

**Projekt**

z dnia

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ SZLICHTYNGOWA**

z dnia ..... 2023 r.

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji w Gminie Szlichtyngowa.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 485 ze zm.)

**Rada Miejska Szlichtyngowa uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Dążąc do zapewnienia aktywnego uczestnictwa interesariuszy w procesie rewitalizacji obszarów zdegradowanych Miasta i Gminy Szlichtyngowa określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji, wskazane w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **Regulamin Komitetu Rewitalizacji**

### **Rozdział 1.**

#### **Zadania Komitetu Rewitalizacji**

§ 1. 1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem, wspiera działania Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa w obszarze działań związanych z rewitalizacją w Gminie Szlichtyngowa, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy, a także sprawuje funkcje opiniotwórczo – doradcze w sprawach, związanych z przygotowaniem, opracowaniem i wdrażaniem rewitalizacji oraz oceną przebiegu tego procesu na obszarze Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

2. Komitet reprezentuje ogół mieszkańców Miasta i Gminy Szlichtyngowa, w tym lokalne środowiska gospodarcze, naukowe, kulturalne, organizacje pozarządowe oraz inne grupy społeczne.

§ 2. 1. Do zadań członków Komitetu należeć będzie w szczególności:

- a) koordynacja działań, włączających lokalną społeczność w konsultacje społeczne dotyczące wdrażania, monitorowania i oceny rewitalizacji na obszarze Miasta i Gminy Szlichtyngowa;
- b) informowanie lokalnej społeczności o wdrażaniu, aktualizacji, wynikach monitorowania i ocenie podejmowanych przez Gminę działań w zakresie rewitalizacji;
- c) promocja działań rewitalizacyjnych,
- d) zapewnienie współpracy ze wszystkimi grupami interesariuszy w procesie rewitalizacji na obszarze Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

2. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw i rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji na obszarze Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

3. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej Szlichtyngowa i zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa, związanych z rewitalizacją.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja Komitetu**

§ 3. 1. Członków Komitetu powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Szlichtyngowa w drodze zarządzenia spośród osób, które zgłosiły chęć przystąpienia do Komitetu.

2. Komitet liczy nie więcej niż 12 przedstawicieli interesariuszy, w tym:

- 1) nie więcej niż 3 przedstawicieli mieszkańców obszaru rewitalizacji, właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych na obszarze rewitalizacji, przedstawicieli wspólnot mieszkaniowych, zrzeszenia właścicieli nieruchomości, spółdzielni mieszkaniowych funkcjonujących na obszarze rewitalizacji.
- 2) nie więcej niż 3 przedstawicieli Rady Miejskiej Szlichtyngowa,
- 4) nie więcej niż 5 przedstawicieli Urzędu Miasta/miejskich jednostek organizacyjnych/spółek miejskich, wśród których obowiązkowo wyznacza się pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w zakresie problematyki społecznej,
- 5) nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów, prowadzących na obszarze gminy, objętej rewitalizacją, działalność gospodarczą,
- 6) nie więcej niż 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na obszarze Miasta i Gminy Szlichtyngowa,
- 7) nie więcej niż 1 przedstawicieli administracji rządowej lub specjalnej, z zakresu bezpieczeństwa publicznego, ochrony środowiska, ochrony sanitarno-epidemiologicznej i ochrony zabytków,
- 8) nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów innych, niż wymienione w ppkt. 1-7,

3. Kadencja Komitetu trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu wydania zarządzenia o powołaniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtynogwa.

4. Przeprowadzenie naboru do Komitetu powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szlichtynogwa.

5. Informacja o naborze członków do Komitetu udostępniona będzie publicznie poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Szlichtynogwa. Zaproszenia do składania deklaracji przystąpienia do Komitetu będą także wysłane drogą elektroniczną do wskazanych w ust. 2 środowisk.

6. Każdy z członków Komitetu musi być mieszkańcem Gminy Szlichtynogwa lub właścicielem albo użytkownikiem wieczystym nieruchomości położonej na terenie Gminy Szlichtynogwa.

7. Lista członków Komitetu zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Szlichtynogwa.

8. W trakcie kadencji Komitetu Burmistrz Miasta i Gminy Szlichtynogwa może odwołać obecnego członka Komitetu lub powołać nowego z uwzględnieniem zapisów zawartych w ust. 2:

- 1) z inicjatywy mieszkańców,
- 2) na wniosek Przewodniczącego Komitetu lub Zastępcy Przewodniczącego Komitetu,
- 3) z inicjatywy własnej, w przypadku, gdy utracili funkcję społeczną o której mowa w ust. 2, na podstawie której zostali powołani do składu Komitetu.

9. W przypadku, kiedy członek Komitetu nie może dłużej pełnić swojej funkcji, przedkłada pisemną rezygnację Przewodniczącemu Komisji lub jego Zastępcy, który niezwłocznie występuje do Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtynogwa z wnioskiem o powołanie na jego miejsce nowego członka Komitetu z sektora, którego przedstawicielem był członek Komitetu, który zrezygnował.

10. Członkostwo w Komitecie ustaje również z momentem śmierci członka. W celu uzupełnienia składu Komitetu w razie śmierci jego członka stosuje się procedurę, opisaną w ust. 7.

