

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY
W MIEJSKO-GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ
W SZLICHTYNGOWEJ**

**KIEROWNIK MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W SZLICHTYNGOWEJ OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO:**

PRACOWNIK SOCJALNY

**W MIEJSKO-GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ
W SZLICHTYNGOWEJ**

Oferowane stanowisko pracy nie jest stanowiskiem urzędniczym, w związku z tym nie ma zastosowania regulamin naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Szlichtyngowej.

I. WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY:

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. Pełna zdolność do czynności prawnych;
2. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
3. Posiadanie wykształcenia niezbędnego do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z art.116 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2014 r. o pomocy społecznej.
4. Prawo jazdy kat. B oraz dysponowanie samochodem osobowym do celów służbowych.

WYMAGANIA DODATKOWE:

1. Znajomość regulacji prawnych z zakresu pomocy społecznej, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, ubezpieczeń społecznych, przeciwdziałania przemocy w rodzinie,

wspierania rodziny i pieczy zastępczej, uprawnień osób niepełnosprawnych, przepisów o ochronie danych osobowych;

2. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na zajmowanym stanowisku;
3. Doświadczenie w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej;
4. Umiejętność pracy w zespole;
5. Odporność na stres.

II. GŁÓWNE ZADANIA WYKONYWANE NA STANOWISKU:

1. Wykonywanie zadań pracownika socjalnego wynikające z aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 12 marca 2014 roku o pomocy społecznej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w szczególności:
 - praca socjalna;
 - przeprowadzanie wywiadów środowiskowych;
 - dokonywanie analizy, diagnozy i oceny zjawisk indywidulanych i społecznych, a także formułowanie opinii w zakresie zapotrzebowania na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;
 - udzielanie informacji, wskazówek, porad i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, rodzinom, grupom i społecznościom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną ich trudnej sytuacji lub zaspokoić niezbędne potrzeby życiowe;
 - pomoc w uzyskaniu dla osób lub rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej specjalistycznego poradnictwa, terapii lub innych pomocy w zakresie możliwości rozwiązywania problemów przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe;
 - udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
 - pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspakajaniu potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych;
 - współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania problemów oraz skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie konsekwencji ubóstwa;

- sporządzanie sprawozdań, list, raportów oraz innych zestawień dotyczących realizowanych zadań;
- prowadzenie innych zadań zleconych przez Kierownika związanych z działalnością Ośrodka.

III. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY:

1. Forma zatrudnienia: umowa o pracę.
2. Wymiar czasu pracy: pełen etat.
3. Planowany termin zatrudnienia: Listopad 2023 r.
3. Praca wykonywana będzie w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Szlichtyngowej, ul. Rynek 15, 67-407 Szlichtyngowa oraz na terenie Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Kwestionariusz osoby dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie;
2. Oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
3. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo skarbowe popełnione z winy umyślnej;
4. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy;

Wszystkie oświadczenia, kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata a w przypadku składania kserokopii dokumentów poświadczających kwalifikacje i staż pracy powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędny do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

V. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy składać na adres:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szlichtyngowej

ul. Rynek 15, 67-407 Szlichtyngowa

W zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Pracownik Socjalny” w terminie do dnia 17 listopada 2023 r. do godz. 14:00 lub osobiście w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Ośrodka lub data złożenia w Ośrodku.

Nie przyjmujemy dokumentów składanych drogą elektroniczną.

W przypadku składania ofert pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze – liczy się data wpływu do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szlichtyngowej.

VI. INNE INFORMACJE:

- aplikacje, które wpłyną po określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane;
- wybrane osoby spełniające kryteria formalne zostaną powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej;
- kandydaci, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiani;
- Kierownik zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru;
- Kandydaci nie wybrani na stanowisko będą mogli odebrać swoje dokumenty aplikacyjne osobiście w siedzibie Ośrodka, w terminie 30 dni dnia zakończenia procedury rekrutacji.
- dokumenty aplikacyjne odrzucone i nieodebrane przed upływem ww. terminu zostaną komisyjnie zniszczone;

- informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szlichtyngowej przy ul. Rynek 15, 67-407 Szlichtyngowa

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

Dodatkowych informacji udziela Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szlichtyngowej pod nr tel. 65-540-72-46.

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Szlichtyngowej
Krzyszna Zientek

