



GMINA SZLICHTYNGOWA
ul. Rynek 1, 67-407 Szlichtyngowa
TEL. 65 54 92 327, FAX 65 54 92 341, umig@szlichtyngowa.pl

Szlichtyngowa, dnia 21.02.2022 r.

BURMISTRZ MIASTA I GMINY SZLICHTYNGOWA
OGŁASZA
NABÓR NA GOSPODARZA OBIEKTU
– SZATNI I BOISKA SPORTOWEGO W SZLICHTYNGOWEJ

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- wykształcenie – minimum zawodowe,

WYMAGANIA DODATKOWE:

- dyspozycyjność
- uczciwość;
- odpowiedzialność za powierzone zadania;
- systematyczność i konsekwencja w działaniu;
- komunikatywność;
- sumienność.

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

- Utrzymanie porządku, należytej czystości i estetycznego wyglądu w pomieszczeniach szatni oraz na terenie boiska
- Nadzorowanie używania szatni i boiska przez MKS „Orzeł” Szlichtyngowa.
- W sezonie piłkarskim marzec - czerwiec oraz sierpień - listopad przygotowania boiska pod treningi i mecze.
- Czuwanie nad sprawnym działaniem instalacji i urządzeń technicznych.
- Natychmiastowe powiadamianie o dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń technicznych.
- Zapobieganie uszkodzeniom lub zniszczeniu znajdujących się na terenie nieruchomości pomieszczeń, instalacji i urządzeń technicznych, wykonywanie doraźnych zabezpieczeń przed dalszą dewastacją.
- Odpowiedzialność za stan jakościowy i ilościowy powierzonego sprzętu.
- Dokonywanie zakupów zgodnie z planem.
- Zabezpieczenie mienia przed kradzieżą i dewastacją.
- Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
- Inne sprawy bieżące zlecone przez Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- Życiorys CV podpisany przez kandydata,
- List motywacyjny podpisany przez kandydata,
- Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne;
- Oświadczenie do zdolności do czynności prawnych;
- Klauzula RODO.

WARUNKI ZATRUDNIENIA:

- Zatrudnienie na podstawie umowy-zlecenia w wymiarze 32 godzin / miesięcznie.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

- Termin: **do 2 marca 2022 roku do 15:30**
- Sposób składania dokumentów aplikacyjnych: osobiście lub listownie do sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy w Szlichtyngowie, Rynek 1, 67-407 Szlichtyngowa

DODATKOWE INFORMACJE:

- Aplikacje, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu).
- Kandydaci zakwalifikowani do dalszego postępowania kwalifikacyjnego zostaną powiadomieni indywidualnie o terminie i miejscu tego postępowania.
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP UMIG Szlichtyngowa.
- Bliższe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **65 549 23 27 wewn. 18**
- **Klauzula informacyjna stanowi integralną część ogłoszenia. W przypadku gdy kandydat wyrazi zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez okres dłuższy niż na czas procesu rekrutacji wymagana jest pisemna zgoda kandydata, która znajduje się pod klauzulą informacyjną**

Burmistrz
Miasta i Gminy

mgr inż. Jolanta Wielgus