

Burmistrz Miasta i Gminy Szlichtyngowa

ogłasza nabór na stanowisko:

Opiekun Klubu Senior+

1. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie minimum zawodowe;
2. Nieposzlakowana opinia;
3. Nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;
6. Posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa jednego z Państw należących do Unii Europejskiej lub innego Państwa, którego obywatelom na podstawie innych umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

2. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność pracy z osobami starszymi;
2. Umiejętność pracy w zespole, samodzielność, odpowiedzialność, konsekwencja w realizowaniu zadań, terminowość, dobra organizacja czasu pracy, cierpliwość, kreatywność, uzdolnienia artystyczne;

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Opieka nad działalnością Klubu Seniora, prowadzenie niezbędnej dokumentacji tj. dziennik obecności, dzienniki zajęć, opracowanie miesięcznych planów zajęć, zachowanie cyklicznych prowadzonych zajęć itp.; aktywna integracja uczestników Klubu Seniora, pobudzanie aktywności klubowiczów, wzmacnianie wśród uczestników poczucia przynależności do społeczności lokalnej, prowadzenie kół zainteresowań, organizacja imprez okolicznościowych (wigilia), propagowanie zdrowego stylu życia itp.

4. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV)- własnoręcznie podpisany;
2. List motywacyjny –własnoręcznie podpisany;
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
4. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;

6. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku opiekuna Klubu Seniora;
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 poz. 922 z późn.zm.), oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 poz.902 z późn.zm.);
8. Kopia dokumentów potwierdzająca niepełnosprawność w przypadku kandydatów zamierzających skorzystać z uprawnienia określonego w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (DZ.U. z 2016 poz. 902 z późn.zm.)
9. Oryginał kwestionariusza osobowego kandydata ubiegającego się o zatrudnienie (zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS z dnia 28 maja 1996r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych (DZ.U. z 2017r. poz. 894)
10. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;

5. Warunki pracy:

1. Miejsce pracy: praca w budynku świetlicy miejskiej w miejscowości Szlichtyngowa, ul. Głogowska 1, bezpieczne warunki pracy na stanowisku, budynek nie jest wyposażony w windę, podjazd dla osób niepełnosprawnych, korytarze i toaleta są przystosowane do poruszania się wózkami inwalidzkimi.
2. Umowa o pracę na ½ etatu na czas określony od 01.12.2018 r. do 30.06.2019 r. (z możliwością przedłużenia umowy do 31.12.2020r.). Umowa zostanie zawarta w ramach realizacji zadania w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020, moduł I- Utworzenie lub wyposażenie Klubu Senior+.

- 6. Wskaźnik zatrudnienia** osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Szlichtyngowie, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%

7. Informacje dodatkowe:

Aplikacje, które wpłyną niekompletne lub nie spełnią wymogów formalnych nie będą rozpatrywane. Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego, zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu www.bip.szlichtyngowa.pl i na tablicy Urzędu Miasta i Gminy w Szlichtyngowie. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego. Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu www.bip.szlichtyngowa.pl oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Szlichtyngowie.

8. Składanie ofert:

Oferty zawierające wymagane dokumenty należy złożyć w terminie do dnia 13.11.2018r. do godz. 15:30 w Urzędzie Miasta i Gminy w Szlichtyngowie, ul. Rynek 1, 67-407 Szlichtyngowa, w sekretariacie Burmistrza Miasta i Gminy, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ Dotyczy naboru na stanowisko Opiekun Klubu Seniora”.

Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 65 549 23 27.

Termin publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Szlichtyngowej od dnia 31.10.2018r. do dnia 13.10.2018r.


**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY**
mgr Elżbieta Rahnefeld