11. Praca w Komitecie będzie świadczona społecznie i nie będzie przysługiwać za nią żadne wynagrodzenie lub dieta.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady działania i organizacji posiedzeń Komitetu Rewitalizacji**

**§ 4. 1.** Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Szlichtynogwa.

2. Podczas pierwszego posiedzenia Komitet wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego Komitetu i jednego Zastępcę Przewodniczącego Komitetu, którzy tworzą Prezydium Komitetu.

3. Do zadań Prezydium Komitetu należy zwoływanie posiedzeń Komitetu oraz ustalanie porządku i terminu posiedzeń Komitetu.

4. Wybór Przewodniczącego Komitetu i jednego Zastępcy Przewodniczącego Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu.

5. Przewodniczący Komitetu kieruje pracami Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

6. Do pozostałych zadań Przewodniczącego Komitetu należeć będzie:

- 1) przewodniczenie obradom Komitetu,
- 2) reprezentacja Komitetu na zewnątrz,
- 3) zapraszanie na posiedzenia Komitetu przedstawicieli organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie,
- 4) inicjonowanie, organizacja i nadzór prac Komitetu,
- 5) wnioskowanie o uzupełnienie składu Komitetu,
- 6) przekazywanie stanowisk, opinii, wniosków z prac Komitetu Burmistrzowi Miasta i Gminy Szlichtynogwa i Radzie Miejskiej Szlichtynogwa.
- 7) podejmowanie innych działań, wynikających z pracy Komitetu.

7. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Komitetu należeć będzie w szczególności:

- 1) kierowanie pracami Komitetu oraz ustalenie harmonogramu i szczegółowej tematyki prac;
- 2) zwoływanie posiedzeń oraz zapewnienie organizacji pracy i przebiegu posiedzeń,
- 3) wnioskowanie o uzupełnienie składu Komitetu;
- 4) przekazywanie stanowisk, opinii, wniosków z prac Komitetu Burmistrzowi Miasta i Gminy Szlichtyngowa i Radzie Miejskiej Szlichtyngowa w zastępstwie Przewodniczącego Komitetu;
- 5) podejmowanie innych działań, wynikających z pracy Komitetu.

8. Członkowie Komitetu wybierają członków komisji stałych zwykłą większością głosów na pierwszym posiedzeniu w głosowaniu jawnym spośród wszystkich członków Komitetu, zgłoszonych do udziału w tych komisjach.

9. Komitet może powoływać komisje i zespoły doraźne. Do wyboru członków komisji i zespołów doraźnych stosuje się odpowiednio zasady, określone w ust. 9.

**§ 5.1.** W razie nieobecności Przewodniczącego Komitetu posiedzeniom Komitetu przewodniczy jego Zastępca.

2. Komitet odbywa posiedzenia w przypadku istotnych zagadnień wymagających omówienia.

3. Członkowie Komitetu będą powiadamiani o posiedzeniach z odpowiednim wyprzedzeniem pisemnie, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Komitet sposób. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Komitetu oraz ewentualne dokumenty, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu na 3 dni robocze przed zaplanowanym terminem posiedzenia. Przekazanie dokumentów może odbyć się drogą elektroniczną.

4. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona (przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu udziału działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji) zaproszeni przez kierownika Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym bez prawa do głosowania.

5. Z posiedzeń Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu, jak również sporządza się listę obecności.

6. Stanowisko, opinia lub rekomendacja Komitetu przyjmowana jest zwykłą większością głosów wszystkich członków obecnych na posiedzeniu. Wyniki głosowania Przewodniczący ogłasza bezzwłocznie. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko dotyczące projektów dokumentów, których przygotowanie jest zadaniem Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa, w głosowaniu nad stanowiskiem nie mogą uczestniczyć przedstawiciele w/w Urzędu i jednostek organizacyjnych, podległych gminie.

7. Ze względu na niemożność rozpatrzenia całości spraw porządku obrad podczas jednego posiedzenia albo z uwagi na zaistnienie nieprzewidzianych przeszkód w dalszym prowadzeniu posiedzenia w danym dniu Przewodniczący Komitetu może zdecydować o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu go w określonym terminie i/albo trybie. Członków, obecnych na posiedzeniu uznaje się na powiadomionych o nowym terminie.

8. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Urząd Miasta i Gminy Szlichtyngowa. Do zadań Urzędu należy w szczególności:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,
- 2) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie posiedzenia,
- 3) przygotowanie materiałów na posiedzenia Komitetu,
- 4) archiwizacja dokumentów Komitetu.

9. Zmiany Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymagają stosownej uchwały Rady Miejskiej Szlichtyngowa.

## **Uzasadnienie**

Powołanie Komitetu Rewitalizacji jest jednym z elementów partycypacji społecznej obejmującej przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający aktywny udział interesariuszy.

Zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 485 ze zm) Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji ustala się, uwzględniając funkcję Komitetu, oraz zapewniając wyłanianie przez interesariuszy ich przedstawicieli, natomiast w myśl ust. 3 Zasady, o których mowa w ust. 2, określa, w drodze uchwały, rada gminy przed uchwaleniem gminnego programu rewitalizacji albo w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące, licząc od dnia jego uchwalenia. Podjęcie uchwały jest poprzedzone konsultacjami społecznymi. Uchwała nie stanowi aktu prawa miejscowego.