządowe na stronach internetowych Gminy.
- 5) umieszczanie nieodpłatnie w biuletynie „Prosto z Gminy. Szlichtyngowski Serwis Samorządowy” informacji i ogłoszeń dotyczących działalności organizacji pozarządowych, po ich wcześniejszym uzgodnieniu z redaktorem naczelnym pisma,
- 6) informowaniu organizacji pozarządowych o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
- 7) nieodpłatnym udostępnieniu lokalu na organizowanie spotkań i szkoleń związanych z realizacją zadań publicznych organizacji pozarządowych,
- 8) umieszczanie nieodpłatnie informacji i ogłoszeń dotyczących działalności organizacji pozarządowych na tablicach ogłoszeń należących do Gminy Szlichtyngowa,
- 9) prowadzenie kalendarza imprez organizowanych przez organizacje pozarządowe oraz Gminę Szlichtyngowa na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Szlichtyngowej.

§ 8. Ustala się na 2025 rok następujące zadania priorytetowe gminy, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym:

1. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- 1) organizację przygotowań i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych i rozgrywkach ligowych,
- 2) organizację szkolenia dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym zakup sprzętu sportowego,
- 3) organizację przedsięwzięć dotyczących sportu dla wszystkich
- 4) organizację imprez sportowych o charakterze lokalnym i ponadlokalnym.

2. W zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

- 1) organizacja przedsięwzięć, wydarzeń, szkoleń, kursów itp dla osób w wieku emerytalnym.

3. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

- 1) podtrzymywanie polskiej tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
- 2) organizację przedsięwzięć kulturalnych tj. koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, festiwali, wystaw, prelekcji, dyskusji itp.

4. W zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

- 1) zorganizowanie przedsięwzięcia wspomagającego rozwój społeczności lokalnej podczas Dni Szlichtyngowy 2025.
- 2) zorganizowanie przedsięwzięć, spotkań, wydarzeń, szkoleń, kursów itp wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych na terenie Gminy Szlichtyngowa

§ 9. Okres i sposób realizacji programu:

1. Niniejszy program będzie realizowany od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

2. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

- 1) Rada Miejska Szlichtyngowa i jej Komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy, nawiązywania branżowej współpracy z organizacjami pozarządowymi, a także kontaktów organów Rady z tymi organizacjami,
- 2) Burmistrz Miasta i Gminy Szlichtyngowa wraz z podległym urzędem - w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania decyzji o priorytetach działalności z organizacjami pozarządowymi, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom pozarządowym,
- 3) organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne na terenie gminy Szlichtyngowa na rzecz mieszkańców gminy.

3. Komórki organizacyjne Urzędu prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
- 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 10. Na realizację programu Gmina planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości:

1. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej kwotę: 70 000,00 zł.
2. W zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym kwotę: 3 500,00 zł.
3. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego kwotę: 4 500,00 zł.
4. W zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych kwotę: 6 500,00 zł.

§ 11. Sposób oceny realizacji programu:

1. Miernikami efektywności realizacji Programu są:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane, (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
- 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- 6) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 7) wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych,

- 8) wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
- 9) liczba projektów akta prawa miejscowego stanowiących przez Radę Miejską Szlichtyngowa a konsultowanych z organizacjami pozarządowymi.

§ 12. Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji:

1. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sposób zgodny z Uchwałą Nr XLV/367/2010 Rady Miejskiej w Szlichtyngowej z dnia 5 listopada 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Konsultacje trwały od dnia r. do dnia r.. W efekcie przeprowadzonych konsultacji wpłynęły/nie wpłynęły żadne wnioski.

§ 13. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

1. Oferty złożone przez organizacje pozarządowe w otwartych konkursach ofert opiniuje specjalnie powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa komisja konkursowa.

2. Imienny skład komisji konkursowej określi Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

3. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

- 1) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników),
- 2) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- 3) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert proponuje wysokość dotacji,
- 4) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

4. Sporządzony protokół powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
- 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- 7) podpisy członków komisji.

5. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Burmistrzowi Miasta i Gminy Szlichtyngowa, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

§ 14. Postanowienia końcowe:

1. W zakresie nie uregulowanym niniejszym programem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych.

2. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.


§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na organy samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy.

Samorząd Gminy Szlichtyngowa prowadzi współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, których działalność związana jest z realizacją zadań gminy. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określa sferę zadań publicznych, w których organy administracji publicznej, w tym samorząd gminy powinny współpracować z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Na podstawie Uchwały Nr XLV/367/2010 Rady Miejskiej w Szlichtyngowej z dnia 5 listopada 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, niniejszy program konsultowano z organizacjami pozarządowymi od dnia r. do dnia r. Organizacje pozarządowe zgłosiły/nie zgłosiły wniosków.

Inspektor
ds. kultury i sportu

Anna Walner