



GMINA SZLICHTYNGOWA
ul. Rynek 1, 67-407 Szlichtyngowa
TEL. 65 54 92 327, FAX 65 54 92 34, umig@szlichtyngowa.pl

Szlichtyngowa, dnia 25.10.2024 r.

NABÓR NA STANOWISKO OPIEKUNA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W DRYŻYNIE

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie – minimum średnie,
- miejsce zamieszkania – sołectwo Dryżyna.

WYMAGANIA DODATKOWE:

- dyspozycyjność
- uczciwość;
- odpowiedzialność za realizowane zadania;
- systematyczność i konsekwencja w działaniu;
- komunikatywność;
- sumienność.

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

1. Organizacja zajęć dla dzieci i młodzieży;
2. Obsługa organizacyjna spotkań organizowanych przez jednostki gminne;
3. Wykonywanie obowiązków wynajmującego wynikających z umów zawartych przez Gminę Szlichtyngowa z najemcami:
 - wydawanie i odbieranie świetlicy przed i po wynajmach;
 - sprawdzanie stanu ilościowego i jakościowego przedmiotów i urządzeń znajdujących się na świetlicy;
 - spisywanie protokołów zdawczo-odbiorczych;
4. Utrzymanie porządku, należytej czystości i estetycznego wyglądu w pomieszczeniach świetlicy wiejskiej w Dryżynie oraz na zewnątrz;
5. Czuwanie nad sprawnym działaniem instalacji i urządzeń technicznych;
6. Natychmiastowe powiadamianie o dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń technicznych;
7. Zapobieganie uszkodzeniom lub zniszczeniu znajdujących się na terenie nieruchomości pomieszczeń, instalacji i urządzeń technicznych, wykonywanie doraźnych zabezpieczeń przed dalszą dewastacją;
8. Zabezpieczenie mienia przed kradzieżą;

9. Odpowiedzialność materialna za mienie znajdujące się na stanie świetlicy - za stan jakościowy i ilościowy;
10. Dokonywanie zakupów zgodnie z planem;
11. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego;
12. Inne sprawy bieżące zlecone przez Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

WYMAGANE DOKUMENTY*:

1. CV ze zdjęciem,
2. list motywacyjny,
3. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych;
4. zaświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne (uzyskane z Punktu Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego przy Sądzie Rejonowym w Lesznie).

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

- Termin: **do 30.10.2024 roku do godziny 15:30**
- Sposób składania dokumentów aplikacyjnych: osobiście lub listownie do sekretariatu Urzędu Miasta w Szlichtyngowie

WARUNKI ZATRUDNIENIA:

- Zatrudnienie na podstawie umowy - zlecenia w wymiarze 32 godzin / miesięcznie.
- Zatrudnienie od listopada 2024 r.

DODATKOWE INFORMACJE:

- Aplikacje, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu).
- Kandydaci zakwalifikowani do dalszego postępowania kwalifikacyjnego zostaną powiadomieni indywidualnie o terminie i miejscu tego postępowania.
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej UMIG Szlichtyngowa.
- Bliższe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **65 549 23 27 wewn. 18**

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
mgr inż. Jolanta Wielgus

* Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1) dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Szlichtyngowa Rynek 1, 67-407 Szlichtyngowa, tel: +48 65 549 23 27, e-mail: umig@szlichtyngowa.pl

2. Może się Pan/Pani kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pomocą adresu email: e-mail iodo@szlichtyngowa.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze art. 6 ust. 1 lit c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r (dalej RODO).

4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz na podstawie zawartych przez Administratora umów powierzenia.

5. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych w przypadku zawarcia umowy. W przeciwnym przypadku Pani/Pana osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą zniszczone po ogłoszeniu wyniku z naboru.

W przypadku gdy kandydat wyrazi zgodę na przetwarzanie przez okres dłuższy, w celach przyszłych rekrutacji, dane będą przetwarzane nie dłużej niż 1 rok od daty złożenia zgody lub do czasu wcześniejszego wycofania zgody.

6. Na każdym etapie przetwarzania danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych;
- 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
- 3) żądania usunięcia danych, gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem.
- 4) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 5) Wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania skutkować będzie brakiem możliwości zawarcia umowy.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miasta i Gminy Szlichtyngowa dla potrzeb przyszłych rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).